



MR Paus Joannes

secretariaat: Daniëlle Eekelder, 06-10333413

Notulen MR-vergadering 30-6-2020

Locatie: Paus Joannesschool 19.30 uur (MR incl directie)

Aanwezig: Arno en Joyce (personeelsgeleding), Bas en Daniëlle (oudergeleding), Aafke (directeur),

Opening:

Bas opent de vergadering om 19.30 uur.

Besproken wordt dat er vele positieve signalen zijn opgevangen aangaande het corona rapport.

Tevens wordt gedeeld dat groep 8 ondanks het niet doorgaan van het schoolkamp een erg leuke kampdag heeft gehad.

Arno geeft aan meer 10 minuten gesprekken te hebben gehad dan anders. Dit om het schooljaar goed af te ronden.

Joyce geeft aan dat alle ouders van de leerlingen uit groep 1-2 gebeld zijn voor een gesprek in verband met het afsluiten van het schooljaar.

Notulen vorige vergadering (19-5-2020)

De notulen worden vastgesteld.

Bespreekpunten:

Drinkbeleid:

Bij warm weer mogen leerlingen extra drinken meenemen en wordt er tijd genomen om voldoende te drinken. Bij vragen hieromtrent dient men contact te zoeken met de betreffende leerkracht.

Schoolgids:

Aafke plant de studiedagen nog in, waarna de schoolgids klaar zal zijn.
Lestijden blijven komend schooljaar hetzelfde.

Schoolplan:

Deze is besproken binnen de MR.

Inkomende mail:

Notulen GMR 3 juni 2020.

Bas geeft aan vanuit de GMR te vernemen dat er vanuit de MR van scholen weinig respons is op de notulen van de GMR.

Uitnodigingen informatieavond/basiscursus (G)MR:

7 september 2020 info avond protocol medische handelingen. Arno en Daniëlle gaan hier naar toe. Bas zal vanuit de GMR aanwezig zijn.

Bespreekpunten GMR/bestuur/directie/team/OR/ouders:

Aafke geeft aan in de begroting mee te nemen dat er geïnvesteerd dient te worden in ICT. De Paus Joannes school werkt samen met stichting Keender, het Assink en de montessori school ten aanzien van ICT. Hardware wordt via SOH-ICT aangeschaft.

Aafke geeft aan meer structuur te willen aanbrengen in het leren van en met elkaar.

Aafke geeft aan dat ouders nog gevraagd gaat worden hun belevingen te delen ten aanzien van de corona periode.

Aafke geeft aan dat stichting Keender volgend schooljaar de tevredenheid van ouders zal gaan peilen.

Bas en Joyce zullen op 29 september 2020 de workshop veranderende rol in financiën (MR en financiën) bezoeken.

Het werkverdelingsplan (onder andere: geen 6,5 groepen, maar 7, inzet van Rian bij meer- en hoogbegaafdheid, inzet van een onderwijsassistent) is besproken en akkoord bevonden door de MR.

Aafke geeft aan dat er een SWOT analyse wordt gemaakt en dat deze in het nieuwe schooljaar met het team zal worden geanalyseerd.

Aafke geeft aan dat in het nieuwe schooljaar de AVI zal worden getest. Hierdoor zal het dan aanwezige leesniveau worden vastgesteld. Zo kan er beter aangesloten worden bij de beginsituatie van de kinderen.

Aafke geeft aan dat er nu geen Cito LOVS Eind zal worden afgenomen. Mogelijk dat deze wordt afgenomen aan het begin van komend schooljaar. Zo wordt de beginsituatie van een leerling in beeld gebracht.

Rondvraag:

Geen

Volgende vergaderdata:

15 september 2020

10 november 2020

19 januari 2021

16 maart 2021

11 mei 2021

22 juni 2021

Actielijst: Daniëlle: agenderen rookbeleid, begroting 2020-20