



SCHOOLGIDS

2022-2023

PAUSJOANNES,
WIJSCHOOL VOOR
ZICHTBAAR LERENDE KANJERS



Woord vooraf

Voor jullie ligt de schoolgids van basisschool Paus Joannes.

Van harte welkom op de Paus Joannesschool! Het nieuwe schooljaar gaat beginnen en wij hebben er zin in. Wij vinden het fijn dat ouders hun kinderen aan onze Kanjerschool toe vertrouwen.

Deze gids biedt praktische informatie over het reilen en zeilen op onze school. Daarnaast kan deze schoolgids helpen bij het maken van een schoolkeuze voor ouders waarvan hun kind binnenkort vier wordt. De basisschool speelt een belangrijke rol tijdens een essentiële periode van je leven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Met deze schoolgids leggen wij ook verantwoording af over onze manier van werken. We kijken terug op het afgelopen schooljaar en geven aan waarop wij ons in het komende schooljaar gaan richten. Wij vinden het belangrijk om ouders hierover goed te informeren.

Actuele informatie sturen wij één keer per vier weken via de Parro een *Nieuwsflits*, deze zijn ook te vinden op onze website www.pausjoannes.com.

Wij hopen dat de benodigde informatie te vinden is. Het kan zo zijn dat specifieke vragen onbeantwoord blijven. Mochten er na het lezen van onze schoolgids nog vragen zijn, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Ouders die op zoek zijn naar een passende basisschool voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een persoonlijke kennismaking en een rondleiding. Mail of bel gerust voor een afspraak.

We hopen dat het komende schooljaar voor iedereen weer een fijn jaar wordt!

Met vriendelijke groeten,
team BS Paus Joannes

Bezoekadres:
Benninkstraat 12, 7481 DL Haaksbergen

Postadres:
Postbus 126, 7480 AC Haaksbergen

Tel: 053-5721808
Website: www.pausjoannes.com
E-Mail: directie@pausjoannes.com

Inhoud

WOORD VOORAF	3
1. ONZE SCHOOL	5
BASISSCHOOL PAUS JOANNES	5
KANJERSCHOOL	5
WAAR KOMEN DE LEERLINGEN VANDAAN?	5
SCHOOLPLEIN EN GEBOUW.....	6
EEN KATHOLIEKE BASISSCHOOL.....	6
BESTUUR STICHTING KEENDER.....	6
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT.....	7
IDENTITEIT.....	7
MISSIE	7
VISIE	7
3. ONDERWIJS IN ONTWIKKELING	8
ONDERWIJSCONCEPT	8
HET PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	8
DE LEREN ZICHTBAAR MAKEN SCHOOL	9
BETEKENISVOLLE EN GEZAMENLIJKE ACTIVITEITEN10	
ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN GROEPEN 1-2-310	
HANDELINGSGERICHT WERKEN.....	12
DIDACTISCH HANDELEN.....	12
ONDERWIJS IN DE 21 ^{STE} EEUW	13
Onderwijstijd	15
4. BEGELEIDEN VAN (ZORG) LEERLINGEN BINNEN DE SCHOOL	15
PASSEND ONDERWIJS	15
5. ONDERSTEUNING VAN EXTERNEN	18
SCHOOL ONDERSTEUNINGS TEAM (SOT)	18
LOGOPEDIE EN KENTALIS	18
GEZONDHEIDSDIENST GGD	18
MELDCODE.....	19
JEUGDTANDVERZORGING	19
OPLEIDINGSSCHOOL	20
6. RAPPORTAGE	21
DE ONTWIKKELING VOLGEN	21
7. ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS	23
8. EINDRESULTATEN.....	25
9. OUDERS & SCHOOL.....	26
10. AFSPRAKEN	30
11. PRAKTISCHE ZAKEN	35
12. BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)	40
13. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	41
14. SCHOOLACTIVITEITEN EN AGENDA	44
VAKANTIES, STUDIEDAGEN EN ACTIVITEITENROOSTER VAN 2022-2023	44
15. KWALITEITSBELEID	46
16. Contactgegevens	48
17. Bijlagen	49

1. ONZE SCHOOL

Basisschool Paus Joannes

Onze school kenmerkt zich door de kleinschaligheid en de fijne rustige sfeer. Het team schenkt veel persoonlijke aandacht aan onze leerlingen en zij zorgen ervoor dat een ieder echt gezien wordt. Er is sprake van veiligheid, vertrouwen en respect onder team, leerlingen en ouders. Het team communiceert open met elkaar en naar ouders en leerlingen toe.

