

Notulen OR vergadering maandag 12 November 2018

Aanwezig: Melanie van Lochem (voorzitter), Ilse Oude Meijers, Maarten Leuverink, Patrick Wegdam, Lisette Diepemaat, Marieke Hulshof, Sandra Mensink, Loes Hassink, Judith Kroep en Rachel Folmer (notulist)

Afwezig: Katja ter Huurne

Team: Aafke Slotman, Marian Jansen

Melanie opent de vergadering om 20.06 uur.

Mededelingen:

Locatie volgend jaar voor klaar maken / Schminken voor 5 december is bij Judith Hoogeveen.

Notulen:

Judith en Ilse O.M. hebben de notulen niet ontvangen.

Vanuit de Ouderraad:

Ingekomen post:

Er is geen post binnen gekomen. Afgelopen keer was er de mail met betrekking tot Reshare en dat men kijkt of er de laatste 3 lichten wel minimaal 150kg per keer is opgehaald, anders stopt men met het verzamelen/ophalen hiervan. Rachel heeft teruggerekend en we komen hier ruim overheen.

Lief en Leed:

Geen bijzonderheden op dit moment.

Fred is weer aan het re-integreren en Herman is weer begonnen met werken.

Ouderbijdrage:

Bedrag van de ouderbijdrage blijft hetzelfde, evenals de vrijwillige bijdrage voor TSO. Loes en Aafke stellen samen een brief op en deze wordt samen met de nieuwsbrief toegezonden.

Sinterklaas:

De Sint komt wel en tot nog toe hebben we 2 pieten + w.s. de strooipiet. De werkgroep komt a.s. woensdag bij elkaar om dit verder te bespreken. Donderdag doet Ilse de inkopen van de cadeautjes. Waar kan sluit hier iemand bij aan. (Katja zal gevraagd worden en als niemand kan, wil Rachel wel kijken of het lukt.)

We zouden €5,00 sparen, maar gaat nog niet zo hard. Anders eventueel aanvragen bij de bank.

Ellen Ottenschot wordt gevraagd voor de foto's en mocht ze niet kunnen, zal er binnen de OR gevraagd worden.

Kerst:

Draaiboek is verzonden naar de werkgroep.

Vaak om het jaar is er een kerstmarkt. Afgelopen jaar is dit niet geweest. Aafke overlegt dit met het team, maar ligt aan het doel hiervoor. Dit kan ook een goeddoel zijn, hoeft niet perse ten goede van de OR te zijn.

schoolontbijt

Deze is goed ontvangen.

Schoolse zaken:

We nemen alsnog de actielijst door.

Het blijkt dat het geld van het oudpapier door elkaar loopt en niet klopt. Zowel de OR als school krijgen (een deel) van het geld. Soms komen de bedragen overeen en soms ligt het ver uit elkaar. Ramondis regelt de geldzaken m.b.t. oudpapier en dit wordt uitgezocht. De container staat er vaak nog de maandag er op. Hier zit een loonbedrijf achter, dit regelt Ramondis niet zelf. Aafke heeft het nummer en kan dit bedrijf appen als de container er nog staat.

N.a.v. herinnering enquête m.b.t. opgeven als hulpouder zijn er alsnog 20 reacties binnen gekomen. Wel is het belangrijk om op tijd dan degenen die zich hebben opgegeven te contacteren. Ook als ze de hulp niet meer nodig is.

M.b.t. de portal is er navraag gedaan bij Keender. Het e-mailadres van de OR wordt aan het portal gehangen en dan kan iedereen hierop inloggen. De notulen worden ook via die portal geplaatst en deze logt Rachel in via een gebruikersnaam en wachtwoord. Zij heeft geen idee welk mailadres hier achter zit. W.s. ook een mailadres van de OR en dus een algemeen account. Aafke vraagt dit na. Anders kan het op de mail van de ouderraad die op dit moment gebruikt wordt. Lisette heeft deze rechten en wij kunnen haar vragen om draaiboek toe te sturen.

De leraren zijn gevraagd de draaiboeken up to date te maken en te houden.

Er wordt aangegeven dat opvalt dat altijd dezelfde ouders te laat zijn op school. Aafke geeft aan dat deze er wel op aan worden gesproken. Dit maakt nl dat lessen niet op tijd kunnen starten en in geval van LIST-lezen er soms kinderen op elkaar moeten wachten alvorens ze kunnen beginnen.

Groep 5/6 is vaak laat uit, Aafke pakt dit op.

Rondvraag:

Judith: heeft zich ingelezen over de kascommissie en deze is verplicht. Daarnaast een jaarverslag vanuit de OR. Dit hoort terug te komen in een algemene ledenvergadering en is afgelopen jaren niet gedaan. Zo is voor iedereen inzichtelijk wat de kosten zijn en wat de OR heeft gedaan in het jaar.

Loes en Melanie zetten hier samen wat over op papier. Ze kijken samen wat hierin haalbaar is.

De OR-leden zal Aafke regelen dat deze weer up to date op de site komen.

Loes heeft de overdracht gehad van Ilse, zij geeft aan geen kascommissie te hebben gehad of jaarverslag te hebben gemaakt. Zij maakt alles deze week helemaal klaar, zodat Loes zaken inzichtelijk heeft en het penningmeesterschap volledig over kan nemen.

Rachel: Er zelf niet alert op geweest, maar volgende keer na de notulen gaan we eerst de actielijst doornemen.

Loes: Bonnetjes voor de OR mogen via de app naar Loes. Een foto van de bon maken en opsturen. De bon hoeft dan niet bewaard te blijven. Als penningmeester zal zij ook gebruik maken van het algemene mailadres van de OR.

Sandra: Vraagt of Katja gepolst is voor penningmeesterschap. Zij heeft aangegeven dit niet te willen en Sandra zal daarom nu bij een aantal mensen polsen voor voorzitterschap of penningmeesterschap. Ze heeft al wel mensen gesproken die hebben aangegeven wel graag gewoon lid te willen worden. Zij mogen zich opgeven voor de reservelijst.

Sluiting:

Melanie sluit de vergadering om 21.03 uur.

Actielijst:

Omschrijving	Actie door
Datum prikken voor NL-Doet (Voorjaar 2019)	Aafke en Melanie
Overleggen met het team m.b.t. wel/geen kerstmarkt	Aafke / team
Ramondis kijkt de geldzaken omtrent oud papier na. Wordt vervolgd.	Aafke / Loes
Navragen bij Keender welk mailadres achter het account zit van inloggen mbt de notulen.	Aafke
Jaarverslag en jaarcijfers in verslag zetten waar kan	Melanie en Loes
Navragen of er nog oude documenten zijn m.b.t. OR die op de site moeten	Aafke
Mensen polsen voor voorzitter of penningmeesterschap	Sandra / allen