

	SCHOOLJAARVERSLAG 2014 - 2015		
	STATUS: Vastgesteld directeurenberaad Aangepast DB	14-09-2009 10-09-2012	



Paus Joannesschool
 Benninkstraat 12, postbus 128
 7480 AC Haaksbergen
 Tel: 0535721808
www.pausjoannes.com
directie@pausjoannes.com
 brinnr: 11BU

HET JAARVERSLAG

Voorwoord

Een jaarverslag is een goed instrument om naar de direct belanghebbenden (ouders, team, College van Bestuur, Raad van Toezicht, bestuur, inspectie) verantwoording af te leggen.

In dit jaarverslag van het schooljaar 2014 – 2015 van de Paus Joannesschool geven we weer welke activiteiten zijn ondernomen, wat de resultaten daarvan waren en welke aandachtspunten dit oplevert voor het nieuwe jaarplan. Daarmee heeft dit jaarverslag, naast de verantwoordingsfunctie, ook een interne functie binnen de beleidsontwikkeling van de school en de Keender organisatie.

Dit jaarverslag is geschreven volgens een vaste indeling, geldend voor alle scholen, die vallen onder de Stichting Keender. Dit geeft naast de verantwoording van zaken ook zeker fraaie mogelijkheden om zaken met elkaar te delen, uit te wisselen en verder te ontwikkelen.

Léon Klaczynski
directeur

Inhoudsopgave schooljaarverslag

Voorwoord	2
Korte beschrijving van de school en missie van de school	3
Basisgegevens	5
Onderwijs & identiteit	6
Personeel & organisatie	10
Kwaliteitszorg	11
Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes).....	12
Financiën	13
Medezeggenschapsraad en ouders	14
Jaarverslag schoolcontactpersonen	14
Bijlage 1 Jaarverslag MR.....	15
Bijlage :Jaarverslag schoolcontactpersonen.	18
Bijlagen: Financieel overzicht vanuit OnderwijsbureauTwente (ObT)	18

Korte beschrijving van de school en missie van de school

Voor u ligt het jaarverslag 2014 – 2015 van de RK basisschool Paus Joannes. Dit verslag is bedoeld om u een beeld te geven van het onderwijs op onze school en bestemd voor ouders en verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen. U vindt informatie over onze werkwijze, organisatie, omgang met kinderen, leerlingenbegeleiding, contacten met ouders en algemene zaken. Kortom, een terugblik en een vooruitblik, die betrekking heeft op de, dagelijkse gang van zaken op school.

Missie

De Paus Joannesschool is een school die net als onze maatschappij steeds in ontwikkeling en beweging is. Wij willen als team aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen door passend onderwijs te bieden. Hierbij gaan we uit van een open communicatie tussen leerlingen, ouders en collega's van de school op basis van gelijkwaardigheid.

Wij willen kwalitatief goed onderwijs bieden en dit opbrengstgericht vorm geven. Zo is voor ons als team en voor andere betrokkenen helder zichtbaar te maken waarmee we als team aan het werk zijn om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het latere functioneren in de moderne maatschappij.

Onze slagzin, welke aansluit bij de Kanjertraining, luidt dan ook:



**“Basisschool Paus Joannes,
wijkschool voor Kanjers in het centrum van Haaksbergen”**



Visie

We zijn een echte wijkschool in het centrum van Haaksbergen en willen voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod bieden. In de opvoeding en vorming van de leerlingen in het onderwijs van alledag, willen we als leerkrachten, samen met de omgeving van de kinderen, een voorbeeld voor hen zijn.

Elk kind wordt gezien als een individu met zijn of haar talenten en mogelijkheden. Het klassenmanagement is erop gericht elk kind in zijn of haar individuele ontwikkeling te ondersteunen. Het werken met groepsplannen op basis van drie niveaugroepen is een concreet voorbeeld hiervan. We willen de intrinsieke motivatie vergroten en bij kinderen het zelfstandig denken, werken en leren alsook het samenwerken aanleren, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot volwaardige deelnemers in onze maatschappij. Uitgangspunt voor ons handelen is het realiseren van passend onderwijs, gericht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door opbrengstgericht te werken, rekening houdend met en uitgaand van zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve behoeften van iedere leerling, willen wij een uitstroomniveau bereiken dat past bij de talenten, interesses en (on)mogelijkheden van de leerling. Hierbij willen wij benadrukken dat we een balans zoeken tussen het welbevinden, het ontwikkelen als mens en het streven naar een zo hoog mogelijke cognitieve ontwikkeling. Dat is voor ons kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De zorgstructuur binnen onze school is zo opgebouwd dat alle leerlingen vanaf het moment dat zij de school binnenkomen tot het moment dat zij de school weer verlaten, worden gevolgd in hun ontwikkeling en uitgenodigd en uitgedaagd om een zo hoog mogelijk niveau te bereiken binnen hun schoolloopbaan.