De school is volop in ontwikkeling met zichtbaar lerende leerkrachten en leerlingen. De focus ligt op onderwijs en daarin willen wij ons blijven ontwikkelen.

Op 1 augustus 2022 hebben we ruim 160 kanjers van leerlingen en we groeien in het schooljaar uit naar ruim 170 leerlingen. We werken met 8 groepen, waaronder ook combinatiegroepen.

We zijn blij dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen. Er is veel betrokkenheid en hulp van ouders op verschillende terreinen binnen en buiten de school. Daar zijn we erg blij mee!

Ons team is erg divers. Er zijn verschillende functies en taken, we hebben mannen en vrouwen, leerkrachten in opleiding en ervaren leerkrachten en vrijwilligers die ons team versterken.

Onze leerkrachten hebben expertise in onder- of bovenbouw, talenten en wensen. Deze willen wij zo effectief mogelijk inzetten om zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Kanjerschool

Als je met veel mensen een schoolgebouw deelt, dan is het prettig om van elkaar te weten hoe je met elkaar om wilt gaan. Wij gebruiken hierbij de werkwijze van de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De lessen gaan over *vertrouwen*, *veiligheid*, *rust* en *wederzijds respect*.

Kanjer

*Hier ben ik
Het is goed dat ik er ben
Er zijn mensen die van mij houden
Niet iedereen vindt mij aardig
Dat hoort zo
Ik luister wel naar kritiek
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk
Doet iemand vervelend tegen mij?
Dan haal ik mijn schouders op
Doet iemand rot, dan doe ik niet mee
Ik gedraag me als een kanjer
Want ik ben een Kanjer!*



Waar komen de leerlingen vandaan?

Onze school is gelegen in een van de oudere woonwijken van Haaksbergen, dicht bij het centrum. Onze leerlingen komen vanuit verschillende wijken in en rond het centrum van Haaksbergen. De school is voor onze leerlingen veelal lopend en fietsend bereikbaar. Wij ontvangen ook leerlingen vanuit verder liggende wijken. Deze ouders geven aan dat zij bewust hebben gekozen voor een relatief kleine school met een onderwijsvisie die bij hun kind(eren) past.

Schoolplein en gebouw

Rondom ons schoolgebouw hebben we de beschikking over een vernieuwd schoolplein en een speelveld waar leerlingen in vrijheid kunnen spelen. Ook na schooltijd is dit een belangrijke plek om te spelen voor leerlingen in de wijk. Het gebouw telt 7 leslokalen, een overblijflokaal waarin de buitenschoolse opvang (BSO) van Columbus JR plaatsvindt en een speelzaal waar de kleuters bewegingsonderwijs krijgen. Tevens vieren wij in de speelzaal de gezamenlijke feesten.

Voor het bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 heeft onze school de beschikking over sporthal De Els, sporthal bij BS Bonifatius en Het Assink. Deze bevinden zich op zeer kleine afstand van de school.

Een katholieke basisschool

Wij vieren de gezamenlijke katholieke feesten op school, bezoeken de kerk minimaal één keer per jaar en hebben warme contacten met onze Sint Franciscus parochie. Ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging zijn bij ons welkom. We tonen wederzijds respect voor elkaars culturen en identiteit en zijn in elkaar geïnteresseerd. Bekend maakt immers bemind!

Schoolvieringen

Op weg naar Kerstmis vieren wij op school gezamenlijk Advent en Kerst. Tijdens de Witte Donderdagviering bezoeken we de Pancratiuskerk in het centrum van Haaksbergen. Onder verantwoordelijkheid van de parochie en ouders bereiden de leerlingen van onze school hun Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel voor. School ondersteunt daarbij op aanvraag van de parochie en van ouders.

Gezinsvieringen

In de verschillende parochiekerken is een paar keer per jaar een gezinsviering. Wij verzorgen bij toerbeurt een gezinsviering in een van de kerken in Haaksbergen. Wij werken ook mee aan de voorbereiding van zo'n viering. Er worden teksten door leerlingen voorgelezen en ons schoolkoor zingt liederen. De liedjes en teksten van de viering worden op school ingestudeerd.

Bestuur stichting Keender

Keender is een stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs. De Stichting Keender heeft als doel het verzorgen van kwalitatief goed basisonderwijs in een uitdagende leeromgeving waarbinnen leerlingen en leerkrachten vorm kunnen geven aan hun eigen leren en ontwikkeling.

Stichting Keender telt 16 scholen. De scholen staan in de gemeenten Berkelland (4), Haaksbergen (9) en Hof van Twente (3). Qua grootte van de scholen bestaat een grote diversiteit, van 80 leerlingen tot ruim 400 leerlingen. Circa 300 medewerkers zijn werkzaam op onze scholen en verzorgen dagelijks het onderwijs voor ruim 2600 leerlingen.

Kijk voor het Strategisch Beleid van stichting Keender op [Strategisch Beleidsplan 2022-2026 | Keender](#)

*Keender: kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van
eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap.*

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

De basisschool is, vaak na het bezoeken van een Kinderopvang of Peuteropvang, de volgende plek waar kinderen begeleid worden in hun ontwikkeling. Op de Paus Joannes leggen we de basis voor al het daarop volgende onderwijs. In de acht jaren dat onze leerlingen naar ons toekomen leren zij erg veel. Wij vinden het belangrijk om jullie te laten weten op welke manier wij dat doen. Naast het aanleren van kennis, vaardigheden en attitude willen wij onze leerlingen voorbereiden op de wereld die komen gaat.

De overheid heeft richtlijnen opgesteld waarbinnen de doelstellingen zijn beschreven waaraan alle scholen dienen te voldoen. De school is verantwoordelijk voor de afstemming en het behalen van deze doelen. Onze school streeft ernaar om met iedere leerling de meest optimale resultaten te halen en hun talenten te laten ontdekken.

Identiteit

De Paus Joannes is een katholieke wijkschool waar we samen met leerlingen *richting geven* aan sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. De Kanjertraining is hierbij ons *anker*. Van daaruit bevorderen wij veiligheid, vertrouwen, het creëren van rust en wederzijds respect. Dit zorgt voor een prettig schoolklimaat waarin leerlingen vanuit veiligheid kunnen leren en ontwikkelen. Ieder kind is welkom!

Missie

De Paus Joannes, de wijkschool voor zichtbaar lerende Kanjers!

Visie

Op de Paus Joannes is elke leerling een Kanjer en te vertrouwen. De school leert leerlingen met vertrouwen naar zichzelf te kijken, zodat zij met vertrouwen leren kijken naar de ander. We investeren in elkaar om elkaar beter te leren kennen, *bekend maakt immers bemind*. Het team van de Paus Joannes geeft het goede voorbeeld en spreekt vanuit de Kanjertaal met leerlingen en hun ouders.

Op de Paus Joannes zorgt de kwaliteit van ons lesgeven voor verschil! De doelen en succescriteria zijn de moeite waard, zijn uitdagend, zijn ontwikkelingsgericht en betekenisvol voor de leerlingen. We streven er naar om elke leerling *binnenboord* te houden.

Het team van de Paus Joannes is zich, op basis van betrouwbare gegevens, bewust van de effecten die zij heeft op de leerlingen. De leerkrachten hebben een onderzoekende houding. Van daaruit volgen en begeleiden zij de leerlingen in hun ontwikkeling en sluiten daar handelingsgericht bij aan.

De leerlingen en het team van de Paus Joannes zijn zichtbaar lerend. Zij kunnen verwoorden *waarom* zij leren *wat* zij leren en *hoe* zij leren. Zij kunnen de volgende leerstappen omschrijven, vragen actief om feedback, zien fouten als kansen, durven te zeggen als ze iets niet weten en vragen om hulp. Zij beschikken over een stevige basis aan kennis en vaardigheden die hen in staat stelt goed te functioneren in de maatschappij.

3. ONDERWIJS IN ONTWIKKELING

Onderwijsconcept

Basisschool Paus Joannes is een reguliere basisschool waar klassikaal in homogene - en combinatiegroepen wordt gewerkt. De school gaat uit van overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen en richt het onderwijs zo in dat er aandacht is voor het individu. Kenmerken van Leren Zichtbaar Maken, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en Handelingsgericht werken zijn zichtbaar in de school. Onze school is een Kanjerschool. Dit houdt in dat we werken met de methode Kanjertraining.

