



MR Paus Joannes

secretariaat: Daniëlle Eekelder, 06-10333413

Notulen MR-vergadering 5 oktober 2021

Locatie: 19.30 uur (MR incl directie)

Aanwezig: Arno (personeelsgeleding), Bas en Daniëlle (oudergeleding), Aafke (directeur)

Afwezig met kennisgeving: Niek (personeelsgeleding)

Opening:

Bas opent de vergadering om 19.30 uur.

Vaststellen agenda:

Er worden geen extra agendapunten toegevoegd.

Notulen vorige vergadering (22-6-2021):

De notulen worden vastgesteld.

Bespreekpunten:

Aangaande het schoolplein wordt aangegeven dat Aafke en Niek dit verder gaan oppakken; met het team van de Paus Joannes wordt gekeken wat de wensen/ideeën zijn, er zijn gesprekken met de leverancier van de toestellen, er wordt gekeken naar ideeën omtrent bijvoorbeeld bestrating en met de werkgroep schoolplein wordt gekeken naar mogelijkheden om extra geld/sponsoring te kunnen genereren.

Afgesproken wordt dat de MR samenstelling hetzelfde blijft in het schooljaar 2021-2022. Na de kerstvakantie wordt gekeken naar werving van een nieuw MR lid aangezien Danielle na volgend schooljaar geen kind meer op de paus Joannes heeft en zal stoppen met de MR.

Inkomende mail:

Brief GMR (mail 6-7-2021)

Concept notulen GMR (mail 22-08-2021)

Bespreekpunten GMR/bestuur/directie/team/OR/ouders:

Aafke geeft aan dat ivm de warmte op school het aspect koeling/airco wordt meegenomen in de begroting.

Aafke geeft aan dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat ouders daarom niet aangesproken mogen worden over het al dan niet betalen van deze bijdrage. Vanwege een mogelijke taalbarrière en daarmee het mogelijk niet begrijpen van de informatie rondom de ouderbijdrage wordt overwogen om ouders een machtigingsformulier mee te geven en mogelijk te zijner tijd een vertaling van de informatie rondom de ouderbijdrage. Wellicht wordt het aspect ouderbijdrage daarmee voor iedereen duidelijker.

Aafke geeft aan dat stichting Keender het strategisch beleidsplan 2023-2027 uitzet. Hiervoor heeft stichting Keender input nodig van het team van de Paus Joannes. Het team zal daarom gevraagd worden een vragenlijst in te vullen.

Aafke geeft aan dat de informatieavonden van groep 6-8 minder goed werden bezocht. In de lagere groepen daarentegen was de belangstelling voor de informatieavonden groter. De principes van leren zichtbaar maken, blijken voor sommige mensen lastig. De informatieavonden worden aangeboden om hier juist meer duidelijkheid in te krijgen.

Aafke geeft aan dat het NPO gebruikt zal worden om leerkrachten vrij te plannen voor andere werkzaamheden dan voor de klas staan en scholingsactiviteiten. De IB-er bewaakt dit proces en kijkt hoe het gaat.

Danielle geeft aan signalen te hebben gekregen dat mensen uit de omgeving zich stoorden aan de laaghangende takken van de bomen die op het schoolplein staan en overhellen op de stoep van de Uitterhoevestraat. Aafke legt uit dat er tijd nodig was om de schoolverzekering goed vast te leggen voor de mensen die helpen in de tuinploeg. Inmiddels is dit geregeld en wordt het snoeien opgepakt.

Danielle vraagt of ze het luizenpluizen weer kan opstarten. Dat mag. Gestart wordt op 27-10-2021 elke woensdag na de vakantie.

Rondvraag:

Geen vragen

Volgende vergaderdatum:

16-11-2021

Actielijst:

