

Woord vooraf

Voor jullie ligt de schoolgids van basisschool Paus Joannes.

Van harte welkom op de Paus Joannesschool! Het nieuwe schooljaar gaat beginnen en wij hebben er zin in. Wij vinden het fijn dat ouders hun kinderen aan onze Kanjerschool toe vertrouwen.

Deze gids biedt praktische informatie over het reilen en zeilen op onze school. Daarnaast kan deze schoolgids helpen bij het maken van een schoolkeuze voor ouders waarvan hun kind binnenkort vier wordt. De basisschool speelt een belangrijke rol tijdens een essentiële periode van je leven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Met deze schoolgids leggen wij ook verantwoording af over onze manier van werken. We blikken terug op het afgelopen schooljaar en geven aan waarop wij ons in het komende schooljaar gaan richten. Wij vinden het belangrijk om ouders hierover goed te informeren.

Actuele informatie sturen wij tweewekelijks via de e-mail een digitale *Nieuwsflits*, deze zijn ook te vinden op onze website www.pausjoannes.com.

Wij hopen dat de benodigde informatie te vinden is. Het kan zo zijn dat specifieke vragen onbeantwoord blijven. Mochten er na het lezen van onze schoolgids nog vragen zijn, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Voor ouders die op zoek zijn naar een passende basisschool voor hun kind nodigen wij hen graag uit voor een persoonlijke kennismaking en een rondleiding. Mail of bel gerust voor een afspraak.

We hopen dat het komende schooljaar voor iedereen weer een fijn jaar wordt!
Met vriendelijke groeten,

Namens het team van BS Paus Joannes
Aafke Slotman
Directeur



Inhoud

| | |
|---|----|
| WOORD VOORAF | 3 |
| 1. ONZE SCHOOL | 5 |
| BASISSCHOOL PAUS JOANNES | 5 |
| KANJERSCHOOL | 5 |
| WAAR KOMEN DE LEERLINGEN VANDAAN? | 5 |
| SCHOOLPLEIN EN GEBOUW | 6 |
| EEN KATHOLIEKE BASISSCHOOL | 6 |
| BESTUUR STICHTING KEENDER | 6 |
| 2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT | 7 |
| IDENTITEIT | 7 |
| MISSIE | 7 |
| VISIE | 7 |
| 3. ONDERWIJS IN ONTWIKKELING | 8 |
| ONDERWIJSCONCEPT | 8 |
| HET PEDAGOGISCH KLIMAAT..... | 8 |
| DE LEREN ZICHTBAAR MAKEN SCHOOL | 9 |
| ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN GROEPEN 1-2-3 | 10 |
| HANDELINGSGERICHT WERKEN..... | 11 |
| DIDACTISCH HANDELEN | 11 |
| ONDERWIJS IN DE 21 ^{STE} EEUW | 12 |
| MUZIEKIMPULS..... | 13 |
| 4. BEGELEIDEN VAN (ZORG) LEERLINGEN BINNEN DE SCHOOL | 14 |
| PASSEND ONDERWIJS | 14 |
| 5. ONDERSTEUNING VAN EXTERNEN | 16 |
| SCHOOL ONDERSTEUNINGS TEAM (SOT)..... | 16 |
| MRT | 16 |
| LOGOPEDIE EN KENTALIS | 16 |
| GEZONDHEIDSDIENST GGD | 16 |
| MELDCODE | 17 |
| JEUGDTANDVERZORGING | 17 |
| OPLEIDINGSSCHOOL..... | 18 |
| 6. RAPPORTAGE | 19 |
| DE ONTWIKKELING VOLGEN | 19 |
| 7. ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS | 20 |
| 8. EINDRESULTATEN | 22 |
| 9. OUDERS & SCHOOL | 23 |
| 10. AFSPRAKEN | 26 |
| 11. PRAKTISCHE ZAKEN | 30 |
| 12. BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) | 34 |
| 13. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS | 35 |
| 14. SCHOOLACTIVITEITEN EN AGENDA | 39 |
| VAKANTIES, VRIJE DAGEN VAN 2020-2021 | 39 |
| 15. KWALITEITSBELEID | 41 |
| SCHOOLPLAN | 41 |
| SPEERPUNTEN SCHOOLJAAR 2020-2021 (TWEDE JAARPLAN)..... | 41 |
| 16. CONTACTGEGEVENS | 42 |
| 17. BIJLAGEN | 43 |
| DE PLATTEGROND VAN DE SCHOOL | 43 |

1. ONZE SCHOOL

Basisschool Paus Joannes

Onze school kenmerkt zich door de kleinschaligheid en de fijne rustige sfeer. Het team schenkt veel persoonlijke aandacht aan onze leerlingen en zij zorgen ervoor dat een ieder echt gezien wordt. Er is sprake van veiligheid, vertrouwen en respect onder team, leerlingen en ouders. Het team communiceert open met elkaar en naar ouders en leerlingen toe.

De school is volop in ontwikkeling met zichtbaar lerende leerkrachten en leerlingen. De focus ligt op onderwijs en vanuit gezamenlijkheid willen wij ons blijven ontwikkelen.

Op 1 augustus 2020 hebben we ruim 150 Kanjers van leerlingen en we groeien in het schooljaar uit naar ruim 170 leerlingen. We werken met 7 groepen, waaronder twee kleutergroepen en één combinatiegroep. We zijn blij dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen. Er is veel betrokkenheid en hulp van ouders op verschillende terreinen binnen en buiten de school. Daar zijn we erg blij mee!

Ons team is erg divers. Er zijn verschillende functies en taken, we hebben mannen en vrouwen, startende leerkrachten en ervaren leerkrachten, en vrijwilligers die ons team versterken. Onze leerkrachten hebben expertise in onder- of bovenbouw, talenten en wensen. Deze willen wij zo effectief mogelijk inzetten om zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Kanjerschool

Als je met veel mensen een schoolgebouw deelt, dan is het prettig om van elkaar te weten hoe je met elkaar om wilt gaan. Wij gebruiken hierbij de werkwijze van de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De lessen gaan over *vertrouwen*, *veiligheid*, *rust* en *wederzijds respect*.

Kanjer

*Hier ben ik
Het is goed dat ik er ben
Er zijn mensen die van mij houden
Niet iedereen vindt mij aardig
Dat hoort zo
Ik luister wel naar kritiek
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk
Doet iemand vervelend tegen mij?
Dan haal ik mijn schouders op
Doet iemand rot, dan doe ik niet mee
Ik gedraag me als een kanjer
Want ik ben een Kanjer!*



Waar komen de leerlingen vandaan?

Onze school is gelegen in een van de oudere woonwijken van Haaksbergen, dicht bij het centrum. Onze leerlingen komen vanuit verschillende wijken in en rond het centrum van Haaksbergen. De school is voor onze leerlingen veelal lopend en fietsend bereikbaar. Wij ontvangen ook leerlingen vanuit verder liggende wijken. Deze ouders geven aan dat zij bewust hebben gekozen voor een relatief kleine school met een onderwijsvisie die bij hun kind(eren) past.

Schoolplein en gebouw

Rondom ons schoolgebouw hebben we de beschikking over een groot schoolplein en een speelveld waar leerlingen in vrijheid kunnen spelen. Ook na schooltijd is dit een belangrijke plek om te spelen voor leerlingen in de wijk. Het gebouw telt 7 leslokalen, een overblijflokaal waarin de buitenschoolse opvang (BSO) van Columbus JR plaatsvindt en een speelzaal waar de kleuters bewegingsonderwijs krijgen. Tevens vieren wij in de speelzaal de gezamenlijke feesten.

Voor het bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 heeft onze school de beschikking over sporthal De Els en de sporthal bij BS Bonifatius. Deze bevinden zich op zeer kleine afstand van de school.

Een katholieke basisschool

Wij vieren de gezamenlijke katholieke feesten op school, bezoeken de kerk minimaal één keer per jaar en hebben warme contacten met onze Sint Franciscus parochie. Ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging zijn bij ons welkom. We tonen wederzijds respect voor elkaars culturen en identiteit en zijn in elkaar geïnteresseerd. Bekend maakt immers bemind!

Schoolvieringen

Op weg naar Kerstmis vieren wij op school gezamenlijk Advent en Kerst. Tijdens de Witte Donderdagviering bezoeken we de Pancratiuskerk in het centrum van Haaksbergen. Onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders bereiden de leerlingen van onze school hun Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel voor. School ondersteunt daarbij op aanvraag van de parochie en van ouders.

Gezinsvieringen

In de verschillende parochiekerken is een paar keer per jaar een gezinsviering. Wij verzorgen bij toerbeurt een gezinsviering in een van de kerken in Haaksbergen. Wij werken ook mee aan de voorbereiding van zo'n viering. Er worden teksten door leerlingen voorgelezen en ons schoolkoor zingt liederen. De liedjes en teksten van de viering worden op school ingestudeerd.

Bestuur stichting Keender

Keender is een stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs. De Stichting Keender heeft als doel het verzorgen van kwalitatief goed basisonderwijs in een uitdagende leeromgeving waarbinnen leerlingen en leerkrachten vorm kunnen geven aan hun eigen leren en ontwikkeling.

Stichting Keender telt 17 scholen. De scholen staan in de gemeenten Berkelland (4), Haaksbergen (10) en Hof van Twente (3). Qua grootte van de scholen bestaat een grote diversiteit, van 80 leerlingen tot ruim 400 leerlingen. Circa 300 medewerkers zijn werkzaam op onze scholen en verzorgen dagelijks het onderwijs voor ruim 2800 leerlingen.

Kijk voor het Strategisch Beleid van stichting Keender op www.keender.nl.

*Keender: kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van
eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap.*

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

De basisschool is, vaak na het bezoeken van een Kinderopvang of Peuteropvang, de volgende plek waar kinderen begeleid worden in hun ontwikkeling. Op de Paus Joannes leggen we de basis voor al het daarop volgende onderwijs. In de acht jaren dat onze leerlingen naar ons toekomen leren zij erg veel. Wij vinden het belangrijk om jullie te laten weten op welke manier wij dat doen. Naast het aanleren van kennis, vaardigheden en attitude willen wij onze leerlingen voorbereiden op de wereld die komen gaat.

De overheid heeft richtlijnen opgesteld waarbinnen de doelstellingen zijn beschreven waaraan alle scholen dienen te voldoen. De school is verantwoordelijk voor de afstemming en het behalen van deze doelen. Onze school streeft ernaar om met iedere leerling de meest optimale resultaten te halen en hun talenten te laten ontdekken.

Identiteit

De Paus Joannes is een katholieke wijkschool waar we samen met leerlingen *richting geven* aan sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. De Kanjertraining is hierbij ons *anker*. Vandaaruit bevorderen wij veiligheid, vertrouwen, het creëren van rust en wederzijds respect. Dit zorgt voor een prettig schoolklimaat waarin leerlingen vanuit veiligheid kunnen leren en ontwikkelen. Ieder kind is welkom!

Missie

De Paus Joannes, de wijkschool voor zichtbaar lerende Kanjers!