Onze school is een katholieke school. Dat betekent dat wij ons onderwijs geven vanuit de katholieke geloofsovertuiging en de daaruit voortvloeiende visie op mens en maatschappij waarbij ruimte en respect is voor alle culturen die onze multiculturele samenleving kent. We zien af van een absolute houding, die uitgaat van de eigen godsdienst of levensbeschouwing als enig ware, en van een relativistische houding waarin alle opvattingen als gelijkwaardig of relatief worden beschouwd. We gaan uit van dialoog en ontmoeting vanuit een vragende houding en het luisteren naar elkaar. We willen onze leerlingen leren zich te verplaatsen in elkaar. Ook worden grenzen aangegeven: niet alles

wat gezegd wordt is goed of 'om het even'. Respect voor elkaar staat hoog in het vaandel; een onverschillige houding zien wij als onwenselijk.

De leerkrachten van de Paus Joannes streven naar een geëngageerde professionele houding met het oog op het werken aan een constructief kritische houding bij kinderen. De school ziet het als haar maatschappelijke taak leerlingen zelfredzaam te maken voor onze snel veranderende mediarijke, prestatiegerichte en multiculturele maatschappij. De Kanjertraining en diverse projecten (bijv. het Anne Frank Project) ondersteunen de leerlingen bij het werken aan burgerschap en sociale cohesie (de verbinding tussen culturen en levensbeschouwelijke stromingen). Vertrouwen hebben en vertrouwen kunnen geven is van wezenlijk belang hierbij.

Het uitdragen van bovengenoemde visie vraagt ook wat van het schoolteam. De leerkrachten nemen een integere en geloofwaardige houding in communicatie en handelen aan. In het bijzonder wanneer het gaat om de persoonlijke identiteit van de leerkrachten. De maatschappelijke opdracht van de school, zoals hierboven beschreven, vraagt een professionele houding. Door systematisch te reflecteren op onze beroepsidentiteit en eigen handelen en elkaar te inspireren en motiveren, gedreven door een gedeelde passie voor het onderwijs, zorgen wij voor een professioneel en veilig schoolklimaat voor alle betrokkenen.

Keender heeft een aantal cultuurwaarden geïntroduceerd die wij op school ook vorm willen geven.



Foto boven: Cultuurwaarden Keender

De waarden 'passie voor het onderwijs' wordt in bovenstaande figuur weergegeven via de passiebloem en de handen in de cirkel staan voor 'verbondenheid'. De wandelende kinderen geven het gevoel voor 'verantwoordelijkheid' aan en het mooie klimtoestel laat zien dat we 'ondernemend' willen zijn. Tot slot vinden we het doelmatig en efficiënt gevormde web van een spin een mooie metafoor voor het zinvol en gericht werken vanuit nut en noodzaak.

Zo geven wij vorm aan onze school waarbij we uitgaan van de verschillende kwaliteiten en talenten van alle betrokkenen. Of het nu om leerlingen, ouders of collega's gaat, zo maken wij onze school tot de school waar we voor willen staan. We zijn graag bereid om dit toe lichten en te laten ervaren in de dagelijkse onderwijspraktijk. Kortom: wij zijn een school die passend onderwijs wil bieden voor zoveel mogelijk leerlingen in de wijk om ons heen.

Voor verdere actuele informatie over onze schoolorganisatie verwijzen we u graag naar onze schoolgids en schoolwebsite: www.pausjoannes.com

Wij hopen dat u hiermee alle benodigde informatie kunt vinden. U bent natuurlijk altijd van harte welkom als u vragen heeft over de hierboven beschreven zaken. Een afspraak is zo gemaakt en na schooltijd is er vast wel een gaatje in de agenda's te vinden om deze te plannen. We proberen afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen en niet aan het begin van de ochtend of middag, zodat het werken met de leerlingen in de groepen altijd de voorrang kan krijgen. We vragen hiervoor uw begrip en medewerking, waarvoor dank.

Basisgegevens

Directie:

Naam	Functie	Mutaties
1	Directeur (twee scholen)	Leon Klaczynski
2	Bouwcoördinatoren	Joyce Nijhuis Niek Engelbarts

Personeel

Aantal	Functie	Mutaties
13	Leerkracht	
2	Vakleerkracht (gym, muziek)	
1	Onderwijsassistent	Via vrijwilligersregeling
	Algemeen medewerker	Bovenschools conciërge
1	Conciërge / schoolassistent	
1	Administratief medewerker	Via vrijwilligersregeling
1	Schoonmaak	

Leerlingen in- en uitstroom

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Aantal lln. start schooljaar	137	147	158	161	151
Aantal lln. teldatum 1-10	145	156	161	161	151
Aantal lln. eind schooljaar	150	155	160	175	170
Aantal lln. met een Onderwijsarrangement Toename verwacht indicatie aantal (AB vraag):	2	2	2	3	2 9
Aantal groepen	7	6	7	7	6,5
Verwijzing SBO / SO (traject afgerond 31-07)	1	1	0	1	2
Instream 4-jarigen	23	22	22	7	22
Instream in overige groepen	4	4	4	7	1
Uitstroom naar BaO (verhuizing + overstap)	0	4	5	4	3+1
Totaal uitstroom naar VO	14	15	17	21	16