Het Pedagogisch Klimaat

Kanjertraining

Sociaal emotionele ontwikkeling

Als een kind zich veilig voelt op onze school, kan een kind tot leren komen! Een goed klasklimaat is een van de belangrijkste factoren om het onderwijs te bevorderen. Heldere schoolafspraken vanuit een positieve benadering vormen de basis voor de Paus Joannes. Hiervoor zijn een vijftal uitgangspunten beschreven vanuit de Kanjertraining.

- ✓ We vertrouwen elkaar
- ✓ We helpen elkaar
- ✓ We werken samen
- ✓ We hebben plezier
- ✓ We doen mee

Er worden Kanjerlessen gegeven die leerlingen helpen effectief en duidelijk een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders. De Kanjertraining is meer dan alleen een methode, het vormt de leidraad in ons pedagogisch beleid. Voor meer informatie verwijzen ze naar de website www.kanjertraining.nl of naar ons *ouderboek* dat geleend kan worden op school.

Actief burgerschap

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks actief te kunnen meedoen in de samenleving. Onze school is daar een oefenplaats voor. In de klas, op het schoolplein en in de overblijfruimte, krijgen de leerlingen te maken met gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving.

Burgerschapsvorming laat leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Het gaat er niet om dat ze brave burgers worden: bij democratisch burgerschap mag een kind zijn eigen mening laten horen en opkomen voor zichzelf. De Kanjertraining geeft hier handvatten voor. We bespreken verschillende onderwerpen bijvoorbeeld bij taallessen, in aardrijkskunde- en geschiedenislessen of na het kijken van actuele nieuwsbeelden.

De Leren Zichtbaar Maken School

In schooljaar 2018-2019 zijn wij een gestart met het programma *Leren Zichtbaar Maken* welke is ontwikkeld door professor John Hattie. Hattie geeft waardevolle adviezen aan scholen, gebaseerd op een omvangrijke database met onderzoeksgegevens van over de hele wereld.

Zijn belangrijkste adviezen zijn: Kijk naar je lesgeven door ogen van de leerling en help leerlingen hun eigen leraar te worden. We willen dat ons lesgeven zichtbaar voor de leerlingen is en dat het leren van onze leerlingen zichtbaar voor de leerkracht is. Hierbij stellen we (team en leerlingen) onszelf drie essentiële vragen:

1. Waar ga ik heen?
2. Waar sta ik?
3. Welke volgende stap ga ik maken?

Leerkwaliteiten

Wat zijn kwaliteiten die we waarderen in onze leerlingen, en nog belangrijker, hoe ontwikkelen we deze kwaliteiten in ons schoolaanbod? Op de Paus Joannes hebben we 7 kwaliteiten beschreven die het leren beïnvloeden en die de leerkrachten ontwikkelen bij de leerlingen om te blijven leren. We leren leerlingen te praten over leren en we zien leren als hard werken. We zien fouten maken als prachtige leermomenten.

Een *zichtbaar lerende leerling* op de Paus Joannes:

1. **Zet door**
Doet moeite - Gaat uitdagingen aan - Houdt vol - Leert door te proberen
2. **Weet wat hij gaat leren**
Benoemt leerdoelen - Benoemt succescriteria - Kent begin, tussen en einddoelen - Kan plannen
3. **Durft fouten te maken**
Leert van fouten maken - Zit in de leerkuil - Gebruikt een fantastische fout - Fouten maken helpt
4. **Geeft en vraagt feedback**
Weet wat goed gaat: top - Weet wat beter kan: tip - Kent verschil in feedback: taak - proces - zelfregulatie – zelfniveau - Past feedback toe
5. **Reflecteert**
Kan kritisch zijn - Kan terugblikken - Gebruikt succescriteria - Kan naar zichzelf kijken
6. **Is nieuwsgierig**
Is verwonderd - Is geboeid - Toont interesse - Verlangt om iets te leren - Stelt zichzelf en anderen vragen
7. **Maakt verbindingen**
Past kennis en vaardigheden toe (in spel) - Weet waar hij het geleerde kan inzetten - Herkent het geleerde in een andere situatie - Zoekt naar overeenkomsten en verschillen

Eigenaarschap van de leerling

Wij willen leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces. Dit doen we door met hen zelf in gesprek te gaan over wat en hoe zij leren, de doelen die we stellen, over wat hen boeit en drijft om zo optimaal hun talenten te benutten. We onderzoeken op schoolniveau m.b.v. videodagboeken hoe leerlingen vinden dat zij een *betrokken leerling* zijn of hoe de leerkracht kan zien *wanneer zij leren*. De taal die leerlingen ons dan teruggeven leert ons op welke wijze wij hen feedback geven.