Visie

Op de Paus Joannes is elke leerling een Kanjer en te vertrouwen. De school leert leerlingen met vertrouwen naar zichzelf te kijken, zodat zij met vertrouwen leren kijken naar de ander. We investeren in elkaar om elkaar beter te leren kennen, *bekend maakt immers bemind*. Het team van de Paus Joannes geeft het goede voorbeeld en spreekt vanuit de Kanjertaal met leerlingen en hun ouders.

Op de Paus Joannes zorgt de kwaliteit van ons lesgeven voor verschil! De doelen en succescriteria zijn de moeite waard, zijn uitdagend, zijn ontwikkelingsgericht en betekenisvol voor de leerlingen. We streven er naar om elke leerling *binnenboord* te houden.

Het team van de Paus Joannes is zich, op basis van betrouwbare gegevens, bewust van de effecten die zij hebben op de leerlingen. De leerkrachten hebben een onderzoekende houding. Vandaaruit volgen en begeleiden zij de leerlingen in hun ontwikkeling en sluiten daar handelingsgericht bij aan.

De leerlingen en het team van de Paus Joannes zijn zichtbaar lerend. Zij kunnen verwoorden *waarom* zij leren *wat* zij leren en *hoe* zij leren. Zij kunnen de volgende leerstappen omschrijven, vragen actief om feedback, zien fouten als kansen, durven te zeggen als ze iets niet weten en vragen om hulp. Zij beschikken over een stevige basis aan kennis en vaardigheden die hen in staat stelt goed te functioneren in de maatschappij.

3. ONDERWIJS IN ONTWIKKELING

Onderwijsconcept

Basisschool Paus Joannes is een reguliere basisschool waar klassikaal in homogene - en combinatiegroepen wordt gewerkt. De school gaat uit van overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen en richt het onderwijs zo in dat er aandacht is voor het individu. Kenmerken van Leren Zichtbaar Maken, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en Handelingsgericht werken zijn zichtbaar in de school.

Het Pedagogisch Klimaat

Kanjertraining

Sociaal emotionele ontwikkeling

Als een kind zich veilig voelt op onze school, kan een kind tot leren komen! Een goed klasklimaat is een van de belangrijkste factoren om het onderwijs te bevorderen. Heldere schoolafspraken vanuit een positieve benadering vormen de basis voor de Paus Joannes. Hiervoor zijn een vijftal uitgangspunten beschreven vanuit de Kanjertraining.

- ✓ We vertrouwen elkaar
- ✓ We helpen elkaar
- ✓ We werken samen
- ✓ We hebben plezier
- ✓ We doen mee

Er worden Kanjerlessen gegeven leerlingen helpen effectief en duidelijk een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders. De Kanjertraining is meer dan alleen een methode, het vormt de leidraad in ons pedagogisch beleid. Voor meer informatie verwijzen ze naar de website www.kanjertraining.nl of naar ons *ouderboek* die geleend kan worden op school.

Actief burgerschap

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks actief te kunnen meedoen in de samenleving. Onze school is daar een oefenplaats voor. In de klas, op het schoolplein en in de overblijfruimte, krijgen de leerlingen te maken met gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving.

Burgerschapsvorming laat leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Het gaat er niet om dat ze brave burgers worden: bij democratisch burgerschap mag een kind zijn eigen mening laten horen en opkomen voor zichzelf. De Kanjertraining geeft hier handvatten voor. We bespreken verschillende onderwerpen bijvoorbeeld bij taallessen, in aardrijkskunde- en geschiedenislessen of na het kijken van actuele nieuwsbeelden.

De Leren Zichtbaar Maken School

In schooljaar 2018-2019 zijn wij een gestart met het programma *Leren Zichtbaar Maken* dat is ontwikkeld door professor John Hattie. Hattie geeft waardevolle adviezen aan scholen, gebaseerd op een omvangrijke database met onderzoeksgegevens van over de hele wereld.

Zijn belangrijkste adviezen zijn: Kijk naar je lesgeven door ogen van de leerling en help leerlingen hun eigen leraar te worden. We willen dat ons lesgeven zichtbaar voor de leerlingen is en dat het leren van onze leerlingen zichtbaar voor de leerkracht is. Hierbij stellen we (team en leerlingen) onszelf drie essentiële vragen:

1. Waar ga ik heen?
2. Waar sta ik?
3. Welke volgende stap ga ik maken?

Leerkwaliteiten

Wat zijn kwaliteiten die we waarderen in onze leerlingen, en nog belangrijker, hoe ontwikkelen we deze kwaliteiten in ons schoolaanbod? Op de Paus Joannes hebben we 7 kwaliteiten beschreven die het leren beïnvloeden en die de leerkrachten ontwikkelen bij de leerlingen om te blijven leren. We leren leerlingen te praten over leren en we zien leren als hard werken. We zien fouten maken als prachtige leermomenten.

Een *zichtbaar lerende leerling* op de Paus Joannes:

1. **Zet door**
Doet moeite - Gaat uitdagingen aan - Houdt vol - Leert door te proberen
2. **Weet wat hij gaat leren**
Benoemt leerdoelen - Benoemt succescriteria - Kent begin, tussen en einddoelen - Kan plannen
3. **Durft fouten te maken**
Leert van fouten maken - Zit in de leerkuil - Gebruikt een fantastische fout - Fouten maken helpt
4. **Geeft en vraagt feedback**
Weet wat goed gaat: top - Weet wat beter kan: tip - Kent verschil in feedback: taak - proces - zelfregulatie – zelfniveau - Past feedback toe
5. **Reflecteert**
Kan kritisch zijn - Kan terugblikken - Gebruikt succescriteria - Kan naar zichzelf kijken
6. **Is nieuwsgierig**
Is verwonderd - Is geboeid - Toont interesse - Verlangt om iets te leren - Stelt zichzelf en anderen vragen
7. **Maakt verbindingen**
Past kennis en vaardigheden toe (in spel) - Weet waar hij het geleerde kan inzetten - Herkent het geleerde in een andere situatie - Zoekt naar overeenkomsten en verschillen

Kindgesprekken

Wij willen leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces. Dit doen we door met hen zelf in gesprek te gaan over wat en hoe zij leren, de doelen die we stellen, over wat hen boeit en drijft om zo optimaal hun talenten te benutten. We vragen regelmatig m.b.v. videodagboeken hoe leerlingen vinden dat zij *een betrokken leerling* zijn of hoe de leerkracht kan zien *wanneer zij leren*. De taal die leerlingen ons dan teruggeven leert ons op welke wijze wij hen feedback geven.

Ontwikkelingsgericht werken groepen 1-2-3

Het begrip *leren* vatten we heel ruim op. Spelen, experimenteren en uitproberen is ook leren. Vanuit de theorie *Ontwikkelingsgericht werken* hebben we in de onderbouw onze leeromgeving zo ingericht dat spelen vanuit hoeken centraal staat.

Betekenisvolle en gezamenlijke activiteiten

Als je zorgt voor betekenisvolle activiteiten, dan kun je erop rekenen dat leerlingen betrokken, gemotiveerd en geïnteresseerd zijn. Dat zijn precies de voorwaarden om te leren van activiteiten. De ontwikkeling is het best te stimuleren in een context met spel als middel.

Gedurende een schooljaar werken de groepen 1-2-3 in vijf thema's om aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen. We bieden de SLO-doelen aan in hoeken, in spel en we organiseren (kring)activiteiten waar we een leerdoel centraal stellen.

We werken met vaste hoeken (bijv. poppenhoek, winkel, bouwhoek) en wisselende hoeken passend bij het thema.

De leerkracht bemiddelt tussen de inbreng van de kinderen en de doelen waaraan zij werkt. Door het spel te begeleiden maakt zij verbinding tussen die twee: het spel wint voor de kinderen aan betekenis en de leerkracht brengt leermomenten in die de handelingsmogelijkheden van het kind uitbreiden. De leerkracht observeert, speelt voor en speelt mee.

Combinatiegroepen 1-2

Ontwikkeling is een sociaal proces. Het komt tot stand door interactie tussen kinderen en de omgeving. Hierbij is de rol de medeleerlingen als van de leerkracht erg belangrijk. We werken bewust in een combinatiegroep 1-2 omdat kinderen leren van elkaar door dat wat ze zien en ervaren. Het jonge kind ontwikkelt zich in sprongen. Wat ze de ene week nog niet oppikken, kan weken later wel aanslaan. Soms is er een terugval en ineens maken ze hele grote sprongen vooruit. Door te werken in een combinatiegroep kunnen we tegemoet komen aan deze ontwikkeling en beter aansluiten met ons aanbod.

Groep 3

We bieden een leeromgeving aan in groep 3 die de overgang van groep 2 naar 3 soepeler laat verlopen. Dat betekent dat spel nog een grote rol heeft in groep 3. Leerlingen leren lezen, schrijven en rekenen en mogen dit vervolgens toepassen tijdens het werken in de hoeken. Zo leren zij bijvoorbeeld met geld rekenen en kunnen dat in hun winkel handelend uitspelen.



Handelingsgericht werken

Ken je impact

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van iedere leerling. We passen instructie, leertijd en uitdaging aan op maat. We plannen ons aanbod op basis van de impact die we hebben op leerling-, groeps-, leerkracht- en schoolniveau.

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. Dat vraagt om voortdurende afstemming van onze school. Omdat wij een lerende organisatie willen zijn betekent dat we regelmatig onze impact op het leren van leerlingen meten en ons onderwijs aanpassen als blijkt dat het beter kan. We verzamelen bewijs en wisselen bewijs uit. We gebruiken toetsen om het effect van ons onderwijs en de groei van leerlingen aan te tonen.

We analyseren regelmatig de impact die we hebben op leerling-, groeps-, leerkracht- en schoolniveau. We kijken naar welke factoren positief bijdragen in het leerproces. Er wordt door ons waardierend en positief gekeken naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. Wij komen zo goed mogelijk tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen.

Didactisch handelen

(Expliciete) Directe Instructie Model

De leerkrachten zorgen voor structuur in hun lessen. Wij bieden de leerstof van de basisvakken (lezen, taal, spelling en rekenen) aan de leerlingen aan d.m.v. het directe instructiemodel. De leerlingen leren stapsgewijs en actief de leerstof zich eigen te maken.

Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van leerlingen. Leerlingen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige leerlingen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig. Daar wordt rekening mee gehouden.

De leerkrachten bereiden hun instructie voor op het gemiddelde niveau van de klas, voor kinderen die meer aankunnen en denken na over een verlengde instructie als kinderen het niet direct hebben begrepen. De leerstof van de verlengde instructie wordt op een ander handelingsniveau aangeboden.