Uitstroom VO	2010-2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 - 2015
LWOO- beschikking	2	0	1	2	2
Praktijkonderwijs	0	0	0	1	0
VMBO BB/KB	3	3	3	4	4
VMBO-T	4	6	7	7	4
HAVO-VWO	5	4	5	7	3
VWO	2	2	2	2	3
Totaal	14	15	17	21	16

	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
HAVO / VWO	60 %	50%	40 %	40 %	43 %	44%
VMBO T	30 %	29%	40 %	40 %	33 %	38%
VMBO P (BB-KB)	10 %	7%	20%	20 %	19 %	18%
LWOO**	0	20%	7 %	6 %	9 %	13 %
Praktijkonderwijs					5%	

Toelichting: Bij de hoofdstukken 2 t/m 6 kan het schema gebruikt worden voor de beschrijving van de doelstellingen om per doelstelling de activiteiten, resultaten en indicatoren (bewijslast) op te nemen. Wanneer de voorkeur wordt gegeven aan een meer beschrijvende vorm van verslaglegging, worden achtereenvolgens De doelstelling, Belangrijkste activiteiten, Belangrijkste resultaten en de Indicatoren (bewijslast) beschreven. Tot slot de conclusie en de oriëntatie op de toekomst.

Onderwijs & identiteit

- Korte introductie over het deelgebied. Inclusief ICT ontwikkelingen
- Som de belangrijkste doelstellingen op t.a.v. onderwijs & identiteit.

Doelstelling	Resultaat / opbrengst	Activiteiten	Planning / tijdspad	Betrokkenen
Optimalisering van de leeropbrengsten voor de vakgebieden rekenen, lezen en taal.	Vanuit lesgeven via directe instructie-model, methodengebonden toetsen en landelijk genormeerd e toetsen opbrengst voor lezen, taal rekenen op landelijk gemiddelde. (aansluitend bij Keenderplan doelen: 1,2,3,5,8, 9,10,11)	Klassenbezoeken door collega's (collegiale consultatie) en directie (Vaardigheidsmeter) om model directe instructie goed vorm te laten krijgen binnen de dagelijkse lespraktijk. Evaluatie van de bezoeken op collegiaal niveau en binnen de gesprekscyclus, (bouw-) vergaderingen. Opstelling en uitvoering van (groeps-en handelings-)plannen voor de jaarperiodes en evaluatie daarvan via toetsen en bijstelling, waarbij vaardigheidsgroei een centraal item is.	Tijdens team- en bouwvergaderingen en studiedagen. Tijdens HPGP-dagen voor planopstelling en evaluatie Tijdens groepsbesprekingen Tijdens gesprekscyclus.	Leerkrachten en directie. Daarnaast interne ondersteuning door lees-, reken- en taalcoördinatoren. Tevens externe ondersteuning waar gewenst bijvoorbeeld via evaluatiespecialisten en/of schoolbegeleider.
<p>Evaluatie: opbrengst en oriëntatie op de toekomst</p> <p>De grote motivatie van collega's om samen aan deze kerntaak te werken is groot. Tijdens studiedagen met de collega's is de trendanalyse opgesteld, zijn opbrengsten besproken en vertaald naar plannen van aanpak. Ook zijn concrete lessen met elkaar in intervisieachtige setting geëvalueerd. Deze plannen zullen betere opbrengsten opleveren. Aan het einde van dit schooljaar was een verbetering te zien, zij het nog niet op voldoende niveau. De focus voor het komende schooljaar zal dan ook zeker nog liggen op deze kerntaak. E.e.a. wordt via studiedagen door de leerkrachten opgepakt, klassenbezoeken, plannen van aanpak o.m. onder leiding van de coördinatoren op school samen met de directie. Presentatie van ervaringen via communicatiekanalen van school, zoals projecten, nieuwsbrieven en de website.</p>				

Doelstelling	Resultaat opbrengst /	Activiteiten	Planning / tijdpad	Betrokkenen
Invoering nieuwe methodiek voor zaakvakken	Keuze voor een nieuwe methodiek voor zaakvakken. Hierbij wordt een directe link gemaakt naar het begrijpend lezenproject binnen Keender v.w.b. de leesvaardigheden en hantering van lees-strategieën. Een rode draad van groep 1 t/m 8 v.w.b. begrijpend luisteren naar begrijpend lezen is zichtbaar en vastgelegd in de werkwijze van alle collega's . Ouders worden geïnformeerd over de gekozen en gehanteerde werkwijze binnen de school. (aansluitend bij Keenderplan doelen: 1,2,3,4,5,7,8)	Er vindt een kritische analyse plaats van de gehanteerde werkwijze rond de zaakvakken. Deze staat in relatie met de gemaakte keuzes rond het opvoeden tot burgerschap en kunnen functioneren in de moderne-sterk mediagerichte maatschappij.	Tijdens het gehele schooljaar bij de teamvergaderingen	Collega's en directie en via nieuwsbrief informatie en communicatie naar ouders.
<p>Evaluatie: opbrengst en oriëntatie op de toekomst</p> <p>Tijdens jaarevaluatie afronding eerste implementatie en planvorming voor de komende jaren via schoolplan is uitgevoerd. De keuze voor de methodiek is uitgesteld (zie personeel en organisatie) en inmiddels is bekend dat in het schooljaar 2015 – 2016 in experimentele vorm wordt gewerkt met een nieuwe methode. Tijdens dit jaar worden ervaringen opgedaan en gaan we kiezen voor een bepaalde methode worden gemaakt die nauw aansluit bij onze gedachten over 21-century skills. Er wordt al experimenterend ook gekozen voor een werkwijze met boeken/werkboeken/schriften en/of pc's/laptops/tablets al of niet in een hybride vorm. De onderbouwgroepen zullen een keuze maken voor het aansluiten bij deze methodiek.</p>				

Doelstelling	Resultaat opbrengst /	Activiteiten	Planning tijdpad /	Betrokkenen
Voor de creatieve vakken is op basis van de gevolgde cursus door de ICC-coördinatie en uitgevoerde studiedagen in 2013 -2014 een nieuwe richting bepaald	<p>Het opgestelde plan rond creatieve vakken, cultuur met een link naar burgerschap is vertaald naar de dagelijkse lespraktijk.</p> <p>Voor burgerschap is o.m. de 'Kanjertraining' als methodiek volledig geïmplementeerd. Daarbij is ook, waar haalbaar, 'mediawijsheid' en techniek meegenomen.</p> <p>Voor de creatieve vakken zijn de lessen vanuit het beschreven plan vertaald naar de onderwijspraktijk van alledag.</p> <p>(aansluitend bij Keenderplan doelen: 4,5,7,8, 22)</p>	<p>Studiedagen gepland in de jaarkalender Informatieavond voor alle ouders en teamleden inclusief TSO-medewerkers van de school rond de 'Kanjertraining'</p>	<p>Kanjertraining en burgerschap najaar 2014.</p> <p>Creatieve vakken voorjaar 2015</p>	<p>Leerlingen, ouders, collega's, directie en overige betrokkenen zoals TSO.</p>
<p>Evaluatie: opbrengst en oriëntatie op de toekomst</p> <p>Aan het einde van het schooljaar is bij de jaarevaluatie positief teruggekeken op de voorzichtige start die gemaakt is met verkennen van de lessen via de nieuwe methodiek. Het komende schooljaar zal een uitgestelde studiemiddag plaats vinden. Volgende stappen die in het ICC-beleidsplan zijn aangeven worden dan nader afgesproken.</p> <p>De Kanjertraining is volgens plan uitgevoerd inclusief een ouderavond. Enkele collega's die nog niet gecertificeerd zijn, gaan het komende jaar de cursus volgen. Het Kanjer-LVS is ingevuld voor de leerlingen en is meegenomen bij de groepsoverdrachten.</p>				

Doelstelling	Resultaat / opbrengst	Activiteiten	Planning / tijdpad	Betrokkenen
Kritische beschouwingen van de ontwikkelingen en opbrengsten van het onderwijs in de afgelopen jaren en de opstellingen van een nieuw plan voor de komende 4 jaren	Nieuw schoolplan met de nadruk op leer opbrengsten voor de basisvakken op minimaal landelijk gemiddelde (direct aansluitend bij Keenderplan doelen: 1,2,3,4,5,7,8)	Studiebijeenkomsten met het team om op basis van de opbrengstenanalyse (o.a. Via trendanalyses) en gekozen nieuwe methodes de opbrengsten van het onderwijs te verhogen	Meerdere studiedagen en teamvergadering in het schooljaar (zie jaarkalender	Alle collega's , directies en uiteraard presentatie van ontwikkelingen en plannen richting ouders, ouderraad en MR, waarbij de laatste 2 ook zeker een klankbord voor beleid zijn in het kader van educatief partnerschap..

Evaluatie: opbrengst en oriëntatie op de toekomst

Er is zeker vanaf medio schooljaar gericht de draad opgepakt om kritisch te kijken naar de opbrengsten van de school. Op basis van de trendanalyse waar wisselende en zeker ook tegenvallende resultaten te zien waren, zijn plannen van aanpak gemaakt voor alle groepen. Tijdens studiedagen/teamvergaderingen is hernieuwd met elkaar besproken hoe er gewerkt wordt met directe instructie. Dit is ook tijdens de klassenbezoeken beoordeeld door de directie. Daarnaast zijn er concrete lessen in het team met elkaar besproken die onderdeel vormen van de plannen van aanpak. Een als prettig en zinvol ervaren vorm van collegiale consultatie die zeker voortgezet zal worden. De trendanalyse aan het einde van het schooljaar liet duidelijke verbeteringen zien, naast zeker nog noodzakelijke kritische blik. Dit is vertaald naar activiteiten tijdens studiedagen in het komende schooljaar.