Betekenisvolle en gezamenlijke activiteiten

Als je zorgt voor betekenisvolle activiteiten, dan kun je erop rekenen dat leerlingen betrokken, gemotiveerd en geïnteresseerd zijn. Dat zijn precies de voorwaarden om te leren van activiteiten. In alle groepen werken we in thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van kinderen. Gedurende een schooljaar werken de groepen 1 t/m 4 aan vijf thema's. De groepen 5 t/m 8 werken via de methode van Blink waarin per groep thema's worden aangeboden.

De nieuwsgierigheid naar het onbekende. De verwondering als nieuwe werelden voor je opengaan. De wil om te weten waar je vandaan komt en over grenzen te kijken. Het zijn de redenen waarom kinderen de wereld willen ontdekken. En daarom breng je als leerkracht de onderzoeker in je leerlingen graag naar boven.

Ontwikkelingsgericht werken groepen 1-2-3



Het begrip *leren* vatten we heel ruim op.

Spelen, experimenteren en uitproberen is ook leren. Vanuit de theorie *Ontwikkelingsgericht werken* hebben we in de onderbouw onze leeromgeving zo ingericht dat spelen vanuit hoeken centraal staat. De ontwikkeling is het best te stimuleren in een context (thema) met spel als middel.

We bieden de SLO-doelen aan in hoeken, in spel en we organiseren (kring)activiteiten waar we een leerdoel centraal stellen.

We werken met vaste hoeken (bijv. poppenhoek, winkel, bouwhoek) en wisselende hoeken passend bij het thema.

De leerkracht bemiddelt tussen de inbreng van de kinderen en de doelen waaraan zij werkt. Door het spel te begeleiden maakt zij verbinding tussen die twee: het spel wint voor de kinderen aan betekenis en de leerkracht brengt leermomenten in die de handelingsmogelijkheden van het kind uitbreiden. De leerkracht observeert, speelt voor en speelt mee.

Combinatiegroepen 1-2

Ontwikkeling is een sociaal proces. Het komt tot stand door interactie tussen kinderen en de omgeving. Hierbij is de rol de medeleerlingen als van de leerkracht erg belangrijk. We werken bewust in een combinatiegroep 1-2 omdat kinderen leren van elkaar door dat wat ze zien en ervaren. Het jonge kind ontwikkelt zich in sprongen. Wat ze de ene week nog niet oppikken, kan weken later wel aanslaan. Soms is er een terugval en ineens maken ze hele grote sprongen vooruit. Door te werken in een combinatiegroep kunnen we tegemoet komen aan deze ontwikkeling en beter aansluiten met ons aanbod.



Groep 3

We bieden een leeromgeving aan in groep 3 die de overgang van groep 2 naar 3 soepeler laat verlopen. Dat betekent dat spel nog een grote rol heeft in groep 3. Leerlingen leren lezen, schrijven en rekenen en mogen dit vervolgens toepassen tijdens het werken in de hoeken. Zo leren zij bijvoorbeeld met geld rekenen en kunnen dat in hun winkel handelend uitspelen.



Handelingsgericht werken

Ken je impact

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van iedere leerling. We passen instructie, leertijd en uitdaging aan op maat. We plannen ons aanbod op basis van de impact die we hebben op leerling-, groeps-, leerkracht- en schoolniveau.

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. Dat vraagt om voortdurende afstemming van onze school. Omdat wij een lerende organisatie willen zijn betekent dat we regelmatig onze impact op het leren van leerlingen meten en ons onderwijs aanpassen als blijkt dat het beter kan. We verzamelen bewijs en wisselen bewijs uit. We gebruiken toetsen om het effect van ons onderwijs en de groei van leerlingen aan te tonen.

We analyseren regelmatig de impact die we hebben op leerling-, groeps-, leerkracht- en schoolniveau. We kijken naar welke factoren positief bijdragen in het leerproces. Er wordt door ons waarderend en positief gekeken naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. Wij komen zo goed mogelijk tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen.

Didactisch handelen

Directe Instructie Model

De leerkrachten zorgen voor structuur in hun lessen. Wij bieden de leerstof van de basisvakken (lezen, taal, spelling en rekenen) aan de leerlingen aan d.m.v. het directe instructiemodel. De leerlingen leren stapsgewijs en actief de leerstof zich eigen te maken.

Het directe instructiemodel is een leermodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van leerlingen. Leerlingen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige leerlingen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig. Daar wordt rekening mee gehouden.

De leerkrachten bereiden hun instructies doelgericht en interactief voor waarbij zij rekening houden met alle denkniveaus. We differentiëren met de oefenstof op drie niveaus. De keuze voor de oefenstof wordt steeds meer bepaald door de leerling zelf. Zo leren zij keuzes te maken op welk niveau zij willen oefenen, bevorderen we zelfinzicht door hen zelf te laten ervaren.

Formatief toetsen

De leerkracht bepaalt bij de start van een blok en een les d.m.v. een formatieve toets de beginsituatie van de leerlingen en past daarop de instructie aan. Formatief toetsen geeft de leerling feedback op wat de leerling al kan en wat het nog moet kunnen om het doel te bereiken. Zo kan de leerkracht bijsturen op het leerproces van de leerling.

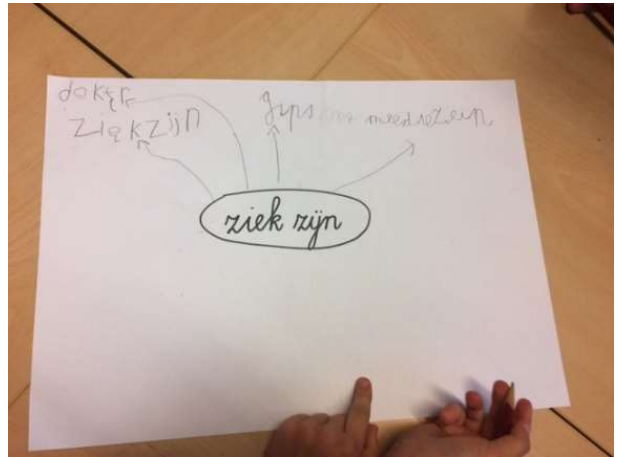
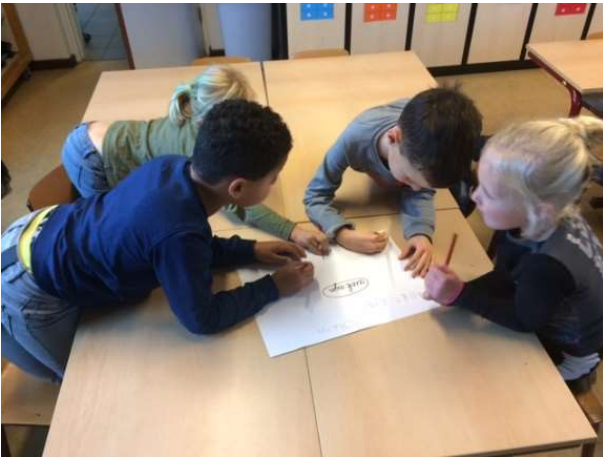
Scherpe leerdoelen en succescriteria

Bij de lessen stelt de leerkracht een scherp leerdoel op en deelt deze met de leerlingen. Bij het leerdoel stelt de leerkracht (samen met de leerlingen) succescriteria op. Leerlingen weten dan wat zij moeten doen om het doel succesvol te behalen. Tijdens het leerproces geeft de leerkracht zo veel mogelijk feedback op het proces.

Coöperatief leren

We zetten *coöperatief leren* tijdens onze lessen in. Het doel van de samenwerking is dat ieder lid van de groep er beter van wordt. Tijdens de samenwerking leren de leerlingen in de coöperatieve werkgroep nieuwe vaardigheden, inzichten of strategieën, die ze vervolgens zelfstandig dienen toe te passen om te laten zien dat ze de leerstof machtig zijn. Dit wordt gestimuleerd door werkvormen waarbij leerlingen in tweetallen of in groepjes werken. De leerlingen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

Dit schooljaar zetten we een deel van onze NPO (Nationaal Programma Onderwijs) middelen in voor scholing van de teamleden. In het schooljaar 2022-2023 gaan we ons verder scholen in “Zin in lezen” en “Leren Zichtbaar” maken.