Formatief toetsen

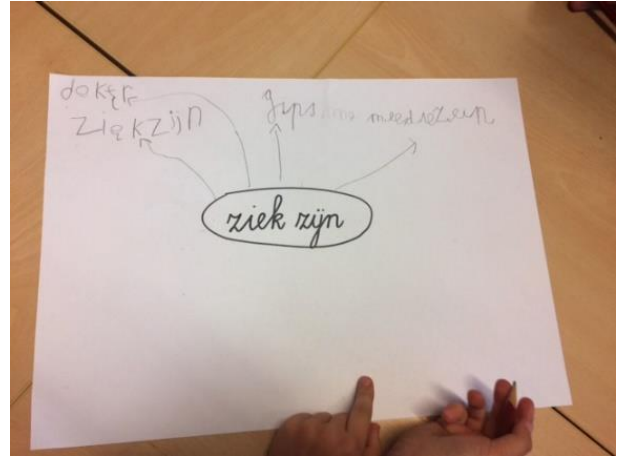
De leerkracht bepaalt bij de start van een blok en een les d.m.v. een formatieve toets de beginsituatie van de leerlingen en passen daarop de instructie aan. Formatief toetsen geeft de leerling feedback op wat de leerling al kan en wat het nog moet kunnen om het doel te bereiken. Zo kan de leerkracht bijsturen op het leerproces van de leerling.

Scherpe leerdoelen en succescriteria

Bij de lessen stelt de leerkracht een scherp leerdoel op en deelt deze met de leerlingen. Bij het leerdoel stellen zij (samen met de leerlingen) succescriteria op. Leerlingen weten dan wat zij moeten doen om het doel succesvol te behalen. Tijdens het leerproces geeft de leerkracht zo veel mogelijk feedback op het proces.

Coöperatieve werkvormen

We zetten *coöperatief leren* (samenwerkend leren) tijdens onze lessen in. Het doel van de samenwerking is dat ieder lid van de groep er beter van wordt. Tijdens de samenwerking leren de leerlingen in de coöperatieve werkgroep nieuwe vaardigheden, inzichten of strategieën, die ze vervolgens zelfstandig dienen toe te passen om te laten zien dat ze de leerstof machtig zijn. Dit wordt gestimuleerd door werkvormen waarbij leerlingen in tweetallen of in groepjes werken. De leerlingen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.



Onderwijs in de 21^{ste} eeuw

De maatschappij verandert door technologie en digitalisering van een industriële samenleving naar een kennis- en netwerksamenleving. Het gevolg is bijvoorbeeld dat meer mensenwerk wordt gedaan door machines. En bij steeds meer werk worden computers en ICT gebruikt. Werk verandert, functies veranderen. Leerlingen hebben vaardigheden nodig om succesvol deel te kunnen nemen in die samenleving. Het is belangrijk dat de vaardigheden een plek hebben in ons onderwijs. In schooljaar 2020-2021 gaan we in de groepen 4 t/m 8 thematisch werken. Wij willen de leerstof aanbieden in directe relatie tot *het echte leven*. Dat betekent dat we relaties tussen het curriculum gaan leggen en dat we leerstof niet meer alleen maar 'losse brokken' aanbieden, maar verbindingen gaan leggen. Leerlingen leren omdat het direct zinvol is om de maatschappij te kennen en kunnen (niet omdat de leerkracht het zegt).

MuziekImpuls

Afgelopen drie jaar heeft de Paus Joannes leerlingen kennis laten maken met muziek en met muziekinstrumenten. We hebben een goede samenwerking met de naastgelegen Muziekschool en de docenten die daaraan verbonden zijn. Zij, docenten van Muziek Onderwijs Haaksbergen, verzorgen één keer per jaar workshops aan alle leerlingen van de Paus Joannes. De ene groep maakt kennis met de viool, de ander met de piano of gitaar, noem maar op. De leerlingen sluiten af met een optreden voor elkaar waarbij ze hun muzikale talenten laten horen. We proberen hiermee leerlingen te stimuleren om een muziekinstrument te bespelen.



We zijn gestart met onze muzikale uitdagingen! De cello, de viool, de gitaar en je eigen stem en lichaam gebruiken, is een feestje. Serieuze gezichten, rode wangen, tong uit de mond, en de klas weer binnenkomen met een glimlach van oor tot oor, oftewel de kinderen hebben enorm genoten!

4. BEGELEIDEN VAN (ZORG) LEERLINGEN BINNEN DE SCHOOL

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. In heel Nederland geldt de wet op *Passend Onderwijs*. Hierbij is het uitgangspunt dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen, dat past bij hun onderwijsbehoeften. Het is voor de leerlingen en hun ouders prettig wanneer dit onderwijs zo dicht mogelijk bij huis is. Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving.

Binnen de wet op Passend Onderwijs zijn we aangesloten bij het *Samenwerkingsverband 23.02*. Omdat dit samenwerkingsverband erg groot is, is er gekozen om te werken met regio's binnen dit verband. Onze school valt hierbij onder Plein Midden Twente (PMT). Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via die werkwijze aan de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

Interne begeleiding

De dagelijkse zorg voor de leerlingen, de groep en de school wordt verzorgd door de leerkrachten. Onze intern begeleider ondersteunt hen daarbij. Haar taak bestaat uit het voortdurend bewaken van het onderwijskundig beleid en van de leerlingenzorg. Zij kan daarbij gebruik maken van de expertise van stichting Keender (orthopedagoog en ambulante begeleiders) en van externe instanties. De intern begeleider onderhoudt contacten met het de Jeugdhulpverlening, de schoolverpleegkundige, de schoolarts en diverse andere instanties. Zij is daarbij het aanspreekpunt voor zowel de ouders als de jeugdhulpverleningsinstanties.

Inzet Passend Onderwijs Middelen

De Paus Joannes beheert dit schooljaar de financiële middelen voor *lichte* en *zware* zorg zelf. Zo kunnen wij beter afstemmen op de onderwijsbehoeften binnen de school. We hebben vastgelegd welke zorg we kunnen dragen in ons *School Ondersteunings Plan*.

We worden dit schooljaar ondersteunt door een onderwijsassistent, we zetten gelden in om meer-en hoogbegaafde leerlingen passender onderwijs te geven in de groepen en bieden leerlingen hulp bij bewegingsonderwijs door middel van MRT. Daarnaast maken we gebruik van expertise van het School Ondersteunings Team.

Als school willen wij een zo passend mogelijk aanbod aanbieden. Toch komt het voor dat ouders zelf ook ondersteuning voor hun kind gaan zoeken. Wij stellen het erg op prijs dat wij daarvan op de hoogte gehouden worden en het liefst via overleg vooraf. Een juiste afstemming is in het belang van alle betrokkenen.

Meer-en hoogbegaafdheid

In *De Uitpluizerij* komen we één uur in de week tegemoet aan de behoeftes van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Uit de theorie en praktijk is gebleken dat deze leerlingen vaak meer ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld bij het stellen van doelen, het plannen en het creatief (blijven) denken. Soms ook bij het volhouden en het behouden van de eigen identiteit. Dit omdat ze cognitief sterk zijn en deze vaardigheden vaak niet gebruiken omdat het als "vanzelf" gaat. Wij werken aan deze doelen door de leerlingen regelmatig zelf een leerdoel te laten formuleren en de leerkracht als coach te laten begeleiden in dit proces. Elk blok staat er naast de cognitieve ontwikkeling juist een vaardigheid centraal om te ontwikkelen. Een vaardigheid die deze leerlingen in kunnen zetten binnen en buiten De Uitpluizerij. Zo ontstaat er op een natuurlijke wijze een verbinding tussen de plusklas en de eigen groep.

Wengesprekken

Alle kleuters die instromen krijgen eerst een wengesprek. Dit is een gesprek met het kind, de ouders, de groepsleerkracht en een *specialist meer-en hoogbegaafdheid* van onze school. Het doel van dit gesprek is dat we het kind bij de start van de basisschoolperiode al goed in beeld hebben. We wisselen informatie uit en is er de mogelijkheid om vragen te stellen.

We zetten tijdens het wengesprek het signaleringsmodel Knappe Kleuters in. Het kind mag spelen met materialen en kleine opdrachten uitvoeren onder begeleiding van de leerkracht. Op deze wijze kunnen we leerlingen met verschillende hulpvragen, leerstijlen en interesses signaleren en hier op inspelen in ons onderwijsaanbod.

De ervaring leert ons dat dit een meerwaarde heeft. Het geeft ons veel informatie op het gebied van b.v. spraakontwikkeling, ruimtelijk inzicht, interesses en karaktereigenschappen van een kind. Zo proberen we vanaf de start onze leerlingen goed te begeleiden in hun schoolloopbaan.

5. Ondersteuning van externen

School Ondersteunings Team (SOT)

We willen er voor zorgen dat onze leerlingen zo goed mogelijk de school doorlopen. Soms is daarbij extra hulp nodig. Dat kan hulp zijn op het gebied van leren, maar ook hulp op het gebied van gedrag, of hulp als een leerling niet lekker in zijn vel lijkt te zitten. De school werkt daarvoor samen met mensen die deskundig zijn op deze gebieden, het *School Ondersteunings Team (SOT)*. Dit team adviseert de school en de ouders bij de begeleiding van leerlingen. We moeten hierbij denken aan adviezen en begeleiding op het gebied van opvoeding, gedrag, medische en sociale problematiek, thuisproblematiek en allerlei andere zaken die niet direct met het leerproces op school te maken hebben maar daar wel invloed op hebben.

Het SOT komt vier keer per jaar bijeen onder leiding van de Intern Begeleider van de school.

| Deelnemers in het SOT | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Intern Begeleider BS Paus Joannes | Anouk Brinkman |
| Orthopedagoog stichting Keender | Anneke de Jong |
| Maatschappelijk werker | Marion Kaaks en Josje Burger |
| JGZ-verpleegkundige | Aletta Maassen-van den Brink |

Een kind kan niet besproken worden in het SOT zonder toestemming van de ouders. De Intern Begeleider zal, voordat jullie kind in het SOT besproken wordt, altijd om toestemming vragen. Als ouders geen toestemming geven, kan een kind slechts anoniem besproken worden.

MRT

MRT staat voor *motorische remedial teaching*, extra onderwijshulp bij bewegingsopvoeding. Zij richt zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind. Bewegen en de ontwikkeling van taal en rekenen zijn met elkaar verbonden. Op het gebied van de motoriek bieden niet alle scholen extra zorg. Mocht blijken dat leerlingen extra motorische training nodig hebben, dan kan de Paus Joannes MRT in zetten. De MRT wordt gegeven door Fred Sterenborg, onze vakleerkracht en fysiotherapeut. Hij zal na een screening in overleg met de Intern begeleider, de leerkrachte en ouders besluiten of MRT nodig is.

Logopedie en Kentalis

Als ouders en school zich zorgen maken over de spraak- taalontwikkeling van hun kind adviseren wij hen via hun huisarts logopedie aan te vragen. De Logopediepraktijk Haaksbergen van Dam & Kosters komen één keer in de week op de Paus Joannes hun zorg aan leerlingen verlenen. Leerlingen kunnen dan onder schooltijd een behandeling volgen.

Soms gaat zorg over taal-spraakachterstand verder. Kentalis is een landelijke organisatie voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Zij bieden onderwijssteuning voor leerlingen op onze school. Ook Kentalis geeft hulp aan leerlingen op de Paus Joannesschool.

Gezondheidsdienst GGD

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor leerlingen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van leerlingen.

Gezondheidsonderzoeken

De JGZ roept jullie kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen

uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat het kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient U dan kenbaar te maken voor 1 september.

Inhalen gezondheidsonderzoeken schooljaar 2019-2020

Door de uitbraak van het coronavirus en het sluiten van de scholen per half maart 2019, hebben wij niet alle gezondheidsonderzoeken kunnen uitvoeren. Wij onderzoeken momenteel welk alternatief we u en de kinderen kunnen bieden.

Wilt u meer informatie?

Neem voor vragen over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van jullie kind contact op met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van de school van jullie kind. Of stuur een mail naar jgz@ggdnog.nl en vermeld daarbij hoe wij jullie kunnen bereiken en op welke school het kind zit. Of kijk voor actuele informatie over de jeugdgezondheid en het coronavirus op www.ggdnog.nl en op www.ggdsamengezond.nl. Uiteraard kan er ook telefonisch contact met ons opgenomen worden door te bellen met 053 – 487 69 30. Elke werkdag van 19.00-21.00 uur kunt u [chatten met één van onze jeugdverpleegkundigen of jeugdartsen](#) over de opvoeding, gezondheid van jullie kind.

Meldcode

Op onze school hebben wij sinds kort de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroeg-signalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Jeugd tandverzorging

De Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging is bedoeld voor de jeugd van 2 tot 22 jaar. De nadruk ligt op preventieve maatregelen. De deelnemende leerlingen krijgen bij de jeugd tandverzorging eveneens een volledige gebitsverzorging. Behalve controle, preventie en eventuele behandeling kunnen de leerlingen ook behandeld worden voor orthodontie. Tevens letten de tandartsen op verkeerde gewoontes, zoals duimzuigen, afwijkende tongfuncties, en dergelijke.

De behandeling vindt plaats in één van de tandartsbussen (dental-cars) bij de basisschool van het kind. De hulp kan ook plaatshebben in de behandelcentra van de Jeugd tandverzorging. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn.

Aanmelden kan rechtstreeks via de website: www.jeugd tandverzorgingenschede.nl

Aanmeldingsformulieren zijn op school verkrijgbaar. Informatie is te verkrijgen bij:

Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging Haaksbergerstraat 109

Tel.: 053-4309010

info@jtv-mondzorg.nl

Opleidingschool

Onze school biedt elk jaar een aantal studenten van opleidingsinstellingen zoals *Hogeschool Saxion* en het *ROC* een plek. Zij worden in diverse groepen ingezet om praktijkervaring op te doen. Deze studenten worden daarbij begeleid door onze intern opleidingsbegeleider Marian Jansen.



6. RAPPORTAGE

De ontwikkeling volgen

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. We observeren, nemen methodetoetsen af en landelijke toetsen. De resultaten analyseren we en worden digitaal bijgehouden. Alle resultaten worden met leerlingen en ouders gedeeld.

We maken op school twee keer per jaar een analyse van alle gegevens van de leerlingen via een zogenaamde trendanalyse. Op basis daarvan stellen wij onze plannen op en passen ons aanbod aan. Sommige leerlingen hebben een Persoonlijk Ontwikkel Plan.

KanVAS

De Kanjermethode kent een erkend leerlingvolgsysteem die door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij leerlingen te meten. We meten twee keer per jaar de sociale veiligheid bij onze leerlingen. Over de resultaten hiervan gaan wij meet leerlingen in gesprek en zetten acties uit.

Het leerlingvolgsysteem Cito

Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit programma geeft ons mede inzicht om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden de leerlingen systematisch geobserveerd en getoetst. Voor deze toetsing maken wij gebruik van de halfjaarlijkse CITO toetsen. De resultaten hiervan worden vastgelegd en bewaard in het dossier. Deze gegevens worden bekeken en besproken door de leerkrachten en de intern begeleider. In groep 8 wordt de verplichte Eindtoets afgenomen. Wij gebruiken hiervoor de Eindtoets van CITO. De landelijk genormeerde toetsen die wij afnemen zijn:

- AVI-lezen
- DMT
- Begrijpend Lezen
- Rekenen
- Spelling

Ontwikkeling van kleuters volgen Looqin

Wij toetsen geen kleuters, maar observeren in spel hoe leerlingen zich ontwikkelen. Met Looqin kun je de brede ontwikkeling van kinderen in beeld brengen. Dit procesgericht kindvolgsysteem koppelt het welbevinden en de betrokkenheid aan competenties en prestaties. Hierbij worden zowel bevorderende als belemmerende factoren inzichtelijk.

Rapport

Dit schooljaar werken we aan een nieuw rapport voor onze leerlingen. De frequentie en inhoud van het rapport wordt nader bepaald.

Onderwijskundig rapport

Wanneer een kind door bijvoorbeeld een verhuizing naar een andere school gaat of vanwege de overstap naar de middelbare school, maakt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. In het onderwijskundig rapport staan de vorderingen van het kind wat betreft de leerstof en hoe het kind zich ontwikkelt op alle andere terreinen. Op deze manier kan de nieuwe school direct verder met het lesprogramma en het begeleiden van het kind.

7. ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het eind van de basisschoolperiode willen wij een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen naar het voortgezet onderwijs realiseren. Wij streven naar een schooladvies dat het beste bij de leerling past. Het schoolbeeld wordt gevormd na 8 jaar onderwijs en is mede gebaseerd op;

- ✓ de leerlingkwaliteiten
- ✓ de sociaal emotionele ontwikkeling
- ✓ de kennis en vaardigheden die is opgedaan
 - de behaalde resultaten voor de toetsen uit het leerlingvolgsysteem
 - de methode gebonden toetsen
 - executieve functies

Het schooladvies is een gewogen besluit. Alle gegevens over de leerling geven samen informatie over het schooltype waarin een leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Voorlopig en definitief schooladvies

Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies mee. In groep 8 geeft de leerkracht in overleg met ouders, het team, de intern begeleider en de directeur het definitieve schooladvies. Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school hebben ontvangen. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Ook de ouders van deze leerlingen ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies.

Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets PO afgenomen. Deze toets geeft een tweede advies. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. Het resultaat van de Eindtoets wordt pas met de ouders en leerlingen gedeeld als de papieren versie meegegeven kan worden. Deze gaat in een dichte enveloppe mee naar huis en mag thuis open gemaakt worden.

Heroverwegen

Het kan zijn dat het resultaat van de Eindtoets niet past bij het afgegeven schooladvies. Indien het resultaat van de eindtoets beter is, dan heroverweegt de school het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Naast dat dit intern besproken wordt, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders. Het kan zijn dat na goed overleg gezamenlijk besloten wordt het schooladvies aan te passen. Dit hoeft niet. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de eindtoets slechter gemaakt dan was verwacht, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten.

Aanmelding VO

De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de leerlingen worden aangemeld. Het kan zijn dat de school de administratieve afhandeling verzorgt: het aanvragen van aanmeldingsformulieren en inlichtingenformulieren en het centraal weer inzenden hiervan.

Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Het onderwijskundig rapport wordt uiteraard door school ingevuld.

Plaatsing

De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt in welke brugklas hij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de

berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde warme overdracht. De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan. De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt. De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport (OSO). Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen. De resultaten van de eindtoets kunnen aan het VO worden doorgegeven.

Informatie over het VO

Zowel door de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en andere instanties, als door school zelf wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de ouders en de leerlingen verstrekt. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via de scholen verspreid. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden (kennismakingsmiddag / ouderavond / open huis). In sommige gevallen gaan leerlingen vanuit groep 7 al naar het voortgezet onderwijs.

Evaluatie

Wij volgen nog drie jaar de vorderingen van de leerlingen op de school van voortgezet onderwijs. Door het VO worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de leervorderingen van de oud-leerlingen. Waar zitten zij na de doorverwijzing? In het 1e t/m het 3e leerjaar? A.d.h.v. die gegevens evalueren wij onze eigen advisering. Waar nodig kunnen wij in de advisering aanpassingen doen. Het is een taak voor de basisschool om een overzicht bij te houden waarin het schooladvies, herziene schooladvies, plaatsing in het VO en plaatsing in de eerste drie leerjaren per leerling zichtbaar zijn.

Behalve bij de eindadvisering is de Cito-eindtoets voor scholen ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar men staat met het onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van het land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school.

8. EINDRESULTATEN

Door de ontwikkeling van de leerlingen te volgen via een leerlingvolgsysteem kunnen we de leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden. Op deze willen we dat alle leerlingen de einddoelen van het basisonderwijs bereiken. In het kader van gegevensverstrekking naar het ministerie van OCW en als objectief meetinstrument doen alle leerlingen van groep 8 mee aan de Centrale Eindtoets Basisonderwijs. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen en, zo nodig, ook gebruikt voor een goede plaatsing op het V.O. Ook ontvangt elke school een schoolrapport/schoolresultaat. Hierop is af te lezen hoe de leerlingen van onze school gepresteerd hebben t.o.v. andere scholen. Deze gegevens gebruiken wij als school om ons onderwijs eventueel aan te passen op onderdelen en daarmee de kwaliteit te verhogen.

De uitstroom van de leerlingen van groep 8 ziet er over de laatste jaren als volgt uit:

| Uitstroom V.O. | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------|------|------|------|------|
| HAVO/VWO | 41 % | 48 % | 63% | 35% |
| VMBO T/HAVO | | | | 15% |
| VMBO T | 18 % | 33 % | 19% | 20% |
| VMBO BB/KB | 41 % | 19 % | 18% | 30% |
| Praktijkonderwijs | - | - | - | - |
| LWOO* | 29 % | - | 7% | 5% |

* LWOO (Leer Weg Ondersteunend Onderwijs) kan op alle VMBO niveaus gevolgd worden, dit is dus niet een aparte vorm van onderwijs.

Hieronder ziet u de gemiddelde groepsscore van de Centrale Eindtoets van onze school, afgezet tegen het landelijk gemiddelde:

| Centrale Eindtoets | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------------|
| Gemiddelde Paus Joannes | 531,8 | 538,1 | 539,7 | Geen afname |
| Gemiddelde landelijk | 535,6 | 534,9 | 535,7 | Coronavirus |

9. OUDERS & SCHOOL

Algemene ouderavonden

Deze avonden zijn bedoeld voor de ouders van alle groepen. Meestal wordt deze avond rond bepaalde onderwerpen opgezet.

Kanjerouderavonden

We organiseren een keer in de drie jaar een Kanjerouderavond onder begeleiding van een trainer van het Kanjerinstituut. Zij zullen ouders vertellen over de inhoud van de Kanjertraining. De verschillende petten en gedragstypen worden besproken en de voorbeeldrol van ouders en leerkrachten wordt belicht.

We hopen dat we aansluiten bij ouders die al bekend zijn met de Kanjertraining, nieuwe ouders en aanstaande ouders van de Paus Joannesschool. Gezien het belang van deze avond verwachten wij van ieder gezin tenminste een ouder te mogen begroeten.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vinden de jaarlijkse *informatieavonden* plaats. Jullie kunnen dan specifieke groepsinformatie krijgen en de nieuwe leerkracht ontmoeten. De uitnodiging hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar!

10-minutenavonden

Dit zijn avonden waarop elke ouder in de gelegenheid wordt gesteld een persoonlijk gesprek te hebben met de leerkracht van hun kind. De ontwikkeling van de leerling wordt dan besproken. De gesprekken vinden plaats in:

- In november met name over het welbevinden van uw kind in de groep en op school.
- In maart naar aanleiding van het uitgereikte rapport en de afgenomen toetsen op school.
- Eind juni/juli op verzoek van ouders en/of school naar aanleiding van het rapport en afgenomen toetsen.

Facultatief

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zo maar voor een praatje bij ons komen. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. De leerkracht kan u ook uitnodigen voor een gesprek over de ontwikkelingen van uw kind. 'Even een klein berichtje' kan prima aan het begin van de schooldag doorgegeven worden, zou u een gesprek willen, dan nodigen wij u uit om dit aan het einde van het schooljaar in overleg met de collega's te plannen. Dan is er meer tijd beschikbaar om rustig bij elkaar te zitten en zaken te bespreken.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn leerlingen van wie de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk en zijn verplicht om beide ouders (met bevoegd gezag) goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of leerlingen. Als van beide ouders de adressen kenbaar zijn gemaakt zorgen wij er voor dat beide ouders dezelfde berichtgeving krijgen. Het originele rapport wordt altijd aan het kind meegegeven. Op verzoek kunnen wij voor de beide ouders hiervan een kopie maken. Nieuwsbrieven worden in tweevoud aan het kind meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook in tweevoud verstrekt. Zie voor meer informatie Keender-beleid: [informatievoorziening gescheiden ouders](#).

Nieuwsflits

Onze Nieuwsflits en nieuwsbrief waarin we recente informatie met u willen delen. Deze versturen wij tweewekelijks per e-mail.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de GMR van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een MR verbonden, zij bestaat uit vier leden. In de MR zijn ouders en teamleden vertegenwoordigd. De MR is een spreekbuis voor ouders en overlegt dikwijls met de directeur van de school. Zo kunnen zij invloed uitoefenen op belangrijke beslissingen die de directeur neemt. Dit kan zij doen met behulp van haar reglementair vastgestelde rechten en bevoegdheden.

Er wordt gewerkt volgens een jaarplan, waarin wordt aangegeven waar we in die periode mee te maken krijgen. Het loopt uiteen van het instemmen met de schoolgids aan het begin van een nieuw schooljaar tot het toezien hoe de overblijfgeregeling binnen de school geregeld is. Ook wordt actief meegedacht en geadviseerd over onderwerpen als de formatie, de begroting en huisvesting. De MR vergadert zo'n vijf keer per jaar, de vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen worden geplaatst op de website van de school.

Oudergeleding MR: Bas Hekman (voorzitter) en Daniëlle Eekelder (secretaris)

Personeelsgeleding MR: Arno Waanders en Joyce Nijhuis

De Ouderraad (OR)

Onze OR bestaat uit een aantal enthousiaste ouders, zij proberen om met de hulp van ouders en het team leuke activiteiten te organiseren. De leden werken nauw samen met de leerkrachten aan de voorbereiding van de activiteiten, zij vormen samen een commissie. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt ook hulp gevraagd van andere ouders. Ouders kunnen zich aanmelden aan het begin van het schooljaar middels een hulplijst.

Jaarlijks int de OR de ouderbijdrage, hiervan bekostigen zij o.a. schoolreisjes, Sinterklaas, Pasen en andere feestelijkheden op school. De ouderbijdrage alleen is hiervoor niet voldoende. Vandaar dat er ook activiteiten worden georganiseerd om geld te verdienen voor school, waaronder het inzamelen van oud papier.

Voorzitter OR: Marieke Hulshof

Penningmeester: Loes Hassink

Contactgegevens OR: ouderraadpausjoannes@gmail.com

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen om aan schoolactiviteiten mee te betalen; de zogenaamde ouderbijdrage. De bijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij mogen een kind dus niet weigeren als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is, evenals voorgaande jaren, vastgesteld op € 35,00 per kind.

Op de Paus Joannes hebben we een continuooster met drie overblijfdagen. Om de pauzes op die dagen goed en veilig te organiseren vragen wij hiervoor een bijdrage. Hiermee vergoeden wij onze overblijfkrachten. Zij houden tijdens de lange dagen, samen met de leerkracht, toezicht op het schoolplein als de leerlingen buiten spelen. Ook helpen zij de kleuters bij de lunch en het naar buiten gaan.

De kosten zijn € 22,- per kind per schooljaar (= 120 keer overblijven). We hebben geprobeerd het bedrag zo laag mogelijk te houden, namelijk door € 0,18 per kind per overblijf dag te vragen.

Vanaf dit schooljaar is het mogelijk om een doorlopende machtiging af te sluiten voor het incasseren van de TSO bijdrage en/of de ouderbijdrage. Deze machtiging loopt tot wederopzegging of tot wanneer de leerling de school definitief verlaat.

Indien ouders/verzorgers geen machtiging willen afgeven, dan verzoeken wij hen:

- ✓ De TSO bijdrage à € 22,- per kind vóór 1 januari 2020 over te maken op rekeningnummer: NL18 RABO 0324 2768 42 t.n.v. Basisschool Paus Joannes o.v.v. "TSO + voor- en achternaam kind(eren) + groep".
- ✓ De ouderbijdrage à € 35,00 per kind vóór 1 januari 2020 over te maken op rekeningnummer NL40 RABO 0118 0051 70 t.n.v. Stichting Ouderraad Paus Joannesschool o.v.v. "ouderbijdrage + Voor- en achternaam kind(eren) + groep".

Klassenouder

Op een school en in een schooljaar worden er (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd waarbij wij niet zonder de hulp van ouders kunnen. Elke klas heeft een contactpersoon die aanspreekpunt is voor de OR en de leerkracht. Deze worden het begin van het schooljaar bekend gemaakt en medegedeeld aan ouders tijdens de eerste informatiebijeenkomst met de groepsleerkracht.

Verkeersouder

Kwetsbare verkeersdeelnemers, zoals kinderen, voetgangers en fietsers, zijn voor hun veiligheid sterk afhankelijk van het gedrag van overige weggebruikers en verdienen dan ook extra aandacht! De Verkeersouder helpt de school met alles wat met het verkeer te maken heeft. Met haar inzet helpt zij de leerkrachten om samen met andere ouders meer tijd en aandacht te kunnen besteden aan praktische verkeerslessen en de verkeersveiligheid in de schoolomgeving. Samen zorgt de verkeersouder ervoor dat kinderen veiliger naar school kunnen! De verkeersouder is via de OR te benaderen ouderraadpausjoannes@gmail.com.

Tuinploeg

De school heeft een club vrijwillige ouders die samen een *tuinploeg* vormen. Deze tuinploeg zorgt ervoor dat onze tuin rondom de school er netjes uit ziet. Iedere tweede maandag van de maand (4 a 5 keer per jaar) tuinieren zij vanaf 18.00 -18.30 uur tot uiterlijk 20.30 uur. Uiteraard onder het genot van een kopje koffie! De tuinploeg is regelmatig op zoek naar nieuwe leden.

Heb je zin om jouw groene vingers ook voor school in te zetten? Meld je dan aan bij ouderraadpausjoannes@gmail.com

Educatief partnerschap

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Nu vindt er een verschuiving plaats naar *educatief partnerschap*. Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. School en de ouders hebben daarbij verschillende eindverantwoordelijkheden. Ouders blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun leerlingen, de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. Samen hebben wij een gemeenschappelijke inspanningsverplichting. Wij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.

10.AFSPRAKEN

Schooltijden

Wij werken met het *Hoorns-model* (3-2 model). De schooltijden gelden voor de groepen 1 t/m 8. We verwijzen u graag naar ons [document Continurooster](#) voor specifieke informatie.

| | <i>Tijden</i> | <i>lesuren</i> |
|-----------|-------------------------------|----------------|
| Maandag | 8.30 - 12.15 en 12.45 - 14.45 | 5.75 |
| Dinsdag | 8.30 - 12.15 en 12.45 - 14.45 | 5.75 |
| Woensdag | 8.30 - 12.45 | 4.25 |
| Donderdag | 8.30 - 12.15 en 12.45 - 14.45 | 5.75 |
| Vrijdag | 8.30 - 12.45 | 4.25 |
| | Totaal aantal uren lestijd | 25.75 |

(NB. Vanaf het schooljaar 2021-2022 is het mogelijk de eindtijden iedere dag een kwartier te vervroegen omdat alle leerlingen dan de benodigde lesuren hebben gemaakt.)

Naar binnen gaan

Om 8.25 uur gaat de eerste schoolbel en mogen de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede schoolbel en starten de leerkrachten met het dagprogramma. Een leerkracht surveilleert vanaf 8.20 op het schoolplein.

Ziekte leerling

Bij ziekte van de leerling vragen wij ouders om altijd telefonisch bericht te geven. Er kan gebeld worden tussen 7.45 uur en 8.15 uur met het schoolnummer 053-5721808. Zodra de leerling beter is wordt bekeken welke leerstof zo nodig extra uitgelegd of ingehaald moet worden.

Wanneer de leerling ziek op school wordt nemen wij contact op met ouders. Het is van belang dat wij de juiste gegevens hebben. Mochten er telefoonnummers of contactpersonen wijzigen, geef dit dan door aan school.

Dokters en tandartsbezoek

Wanneer ouders met hun kind naar de dokter of tandarts gaat vinden wij het prettig dat dit zoveel mogelijk buiten schooltijd gebeurt.

Veiligheid in en om de school

Het zou fijn zijn dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school komen. Fietsen naar school is toegestaan als:

- de groep gym heeft
- leerlingen ver van school wonen
- als meneer of juf toestemming heeft gegeven
- De fietsen van groep 1 t/m 6 worden in de overdekte fietsenstalling geplaatst. Het eerste vak is bedoeld voor de fietsen van de leerkrachten
- De fietsen van groep 7 en 8 worden op de betegelde strook bij het hek geplaatst

Wanneer leerlingen met de auto naar school gebracht worden wordt de auto geparkeerd aan *de Uitterhoevestraat*. Je kunt dan gebruik maken van de schoolpleiningang naast de muziekschool.

Wegbrengen van de leerlingen groep 2 en groep 3

Om drukte in de schoolgangen te voorkomen nemen de ouders van de leerlingen uit groep 2 en 3 buiten afscheid van hun leerlingen. Wij vertrouwen erop dat zij zelfstandig de weg naar hun klas kunnen vinden. Wij snappen uiteraard dat de eerste schooldagen de ouders/verzorgers graag de nieuw ingerichte klas willen bewonderen.



De levensfiets

Leerlingen willen groot zijn.

De weg naar groot worden gaat met vallen en opstaan. Het kind zit als het ware op een levensfiets. Met deze levensfiets kan het zelf de richting bepalen, hoe snel of langzaam het wil fietsen en of het wil remmen. Een kind dat controle heeft op de eigen levensfiets, zal zich competent voelen. Opvoeders hebben de neiging controle over de levensfiets van hun leerlingen te nemen. De ouder vindt het lastig om het kind los te laten.

Durf los te laten

Overwin jouw angsten en stuur wat minder aan het leven van jouw kind. Je bent echt geen ontaarde moeder of vader als je niet alles weet van jouw kind. Laat jouw kind zelf beslissingen nemen en moeilijkheden overwinnen. (bron: kanjerboek voor ouders, leerkrachten en Pabo-studenten)

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland tussen de vijf en achttien jaar moeten naar school. Een kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand nadat het vijf is geworden. Elk kind mag met vier jaar naar de basisschool.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen dienen altijd persoonlijk door de ouders te worden ingediend bij de directeur van de school. Een verlofbrief is te downloaden van onze site.

Er bestaan zeer strenge regels voor extra verlof buiten de vrije dagen en vakanties om. Het is gebruikelijk dat de leerplichtambtenaar streng controleert op luxeverzuim. Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend.

Er mag geen verlof worden verleend als:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen
- door anderen betaalde vakanties
- het ophalen van familie
- midweek of weekend vakanties
- al jaren niet op vakantie geweest
- reeds gekochte tickets of reserveringen
- meereizen met anderen
- reeds een ander vrij kind
- vlak voor de vakantie wordt er toch geen les meer gegeven
- deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport)
- een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst
- enz.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school of bij een vermoeden van luxeverzuim, is de school verplicht daarvan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet voor heel Europa. Elke organisatie, dus ook onderwijsinstellingen, moeten aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen.

Informatieplicht

Als school zijn wij verplicht om ouders te informeren over het verwerken van persoonsgegevens, zodat zij weten welke gegevens wij over leerlingen en ouders verzamelen en wat wij er mee doen. Het gaat hierbij om gegevens die wij als school zelf verzamelen en om gegevens die wij indirect van externen ontvangen. Wanneer school bepaalde informatie direct bij ouders opvraagt dan geldt de informatieplicht niet omdat ouders immers zelf al over deze informatie beschikken. Ouders worden ook niet geïnformeerd wanneer persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven vanwege beroepsgeheim of statutaire geheimhoudingsplicht.

Bij informatie die wij rechtstreeks via ouders en leerlingen verzamelen informeren wij jullie direct over het doel waarvoor wij de gegevens verwerken en/of het belang van het verzamelen voor de school. Ook wordt aangegeven of de opgevraagde gegevens ook verstrekt zullen worden aan derden. Dit zal doorgaans in een begeleidend schrijven vermeld worden.

Privacy-statement Stichting Keender

Onze school is onderdeel van Stichting Keender. De stichting heeft in het kader van de AVG ook een privacy statement opgesteld. Deze is te vinden op onze schoolwebsite www.pausjoannes.com

Foto's op de website www.pausjoannes.com

In verband met de nieuwe AVG-wet is toestemming nodig van ouders voor het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen. Hiervoor vragen wij bij het inschrijven van een leerling om schriftelijke toestemming. Er zullen alleen foto's geplaatst worden wanneer zij een specifiek doel dienen, bijvoorbeeld om verslag te doen van een excursie of schoolreisje aan alle ouders. Foto's worden op de website geplaatst, alleen via een code hebben ouders toegang tot de foto's.

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunnen jullie hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de schoolleiding. Hebben ouders en school met elkaar gesproken maar komen zij toch niet tot een oplossing, dan kunnen ouders of leerlingen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

De interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Hij/zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Chantal Eijsink

c.eijsink@pausjoannes.com

053 – 5721808

De interne vertrouwenspersoon op school:

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager en zoekt samen met de klager naar oplossingen, en geeft ondersteuning en advies.
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Verwijst naar mogelijk te volgen procedures – naast de interne klachtenprocedure ook de externe: via de klachtencommissie, strafrechtelijke en civiele procedures.
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn of haar taak en rol;

De externe vertrouwenspersoon van stichting Keender

Vanuit het buro Overbeek

mevr. Lindy Lentfert

Lindy@burooverbeek.nl

mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een acceptabele oplossing, dan kunnen ouders een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

De klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. De ouder dient de klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure is te vinden op

www.gcbo.nl

11. PRAKTISCHE ZAKEN

Eten en drinken

De kinderen mogen voor 's morgens tussendoor iets te drinken meenemen in een goed sluitende beker met naam erop. Hierbij zijn frisdranken en energie- drankjes niet toegestaan. De nadruk ligt daarbij op *gezond eten*, bij voorkeur fruit. Graag de rugtas, beker en evt. broodtrommel van naam voorzien. Als het erg warm is, mogen de kinderen een flesje water meenemen naar school.

De lunch

Alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag in de klas. Van 12.00 tot 12.15 uur wordt er door de leerlingen in de klas onder toezicht van hun eigen leerkracht gegeten en gedronken. De leerlingen nemen hun eigen eten en drinken mee. De nadruk ligt daarbij op *gezond eten*. De leerlingen spelen daarna een half uur buiten onder toezicht van overblijfleerkrachten. Onze speelplaats is ruim en de kinderen kunnen spelen met spelmaterialen.

De leerkrachten hebben na 12.15 uur 30 minuten pauze. Zij lunchen niet tegelijkertijd met de leerlingen.



Trakteren

Wij willen de jarigen de gelegenheid geven de verjaardag op school te vieren. De jarige mag de kinderen in de klas trakteren. Wij willen nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot één ding. Het is prettig als ouders vooraf afspraken maken over het trakteren. De leerkracht kan dan het moment van trakteren aangeven en of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Dan een vriendelijk verzoek om op school geen uitnodigingskaarten voor een verjaardagspartijtje uit te delen. Dit wil nogal eens pijnlijk overkomen voor de leerlingen die niet uitgenodigd zijn.

Wensjes

Niet alleen aan de verjaardagen van de leerlingen en de leerkrachten wordt aandacht besteed, maar ook aan die van vader en moeder, opa en oma. Als een leerling een wensje wil maken, dan kan dat. Bij de kleutergroepen hangt tegenover de ingang een tekenlijst. Hierop kan ingevuld worden voor wie een wensje gemaakt moet worden en wanneer het klaar moet zijn. Denk eraan dit tijdig, minimaal een week van tevoren, in te vullen.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op elke school regelmatig voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen besmet raken. Het is belangrijk regelmatig te controleren. Mocht het zo zijn dat je bij jullie kind hoofdluis constateert, is het wenselijk dit direct aan de leerkracht door te geven. Onze school voert een actief hoofdluisbeleid.

- De werkgroep hoofdluisbestrijding controleert in de week na iedere vakantie de leerlingen.
- Bij vaststelling van hoofdluis worden ouders op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Wij verwachten bij vaststelling van hoofdluis ouders gelijk actie ondernemen.
- Bij constatering van hoofdluis zal de werkgroep wekelijks alle leerlingen controleren. Zo kunnen we samen dit af en toe voorkomend ongemak vlot bestrijden.

We verwijzen jullie naar www.ggdtwente.nl via de zoekterm: 'Hoofdluis'.

Gymkleding

Leerlingen van groep 1-2 nemen aan het begin van het schooljaar gymschoenen mee (bij voorkeur met klittenband), voorzien van naam. Gymtassen, inclusief de gymschoenen, zijn op school aanwezig en blijven het hele jaar op school hangen. Op dagen dat de leerlingen gym hebben, stellen we het op prijs dat vooral de jonge leerlingen gemakkelijke kleding dragen, anders gaat er veel tijd verloren bij het aan- en uitkleden. Horloges, ringen e.d. dan graag thuis laten omdat deze snel vergeten worden of zoek raken.

Persoonlijke eigendommen

Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor vermissing van persoonlijke eigendommen. Op school is er een vorm van toezicht op elkaar en de persoonlijke eigendommen van leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke eigendommen vermist raken. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Dit geldt ook voor het meenemen van persoonlijke eigendommen naar andere (buitenschoolse) activiteiten, zoals het meenemen van de fiets naar de sportzaal, een iPad, telefoon, schoolreisjes of excursies. Het meenemen van dergelijke persoonlijke eigendommen gebeurt dus op eigen risico.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er spullen gevonden waarvan de eigenaar niet zo snel te achterhalen is. Gevonden voorwerpen worden bij de ingang van de kelder in een plastic bak bewaard. Eens per jaar worden de niet opgehaalde voorwerpen verwijderd.

Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt van de groep met de leerkracht(en). Een keer in de twee jaar wordt er een individuele foto gemaakt en met de broertjes en zusjes. De Ouderraad organiseert dit, zij vragen hiervoor een professionele fotograaf. De datum laten zij via de Nieuwsflits weten.

Schoolreisjes

Een keer per vier jaar gaan we met de hele school met de bus op schoolreisje. Hiervoor wordt door de ouderraad gespaard. De andere drie jaren gaan de groepen 1 tot en met 7 apart op een schoolreisje, waarbij ontspanning en gezelligheid voorop staan. Deze zijn meestal dichterbij de buurt.

Kamp groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt er voor groep 8 een kamp georganiseerd. De leerlingen gaan dan drie dagen naar een locatie buiten Haaksbergen, waar zij samen hun basisschoolperiode afsluiten. Het programma bestaat uit een aantal vormende activiteiten en natuurlijk worden spel en plezier niet vergeten. Voor de kosten van deze drie dagen wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Haaksbergen richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld biedt deze kinderen de kans om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. De ouderbijdrage wordt niet meer vergoed. De aanvraag moeten ouders zelf bij de stichting Leergeld doen per e-mail of telefonisch. Voor meer informatie zie www.leergeld.nl/haaksbergen

Schoolverzekering leerlingen

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van de Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies van een dag(deel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- overlijden als gevolg van een ongeval;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- geneeskundige kosten na een ongeval en
- tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden

Het bestuur en/ zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf verzekerd en de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen eveneens tegen dit risico door middel van een zgn. WA-verzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Gebruik privé-auto's voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé-auto's of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé auto's, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privéauto's bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privéauto's voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico. Als ouders mee willen helpen met het vervoer van leerlingen naar activiteiten buiten de school en men maakt gebruik van privéauto's, dan moet de eigenaar een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is verkrijgbaar op school of bij het Onderwijsbureau Twente te Borne. Als een leerling schade, (on-)opzettelijk veroorzaakt aan het gebouw (bijvoorbeeld glasschade) dan zal de school de schade verhalen op de ouders/verzorgers.

Vervoer leerlingen in auto

Vaak hebben wij bij uitstapjes hulp nodig van ouders, voor bijvoorbeeld het vervoer met auto's. Wij hopen dat we ook dit jaar weer een beroep op die hulp mogen doen. Als leerkrachten en ouders leerlingen vervoeren, dan is de wegengerwet van toepassing. Deze wet bepaalt dat:

- leerlingen uitsluitend met een gordel om vervoerd moeten worden
- leerlingen niet voorin naast de bestuurder mogen zitten, tenzij het kind tenminste 12 jaar oud is of tenminste 1.50 meter groot is
- De chauffeur verantwoordelijk is voor het vervoer van de leerlingen in de auto

Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en / of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Mochten er in het kader sponsoring financiële middelen binnenkomen dan zullen ze ten alle tijden worden opgenomen in de boekhouding van de school en zullen uitgaven ervan op dezelfde manier verantwoord worden als met de geormerkte financiële middelen.

12. BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Schoolbesturen zijn, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang. De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen.



Locatie Paus Joannes: groep de Pauw.

Bij ons kan het kind zichzelf zijn en op ontdekkingsreis gaan. Voetballen, knutselen, spelletjes doen of bouwen met lego, bij ons kan het allemaal.

Wij zijn geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 07.00 's ochtends tot 18.00 uur en in de vakanties van 07.00 uur 's ochtends tot 18.00 uur in de avond.

Iedereen is welkom voor een rondleiding, heeft u interesse neem dan contact op met teamleider Els Kremer. U kunt haar bereiken door te bellen of een mailtje te sturen naar: 06-189 625 54 of e.kremer@columbusjunior.nl

"Voor meer informatie over onze locatie kunt u ook op onze website kijken: www.columbusjunior.nl ." Hopelijk tot ziens.

Met vriendelijke groet,
Kinderopvang Columbus Junior

Columbus Junior: kinderopvang op meerdere vestigingen in Twente

Op onze vestigingen bieden wij kinderdagopvang, peuteropvang en BSO aan kinderen van 0 - 13 jaar. Wij zien kinderen als jonge ontdekkingsreizigers. Kinderen moeten de wereld om zich heen kunnen ontdekken, grenzen verkennen en af en toe overschrijden. Wij maken dit mogelijk in een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving.



13. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De groepsverdeling schooljaar 2020-2021

Hieronder staat het formatieplan waar wij als team en Medezeggenschapsraad achter staan. Een indeling waarvan wij vinden dat we optimaal onderwijs aan de leerlingen kunnen geven.

Een aantal aspecten die van invloed zijn:

1. De school start op maandag 24 augustus 2020 met ruim 160 leerlingen. Binnen dat schooljaar stromen er leerlingen in bij de kleutergroepen en komen we op ruim 170 leerlingen.
2. De school krijgt budget voor één leerkracht op 25 leerlingen. Hierbij wordt uitgegaan van de telling op 1 oktober 2019.
3. Het team stelt aan het einde van het schooljaar een werkverdelingsplan op voor het nieuwe schooljaar, waarbij zij ook beslist over de inzet van het geld om *werkdruk te verlagen*. Het team heeft er voor gekozen om het geld te besteden aan het *verkleinen* van groepen. Zo hebben we ook volgend schooljaar 7 groepen in plaats van 6,5.
4. Onze leerkrachten hebben expertise in de onder- of bovenbouw, talenten en wensen. Deze zetten wij zo effectief mogelijk in om zo goed mogelijk onderwijs te bieden.
5. De *gelden voor Passend Onderwijs*, waarover wij als school zelf beslissen, worden ingezet voor lichte én zware zorg. Zorggelden kunnen gericht zijn op individuele kinderen, maar ook op groepen of in het coachen van leerkrachten. De inzet van onderwijsassistent (vier ochtenden in de week) is daar een onderdeel van. Juffrouw Rian Pot gaat zich ook komend schooljaar, voor 8 uur in de week, richten op onderwijs aan meer- en hoogbegaafde (MBH) kinderen. Zij ondersteunt en coacht teamleden, voert wengesprekken en geeft les in *de Uitpluizerij*.
6. Vanuit onze *Visie op het Jonge Kind* kiezen wij voor combinatiegroepen 1-2 en een nauwe samenwerking met groep 3.



Groepsindeling schooljaar 2020-2021

| Groep | Aantal leerlingen | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1-2 A | 25* | Marian Jansen ** | Gerda Lubberink | Gerda Lubberink | Marian Jansen | Marian Jansen |
| 1-2 B | 25* | Anouk Besteman | Anouk Besteman | Anouk Besteman | Anouk Besteman | Anouk Besteman |
| 3 | 27 | Joyce Nijhuis | Joyce Nijhuis | Joyce Nijhuis | Joyce Nijhuis | Joyce Nijhuis |
| 4 | 20 | Chantal Eijsink *** | Chantal Eijsink | Chantal Eijsink/ Judith Asbreuk | Judith Asbreuk | Judith Asbreuk |
| 5 | 17 | Janke Lippinkhoff | Janke Lippinkhoff | Janke Lippinkhoff | Janke Lippinkhoff | Janke Lippinkhoff |
| 6 | 28 | Arno Waanders | Arno Waanders | Arno Waanders | Arno Waanders | Arno Waanders |
| 7-8 | 29 | Niek Engelbarts | Niek Engelbarts | Niek Engelbarts | Niek Engelbarts | Niek Engelbarts |

* Dit is het aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar.

** De verdeling van de werkdagen van juffrouw Gerda en Marian zijn nog in overleg. Hier kan nog een verandering in optreden.

*** In de even weken werkt juffrouw Chantal op de maandag en de dinsdag, in de oneven weken werkt juffrouw Chantal op de woensdag, donderdag en vrijdag. Juffrouw Judith werkt de overige dagen.

Ambulante schooltaken 2020-2021

| Functie/taak | Naam | Beschikbaarheid |
|--|-------------------|--|
| Administratief medewerkster | Margret Buurman | Vrijdagmorgen |
| Conciërge | Rudy Busschers | Maandag- en woensdagochtend -en vrijdagmiddag |
| Cultuurcoördinator | Janke Lippinkhoff | Op aanvraag |
| Directeur | Aafke Slotman | Maandag, dinsdag en vrijdag |
| Intern Begeleider | Anouk Brinkman | Dinsdag en woensdag |
| Kanjercoördinator Anti-pest coördinator | Joyce Nijhuis | Op aanvraag |
| MRT | Fred Sterenborg | Op aanvraag |
| Onderwijsassistent | vacature | (WTF 0.4) |
| Opleider in de School | Marian Jansen | Dinsdag |
| Pleinwacht | Ahlam Tahir | Maandag, dinsdag en donderdag 11.45 -12.45 uur |
| | Nermin Bozlak | |
| | Suham Al Sallagh | |
| Rekencoördinator | Niek Engelbarts | Op aanvraag |
| Specialist MHB | Rian Pot | Maandag |
| | Chantal Eijsink | Op aanvraag |
| Taalcoördinator | Arno Waanders | Op aanvraag |
| Technische dienst | Paul Kingsland | Op aanvraag |
| Vakleerkracht gym | Fred Sterenborg | Donderdagmiddag |
| Vertrouwenspersoon | Chantal Eijsink | Op aanvraag |

De medewerkers van onze school

| | |
|---|---|
| Gerda Lubberink – Wolbers Leerkracht groep 1-2 A g.lubberink@keender.nl | Marian Jansen - Scharenborg Leerkracht groep 1-2 A m.jansen@keender.nl |
| Anouk Besteman Leerkracht groep 1-2 B a.besteman2@keender.nl | Joyce Nijhuis Leerkracht groep 3 j.nijhuis@keender.nl |
| Chantal Eijsink-Hermesen Leerkracht groep 4 c.eijsink@keender.nl | Judith Asbreuk - Rupert Leerkracht groep 4 j.asbreuk@keender.nl |
| <i>Onderwijsassistent</i> | Janke Lippinkhoff Leerkracht groep 5 j.lippinkhoff@keender.nl |
| Arno Waanders Leerkracht groep 6-7 a.waanders@keender.nl | Niek Engelbarts Leerkracht groep 8 n.engelbarts@keender.nl |
| Rudi Busschers Conciërge r.busschers@pausjoannes.com | Margret Buurman (tijdelijk) Administratieve medewerkster m.buurman@keender.nl |
| Chantal Eijsink-Hermesen Vertrouwenspersoon vertrouwenspersoon@pausjoannes.com | Rian Pot-Gorter Specialist meer-en hoogbegaafdheid r.pot@keender.nl |
| Anouk Brinkman Intern Begeleider a.brinkman@keender.nl | Aafke Slotman Directeur a.slotman@keender.nl directie@pausjoannes.com |

Vervanging leerkrachten

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn in de groep, probeert de school dit zo goed mogelijk op te lossen. Dit kan op verschillende manieren. We laten een invalleerkracht van stichting Keender komen of we lossen het intern op. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol [Naar huis sturen van leerlingen](#).

Gymrooster

| Dag | Tijdstip | Groep | Locatie |
|-----------|-------------------|-------|-----------------|
| Dinsdag | 09.15 – 10.00 uur | 3 | De Els (zaal 1) |
| Dinsdag | 09.15 – 10.00 uur | 4 | De Els (zaal 3) |
| Dinsdag | 11.00 – 11.45 uur | 5 | De Els (zaal 1) |
| Dinsdag | 11.00 – 11.45 uur | 6 | De Els (zaal 2) |
| Dinsdag | 11.00 – 11.45 uur | 7-8 | De Els (zaal 3) |
| Woensdag | 11.15 – 12.00 uur | 6 | Bonifatius |
| Woensdag | 12.00 – 12.45 uur | 7-8 | Bonifatius |
| Donderdag | 11.15 – 12.00 uur | 5 | Bonifatius |
| Donderdag | 13.00 – 13.45 uur | 4 | Bonifatius |
| Donderdag | 13.45 – 14.30 uur | 3 | Bonifatius |

Groep 3 en groep 4 gaan lopend naar de gymzaal. De groepen 5 t/m 8 gaan op de fiets onder begeleiding van de leerkracht naar de gymzaal.

14.SCHOOLACTIVITEITEN EN AGENDA

Jaarlijks worden er binnen- en buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Meestal is de deelname kosteloos. Voor een enkele activiteit wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd. Voor onze school geldt dit soms voor een schoolreisje (eens per 4 jaar gaan wij met de bus) en het kamp van groep 8.

Voorbeelden van schoolactiviteiten zijn:

- Excursies naar natuurgebieden of musea
- Toneelvoorstellingen
- Hand-, voet- en basketbaltoernooi voor de groepen 7 en 8
- Koningsspelen
- Schoolreisjes

Alle activiteiten worden middels de nieuwsbrief van school of door de leerkrachten via mail gecommuniceerd naar leerlingen ouders. Door onze *Online School Agenda* blijven jullie op de hoogte van de geplande activiteiten voor de leerlingen. De actuele agenda is te zien op de volgende link:

<http://snelnaar.pausjoannes.com>.

Vakanties, vrije dagen van 2020-2021

Het schooljaar begint op maandag 24 augustus 2020.

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie: | 19 oktober t/m 23 oktober 2020 |
| Kerstvakantie: | 21 december 2020 t/m 1 januari 2021 |
| Voorjaarsvakantie: | 22 februari t/m 26 februari 2021 |
| Pasen: | 5 april 2021 |
| Koningsdag: | 27 april 2021 |
| Meivakantie: | 26 april t/m 7 mei 2021 |
| Hemelvaart: | 13 en 14 mei 2021 |
| Pinksteren: | 24 mei 2021 |
| Zomervakantie: | 12 juli t/m 20 augustus 2021 |

Studiedagen

| Studiedagen | |
|----------------------------|---|
| Vrijdag 18 september 2020 | Alle leerlingen vrij |
| Maandag 12 oktober 2020 | Groep 1 t/m 7 vrij |
| Woensdag 18 november 2020 | Groep 1 t/m 7 vrij |
| Maandag 7 december 2020 | Groep 1 t/m 7 vrij |
| Dinsdag 9 februari 2021 | Groep 1 t/m 7 vrij |
| Goede Vrijdag 2 april 2021 | Alle leerlingen vrij |
| 2 t/m 4 juni 2021 | Groepen 1-2-3 vrij (vanwege kamp groep 8) |

NB. De groepen 1-2 en 3 maken meer onderwijstijd per week dan verplicht is, daarom is het mogelijk hen extra vrije dagen te geven.

Groep 8 heeft aan het einde van hun schooljaren niet voldoende onderwijstijd gehad, zij zullen dus 4 studiedagen wel aanwezig zijn en onderwijs volgen. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

Feesten en vieringen op school

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Sinterklaas | donderdag 4 december 2020 |
| Kerstviering | Donderdag 17 december 2020 |
| Carnaval | vrijdag 12 februari 2021 |
| Paasactiviteiten | dinsdag 30 maart 2021 |
| Witte donderdag viering | donderdag 1 april 2021 |
| Koningsspelen | vrijdag 23 april 2021 |
| Kamp groep 8 | 2 t/m 4 juni 2021 |
| Avondvierdaagse | 7 t/m 11 juni 2021 |
| Jaarsluiting | vrijdag 2 juli 2021 |
| Afscheid groep 8 | dinsdag 6 juli 2021 |

Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt op of rond 5 december gevierd. De leerlingen van groep 1 tot en met 4 krijgen namens Sinterklaas van de OR een presentje aangeboden. De leerlingen van de overige groepen krijgen een financiële bijdrage van de OR om voor elkaar surprises te maken en cadeautjes te kopen.

Adventsvieringen

Tijdens de vier weken voorafgaand aan Kerstmis komen alle leerlingen en leerkrachten 1x per week in de speelzaal bij elkaar om de voorbereiding op het kerstfeest met elkaar te vieren. Centraal binnen de vieringen staat het ontsteken van een adventskaars op de adventskrans met lied en gebed.

Kerstviering

In de week voor de kerstvakantie wordt een gezamenlijke kerstviering gehouden op school. Er zijn verschillende activiteiten op school die we samen met de ouderraad organiseren. Met de kinderen sluiten we de Kerstviering af met een Kerstbuffet. Op het schoolplein is er voor de ouders een kerstmarkt of kerstborrel.

Carnaval

Afhankelijk van de voorjaarsvakantie vieren wij rond de carnavalsdagen op een ochtend of middag carnaval op school. De leerlingen komen dan verkleed op school. De inhoud van de ochtend of middag verschilt per jaar.

Paasactiviteiten

In de week voor Pasen organiseren wij tal van activiteiten. Zo worden er eieren verstopt door de Paashaas en daarna gezocht door leerlingen van de onderbouw. De bovenbouw maakt verschillende gerechten met eieren. Op Witte Donderdag houden wij een viering met alle leerlingen van de school.

Jaarsluiting

Aan het eind van elk schooljaar organiseren we in samenwerking met de oudervereniging een jaarsluiting: een afsluitende activiteit voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Dit kan bijvoorbeeld een speurtocht of fietstocht zijn. Aansluitend is er een feestje op het schoolplein.

15. KWALITEITSBELEID

Schoolplan

Elke school is verplicht om eens in de vier jaar een schoolplan vast te stellen waarin de werkwijze en toekomstige plannen voor de school beschreven staan. Het schoolplan is in 2019 vastgesteld. De veranderingsdoelen voor de komende jaren zijn hierin vastgelegd en wordt uitgerold in vier jaarplannen. Het schoolplan dient als leidraad bij de veranderingen en ontwikkelingen van ons onderwijs. Leerkrachten die in de komende jaren bij ons op school komen werken zullen de uitgangspunten van ons huidige onderwijs en de veranderingsdoelen moeten kunnen onderschrijven. Het schoolplan is te lezen op onze website. De drie schoolplanonderwerpen voor de komende jaren zijn:

1. De Paus Joannes is een Zichtbaar Lerende School
2. De Paus Joannes biedt Contextrijk Passend Onderwijs
3. De Paus Joannes leert zichtbaar van en met elkaar

Speerpunten schooljaar 2020-2021 (tweede jaarplan)

Op onze school werken we continu aan onze onderwijskwaliteit. Dit doen we door het verder ontwikkelen van ons kwaliteitsbeleid. Uiteraard is het nodig dat de leerkrachten hun eigen deskundigheid blijven ontwikkelen. Daarom nemen leerkrachten en directieleden jaarlijks deel aan diverse nascholingscursussen.

Leren Zichtbaar Maken

- Kennis van leerlijnen - leerdoelen en succescriteria
- Leerkwaliteiten inzetten
- Zicht op ontwikkeling: Cyclisch proces school - leerkracht - groep – leerling
- Nieuw Rapport

Context passend onderwijs

- Volgmodel Looqin inzetten
- In groep 3 leerdoelen koppelen aan spel en hoeken
- Thematisch werken in de groepen 1 t/m 8
- Inzet Close Reading

Leren van en met elkaar

- Als team professionaliseren
- VSO en BSO samenwerking met Columbus JR verbreden
- Onderzoek naar Peuteropvang
- Enquête betrokkenheid ouders

Meerjaren Onderhouds Plan

- Schoolplein opnieuw inrichten
- Ventilatie en verkoeling in bovenverdieping gebouw

16.CONTACTGEGEVENS

Schooladres

Bezoekadres:
Benninkstraat 12, 7481 DL Haaksbergen

Postadres:
Postbus 126, 7480 AC Haaksbergen

Tel: 053-5721808
Website: www.pausjoannes.com
E-Mail: directie@pausjoannes.com

Directeur: Aafke Slotman

Bestuur Stichting Keender

Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2700 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.
Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur.
De voorzitter College van bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter
De heer E.H.M. Mühlradt, secretaris
De heer H. Dijkhuis
De heer H. van Essen
De heer L.M. van Wijchen

College van Bestuur

Mevrouw Debby Verhoeve

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen
Telefoon: 053-5723503
E-mail: info@keender.nl

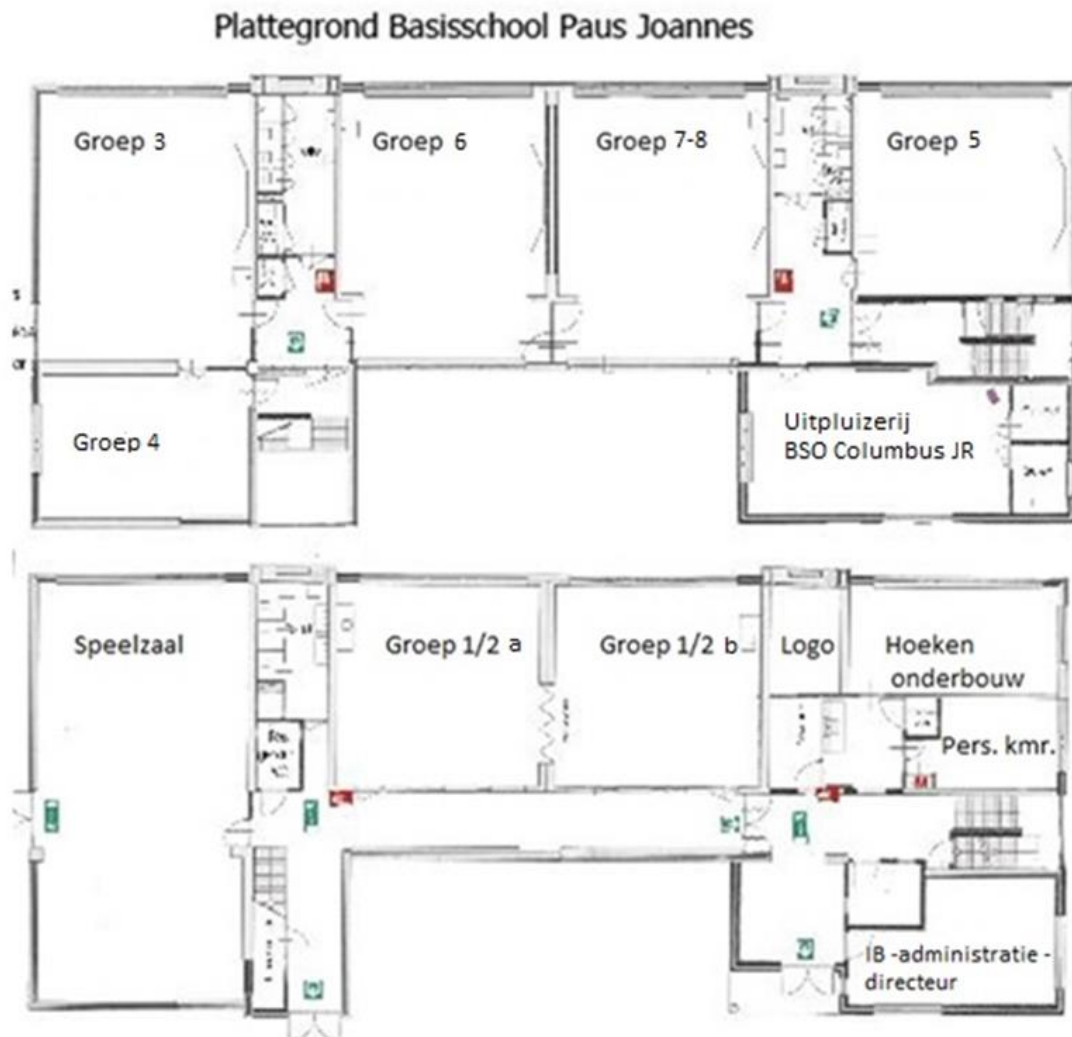
Directeurenoverleg H2O

Alle basisscholen uit Haaksbergen hebben 5x per jaar overleg met elkaar. Het H2O heeft een aantal werkgroepen gevormd om sturing te geven aan bijvoorbeeld computerontwikkeling, culturele activiteiten, sportactiviteiten, aannamebeleid leerlingen, zorgbreedteontwikkeling, enz.

17. BIJLAGEN

De plattegrond van de school

Afbeelding boven: Plattegrond Paus Joannes



Parkeergelegenheid