Onderwerp	Doorgaande leerlijnen en het werken met de kern- en referentiedoelen voor motoriek, schrijven en lichamelijke oefening,
Activiteit	Er vindt een kritische analyse plaats van de gehanteerde werkwijze rond de deze vakgebieden. Afhankelijk van de andere activiteiten wordt bekeken in hoeverre dit onderwerp het komende schooljaar al aan bod kan komen. Evt. wordt dit mede i.v.m. de jubileumactiviteiten verplaatst naar het volgende schooljaar.
Evaluatie/opbrengst	Er zijn nieuwe methodieken gekozen en ingevoerd binnen onze school.
Tijdpad /coördinatie	In overleg wordt de coördinatie voor deze vakgebieden nog bepaald. Dit is als gevolg van o.a. focus op de basisvaardigheid niet of nauwelijks uitgevoerd en opgenomen in het nieuwe schoolplan 2015 - 2019

Personeel & organisatie

- Korte introductie over het deelgebied. Tevens resultaat interne / externe mobiliteit, welzijnsonderzoek (RI&E), ziekteverzuim, deskundigheidsbevordering en scholingsoverzicht teamleden, stagiaires / opleidingsschool.
- Som de belangrijkste doelstellingen op.

Onderwerp	Collegiale consultatie en gesprekscyclus IPB
Activiteit	In het kader van de taal-leesmethodiek zal de gebruikelijke collegiale consultatie worden uitgevoerd binnen dit vakgebied . Voor de onderbouw betreft dit het werken met 'Onderbouwd' en in de midden- bovenbouw begrijpend lezen met o.a. 'Nieuwsbegrip'
Evaluatie	Collega's gaan bij elkaar op bezoek in lessen, waarbij de aandacht op de instructiemomenten gericht op 3 groepen binnen de klas (afhankelijk van ook combinatiegroepen) . Ervaringen worden gedeeld met elkaar in bouw- en teamvergaderingen via het IGDI-model. Evt. werkafspraken worden daarbij vastgelegd. De directie evalueert en beoordeelt middels de 'Vaardigheidsmeter' .
Tijdpad	Twee keer in het schooljaar
Coördinatie	Door taal-leescoördinatoren i.o.m. bouwcoördinatie
Evaluatie: opbrengst en oriëntatie op de toekomst	Onder meer als gevolg van ziekteverlof van de directie is hier beperkt aan gewerkt. De klassenbezoeken van collega's bij elkaar in de groepen hebben nauwelijks plaats gevonden. Dit is zeker weer opgenomen in het nieuwe schoolplan en ook in het jaarrooster van het komende schooljaar. Samenwerken en collegiale consultatie in de grondhouding van collega's en de motivatie om dit vorm te geven is groot. Dit is goed te zien binnen de teamvergaderingen/studiedagen en bijvoorbeeld ook uitwerking van activiteitenplannen en borg- en opbrengstdocumenten in het kader van opbrengstgericht werken. Een fraaie slag in de professionaliteit!

Onderwerp	Scholingsbeleid
Activiteit	Scholing op team en individueel niveau wordt in overleg bepaald met elkaar. Individueel worden collega's a.d.h.v. hun POP gestimuleerd op scholingsactiviteiten (o.a. ook met lerarenbeurs) op te pakken. A.d.h.v. het schoolplan worden gemeenschappelijke thema's via studiedagen en teamvergadering opgepakt. Dit gebeurt uitdrukkelijk in lijn met de inhoudelijke keuzes die gemaakt zijn en een beperking van de hoeveelheid thema's (10 % v/d benoemingsomvang waarvan 5% schoolgericht en 5 % persoonlijk gericht i.om. tussen betrokkene en directie). Onderstaande activiteiten worden uitgevoerd in het komende schooljaar: <ul style="list-style-type: none"> - Studiedagen, netwerk onderbouw via SWV passend onderwijs - Netwerk bovenbouw via SWV passend onderwijs - 'Lees jij wat ik lees' leesverbeterplan en scholing op bestuursniveau o.l.v. middenmanagement van de scholen en Keender-studiedag najaar 2013 - Pluspraktijk oriëntatie hoogbegaafdheid binnen onze school - 'Onderbouwd' begeleide invoering onderbouw - Studiedagen voor taal-/lees- en rekencoördinatoren, studiedagen voor vertrouwenspersonen, studiedagen voor Intern cultuurcoördinator (ICC) - studiedagen als opleidingsschool voor pabo Saxion-Edith Stein voor onze Intern Opleidings Begeleider (IOB)
Evaluatie	Aan het eind van het schooljaar worden er in de jaarevaluatie acties vastgesteld als vervolg op de activiteiten en hoe de ervaringen van de scholingen structureel binnen de school meegenomen kunnen worden. Voor de inhoudelijke thema's wordt dit gedaan via de borg- en opbrengstdocumenten per vakgebied.
Tijdpad	Verschillende overlegmomenten in het schooljaar met team, MR en ouderraad.
Coördinatie	Directie en bouwcoördinatoren
Evaluatie: opbrengst en oriëntatie op de toekomst	Mede als gevolg van de invoering van de nieuwe cao hebben de binnen ons team gebruikelijke gesprekken over scholing en professionalisering weer tot nieuwe initiatieven geleid. Opbrengsten zijn er vanuit de kartrekkers rondom, rekenen, Kanjertraining, cultuur, lezen, meer- en hoogbegaafde, interne begeleiding en zorgstructuur te melden. Dit is uitgewerkt in borg- en opbrengstdocumenten t.b.v. de dagelijkse werkwijze. Een vertaalslag naar

	<p>een gemeenschappelijke rode draad binnen het team wordt in het team besproken en vastgesteld. Zo komt er nog meer een duidelijke lijn in de werkwijze van de verschillende collega's, gebruikmakend van hun deskundigheid.</p> <p>Verder hebben de gesprekken binnen het team en de gesprekscyclus weer geleid tot nieuwe initiatieven voor opleidingen en het aanvragen en gehonoreerd zien van een lerarenbeurs. Genoemd worden hier: directieopleiding, IB-opleiding, Master SEN, Meer- en hoogbegaafdenopleiding, Kanjertraining. Een mooie en binnen ons team vanzelfsprekende ontwikkeling vanuit werkplezier en motivatie om jezelf verder te ontwikkelen ten dienste van het onderwijsproces</p> <p>Collegiale consultatie heeft door omstandigheden (o.a. ziekteverlof) weinig tot niet plaats gevonden en wordt de komende jaren zeker weer opgepakt, omdat dit erg op prijs wordt gesteld en bijdraagt aan ontwikkeling en uitwisseling.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Onderwerp	Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB), opleiden in de school en professionalisering De Paus Joannesschool als opleidingsschool van Saxion hogescholen
Activiteit	Onze school is opleidingsschool van de pabo Saxion. Een van de collega's is opgeleid tot intern opleidingsbegeleider en begeleidt de stagiairs. Daarnaast zullen wij Lio-stagiairs op school begeleiden.
Evaluatie: opbrengst en oriëntatie op de toekomst	Er ligt een opleidings- en begeleidingsplan binnen onze school dat voor alle collega's bekend is en gehanteerd wordt o.l.v. Joyce Nijhuis. E.e.a. is overgedragen naar een nieuwe collega M.Jansen. Zij gaat de opleiding IOB volgen.

Kwaliteitszorg

Onderwerp	Kwaliteitszorg
Activiteit	Het nieuwe schoolplan is opgesteld, de tevredenheidsenquêtes zijn uitgevoerd Vervolg RI&E huisvesting, vloeren, meubilair volgens plan uitgevoerd. Afronding schoolpleinvernieuwing i.s.m. ouders en buurt is afgerond. Binnen onze school worden verschillende instrumenten gebruikt voor de kwaliteitszorg. De nieuwe leerling- ouders- en leerkrachtenenquête is uitgevoerd in 2013 en wordt besproken in het team. Met betrekking tot de competentieontwikkeling en beoordeling van collega's is de 'Vaardigheidsmeter' bestuursbreed ingevoerd..
Evaluatie en oriëntatie op de toekomst.	Medio 2015 zijn vragenlijsten afgenomen en zijn er acties vastgesteld. Dit geldt voor individuele collega's alsook voor zaken die voor het hele team van belang zijn. In het vernieuwde schoolplan dat ook op de website van school te vinden is en jaarplan zijn de acties opgenomen die uit de genoemde onderzoeken voortvloeiden. Bij het inspectiebezoek aan het begin van schooljaar 2015 – 2016 bleek dat de vertaalslag van bevindingen en noodzakelijke vertaalslag in de documenten één op één pasten. Dit zal dan ook de leidraad voor de toekomstige 4 jaren zijn. Concretisering zal dan ook te vinden zijn in de jaarplannen en evaluaties daarvan.
Tijdpad	Verschillende overlegmomenten in het schooljaar met team, MR en ouderraad onder leiding van de directie.
Coördinatie	Directie en bouwcoördinatoren

Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes)

- *Korte introductie over het deelgebied*
- *Som de belangrijkste doelstellingen op*

Doelstelling 1:		
Belangrijkste activiteiten (wat is er gedaan?)	Belangrijkste resultaten (wat heeft het opgeleverd?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)
<p>Oriëntatie op de vernieuwing van zaakvakken en creatieve vakken mede in het licht van 21-skills.</p> <p>Verdere invoering van 'Nieuwsbegrip' in het kader van begrijpend lezen en het Keenderproject hieromtrent.</p>	<p>Er zijn verkennende studiedagen uitgevoerd, waarbij duidelijk is geworden welke richting we willen inslaan. Concrete keuzes zijn mede door afwezigheid van de directie nog niet gemaakt.</p> <p>Afspraken rondom de gegeven lessen en het gezamenlijk omgaan met de leesstrategieën .</p>	<p>Collega's hebben aandachtspunten voor vernieuwing van de methodes opgesteld. Een studiedag over o.a. 21-skills heeft geleid tot wens tot brede oriëntatie. Deze oriëntatie heeft aan het einde van het schooljaar geleid tot het invoeren van een experimenteerjaar voor zaakvakken en creatieve vakken.</p>
<p>In het schooljaar 2013 – 2014 is een actualisatie RI uitgevoerd en de aanbevelingen in het verslag worden uitgewerkt.</p>	<p>In het schooljaar 2013 – 2014 is een actualisatie RI uitgevoerd. Samen met ouders is de vernieuwing van het schoolplein uitgevoerd in 2014 – 2015.</p>	<p>In het schooljaar 2013 – 2014 is een actualisatie RI uitgevoerd door het bedrijf Thero voor het gehele bestuur. Gevolg hiervan is .o.a. dat in de zomervakantie van 2015 de vloeren van de school in de bovenbouw vernieuwd zijn.</p>
<p>Conclusie: (doel behaald of niet behaald en de oorzaken?)</p> <p>De keuze voor de methoden voor zaak- en creatieve vakken is nog niet definitief bepaald. Echter, dit zal na het bewust gekozen experimenteerjaar wel het geval zijn.</p> <p>We hebben nu een mooi schoolplein met een goede regenwaterafvoer. Het schoolplein is klaar. Natuurlijk blijven er wensen over. Mogelijk gaan we met de buurt, de wijkraad en school kijken naar mogelijkheden om belijning op het plein aan te brengen zodat er een 'verkeersplein' ontstaat.</p>		
<p>Oriëntatie op de toekomst: (vaak de doelstellingen voor het daaropvolgende jaar)</p> <p>We willen de strategieën voor begrijpend lezen en luisteren extra onder de aandacht brengen. Dit gebeurt o.a. via Nieuwsbegrip. Dit gebeurt ook bij andere vakgebieden (o.a. zaakvakken) en bij het begrijpend luisteren bij de onderbouwgroepen. Elke groep heeft nu de 'Leesstrategieën-poster' in de klas en deze wordt dagelijks/wekelijks onder de aandacht gebracht, net als 'de strategie van de week'..</p> <p>De materialen voor Onderbouwd zullen stapsgewijs verder worden uitgebreid. Er is jaarlijks een budget gereserveerd om nieuwe leesboeken voor het leeskasteel aan te kunnen schaffen.</p> <p>In 2014 – 2015 worden de zaakmethodes 'Binnenstebuiten', 'Eigentijds', en 'Grenzeloos' experimenteel ingevoerd. Tijdens het werken vindt ook een oriëntatie plaats op de wijze van instructie en het gebruik van ICT-middelen hierbij. Een afweging rond gebruik van boeken, werkboeken, werkschriften en bijvoorbeeld I-pads ('hybride werkvorm') zal aan het einde van het nieuwe jaar leiden tot keuzes en definitieve invoering binnen groep 1 t/m 8.</p> <p>Al werkend is de wens ontstaan om kritisch te gaan kijken naar de methode voor taalonderwijs. Wellicht gaan we een vernieuwing van de methode 'Taal actief' uitvoeren. Deze lijkt beter aan te sluiten bij het directe-instructiemodel en betere ondersteuning bij de referentiedoelen en gewenste opbrengsten binnen de school. Vanuit bouwcoördinatoren is deze gedachte geuit en zal nog met het team besproken worden, nu reeds verkennend genoemd.</p>		

Financiën

- *Korte introductie over het deelgebied*
- *Som de belangrijkste doelstellingen op*
- *Exploitatieresultaat van het afgelopen kalenderjaar met toelichting en voornemens*
- *Reservepositie eind kalenderjaar*
- *Geoormerkte subsidies (indien van toepassing)*
 - *Vervangingsfonds VF*
 - *Onderwijsachterstandenbeleid gemeente*
 - *Projecten overheid*
- *Sponsoring*

Terugblik en oriëntatie op de toekomst: (vaak de doelstellingen voor het daaropvolgende jaar)

Er is binnen de afgesproken Keenderkaders gewerkt, o.a. bevestigd door de interne accountants van ons bestuur.

Vanuit het financiële overzicht is te lezen dat er ongeveer een 2% meer aan uitgaven is geweest dan gepland, naast 4 % extra inkomsten vanuit het rijk.

De uitgaven hadden betrekking op onder andere de inzet van vervanging i.v.m. langdurige ziekte. Daarnaast hebben we (uiteraard) een aantal uitgaven gehad in het kader van het 50 jarig jubileum van de school. Enkele daarvan waren wat hoger dan ingeschat. Naast de uitgebreide schoolreis, een gezamenlijke circusvoorstelling is samen met ouders, leerlingen en het team een forse vernieuwing van het schoolplein uitgevoerd. Hiervoor hadden we enkele sponsoren van binnen en buiten de school, waaronder de wijkraad (hartelijk dank hiervoor!).

Een uitbreiding en vernieuwing van het plein werd mede hierdoor mogelijk.

De reservepositie van onze school wordt de financieel deskundigen als keurig op orde aangegeven, zelfs met ruimte om bij frictie creatieve inzet mogelijk te maken, uiteraard direct ten dienste van het onderwijs in de groepen.

Medezeggenschapsraad en ouders

Vanuit het jaarverslag van de MR (zie: bijlage) wordt weergegeven wat de MR voor de school heeft betekend. Ook het financieel overzicht van de MR wordt toegevoegd.

Ook wordt hier kort beschreven op welke wijze vormgegeven wordt aan ouderparticipatie en wat dit voor de school en het onderwijs betekend heeft.

Jaarverslag schoolcontactpersonen

Binnen Keender is er een standaardverslag afgesproken voor alle scholen. Dit wordt, rekening houdend met de vertrouwelijkheid, besproken met alle geledingen en ook verstuurd aan het college van bestuur.



Jaarverslag 2014-2015

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2014-2015 van de MR van de Paus Joannes. In dit jaarverslag staat uitgelegd wat de functie is van de MR en waar zij zich het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Waar houdt de MR zich mee bezig?

De medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Op elke school moet een MR zijn en de MR mag met het bestuur alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. De MR heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitvoeren van haar taken nodig is. De MR spreekt voor zowel ouders, personeel als leerlingen. De MR heeft als taak om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en in stand te houden. De MR heeft instemmingsrecht en/of adviesbevoegdheid in boven schoolse aangelegenheden die door het bestuur aangedragen worden. Daarnaast houdt de MR zich bezig met het beleid op de Paus Joannes. Het betreft onderwerpen als het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, personeelsbeleid, huisvesting etc. Het reglement van de MR is op school ter inzage verkrijgbaar.

Samenstelling MR 2014-2015

Namens het personeel:

- Rian Pot (secretaris)
- Marja Ticheler

Namens de ouders:

- Ellen Ottenschot (voorzitter)
- Inge Lankheet
- Marieke Vogt (vanaf juni 2015)

Vergaderingen MR

De MR van de Paus Joannes is in het schooljaar 2014-2015 vijf keer bijeengekomen. Deze vergaderingen zijn openbaar voor alle belangstellenden.

MR Vergaderschema schooljaar 2014-2015

Datum	Tijdstip	Locatie	Belangrijkste onderwerpen
Maandag 6 oktober 2014	19.30 uur	Paus Joannes	<ul style="list-style-type: none">• Werkplan MR 2014-2015• Taakverdeling MR
Maandag 14 november 2014	19.30 uur	Paus Joannes	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie schooljaarplan• Begroting
Maandag 12 januari 2015	19.30 uur	Paus Joannes	<ul style="list-style-type: none">• Formatieschets• Vakantieregeling Keender
Maandag 20 april 2015	19.30 uur	Paus Joannes	<ul style="list-style-type: none">• Instemming formatie• Nieuwe cao en gevolgen voor Keender• Concept schoolplan 2015-2019
Maandag 8 juni 2015	19.30 uur	Paus Joannes	<ul style="list-style-type: none">• Instemming schoolgids• Instemming schoolplan 2015-2019

De notulen van de MR vergaderingen worden doorgestuurd naar de directie en de Ouderraad van de Paus Joannes. Tevens worden de notulen op de website van school geplaatst ter inzage voor alle personeelsleden, ouders en overige belangstellenden.

Schooljaar 2014-2015

De MR wil alle betrokkenen van onze school op de hoogte blijven houden van hetgeen binnen de MR besproken wordt. De agenda en de notulen van de vergaderingen worden op de website van de school geplaatst. Daarnaast beschrijft de MR na iedere vergadering via de nieuwsbrief de belangrijkste onderwerpen hetgeen besproken is in de MR-vergadering.

Vergaderingen GMR

Door de veranderde samenstelling van de GMR binnen Keender, heeft de Paus Joannes geen vaste afgevaardigde richting de GMR. Als er bespreekpunten zijn t.b.v. de GMR, worden deze via de directie namens de Paus Joannes ingebracht. Relevante informatie vanuit de GMR richting onze school, verloopt ook via de directie van de Paus Joannes. De GMR-notulen worden ter beschikking van de scholen gesteld.

Scholing en cursussen MR

Dit schooljaar heeft er geen scholing plaatsgevonden. Voor het komende schooljaar 2015-2016 zal aan de nieuwe leden en eventuele schaduwleden (t.b.v. toekomstige MR) de mogelijkheid gegeven worden om via het scholingsaanbod binnen Keender, een basiscursus MR te volgen.

Overzicht beleidsstukken 2014-2015 (ter instemming en/of advisering)

Instemming MR:

- Zorgplan WSNS 2014-2015
- Schooljaarverslag Paus Joannes 2013-2014
- Jaarplan Paus Joannes 2014-2015
- 4 jaren school plan Paus Joannes 2015-2019
- Vakantievoorstel schooljaar 2015-2016
- Formatieplan Paus Joannes 2015-2016
- Schoolgids Paus Joannes 2015-2016

Advisering MR:

- (geen)

De MR in 2015-2016

Chantal Eijsink treedt (via rooster) toe in augustus 2015 namens de personeelsgeleding.

In Lankheet is einde schooljaar 2015 officieel afgetreden (volgens rooster).

Marieke Vogt is namens de oudergeleding officieel vanaf augustus 2015 toegetreden.

MR Paus Joannes

Naam	Functie	Geleding	Toetreden	Aftreden
Chantal Eijsink	-	Personeel	Aug 2015	Aug 2017
Marja Ticheler	-	personeel	Aug 2014	Aug 2016
Marieke Vogt	Notulist	ouder	Aug 2015	Aug 2018
Ellen Ottenschot	Voorzitter	ouder	Aug 2012	Aug 2016

Bijlage :Jaarverslag schoolcontactpersonen.

Binnen Keender is er een standaardverslag afgesproken voor alle scholen. Dit wordt, rekening houdend met de vertrouwelijkheid, besproken met alle geledingen en ook verstuurd aan het college van bestuur.

Bijlagen: Financieel overzicht vanuit OnderwijsbureauTwente (ObT)