Onderwijs in de 21^{ste} eeuw



De maatschappij verandert door technologie en digitalisering van een industriële samenleving naar een kennis- en netwerksamenleving. Het gevolg is bijvoorbeeld dat meer mensenwerk wordt gedaan door machines. En bij steeds meer werk worden computers en ICT gebruikt. Werk verandert, functies veranderen. Leerlingen hebben vaardigheden nodig om succesvol deel te kunnen nemen in die samenleving. Het is belangrijk dat de vaardigheden een plek hebben in ons onderwijs. Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan we in de groepen 4 t/m 8 thematisch werken. Wij willen de leerstof aanbieden in directe relatie tot *het echte leven*. Dat betekent dat we relaties tussen het curriculum gaan leggen en dat we leerstof niet meer alleen maar ‘losse brokken’ aanbieden, maar verbindingen gaan leggen. Leerlingen leren omdat het direct zinvol is om de maatschappij te kennen en kunnen (niet omdat de leerkracht het zegt).

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs

Groep 1 en 2

Vakgebied	1	2
Taalactiviteiten	4	4
Rekenactiviteiten	3	3
Beweging	7,5	7,5
Werken met ontwikkelingsmateriaal/ spelend leren	8	8
Muziek	1	1
Kanjertraining (sociaal emotioneel)	1	1
Totaal	24,5	24,5

Groep 3 t/m 8

Vakgebied	3	4	5	6	7	8
Lezen (LIST-lezen en begrijpend lezen)		2,5	4	4	4	4
Taal (taallessen en spelling)	7,5	6	5,5	5,5	5,5	5,5
Rekenen / wiskunde	5,5	5	5,5	5,5	5,5	5,5
Wereldoriëntatie (thematisch werken, excursies, verkeer)	5	4	3,5	3,5	3,5	3,5
Kunst- en creatieve vorming (tekenen, handvaardig, muziek)	1	1	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Burgerschap (thematisch werken, jeugdjournaal, Kanjertraining)	1	1,5	1	1	1	1
Engelse taal				0,5	0,5	0,5
Schrijven	2	2	0,5			
Sociaal-emo ontwikkeling (Kanjerttraining)	1	1	1	1	1	1
Totaal	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5

4. BEGELEIDEN VAN (ZORG) LEERLINGEN BINNEN DE SCHOOL

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. In heel Nederland geldt de wet op *Passend Onderwijs*. Hierbij is het uitgangspunt dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen, dat past bij hun onderwijsbehoeften. Het is voor de leerlingen en hun ouders prettig wanneer dit onderwijs zo dicht mogelijk bij huis is. Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving.

Binnen de wet op Passend Onderwijs zijn we aangesloten bij het *Samenwerkingsverband 23.02*. Omdat dit samenwerkingsverband erg groot is, is er gekozen om te werken met regio's binnen dit verband. Onze school valt hierbij onder Plein Midden Twente (PMT). Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via die werkwijze aan de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

Interne begeleiding

De dagelijkse zorg voor de leerlingen, de groep en de school wordt verzorgd door de leerkrachten. Onze intern begeleider ondersteunt hen daarbij. Haar taak bestaat uit het voortdurend bewaken van het onderwijskundig beleid en van de leerlingenzorg. Zij kan daarbij gebruik maken van de expertise van stichting Keender (orthopedagoog en ambulant begeleiders) en van externe instanties. De intern begeleider onderhoudt contacten met het de Jeugdhulpverlening, de schoolverpleegkundige, de schoolarts en diverse andere instanties. Zij is daarbij het aanspreekpunt voor zowel de ouders als de jeugdhulpverleningsinstanties.

Inzet Passend Onderwijs Middelen

De Paus Joannes beheert de financiële middelen voor *lichte* en *zware* zorg zelf. Zo kunnen wij beter afstemmen op de onderwijsbehoeften binnen de school. We hebben vastgelegd welke zorg we kunnen dragen in ons *School Ondersteunings Plan*.

We worden dit schooljaar ondersteund door een onderwijsassistent, we zetten gelden in om meer-en hoogbegaafde leerlingen passender onderwijs te geven in de groepen. Daarnaast maken we gebruik van expertise van het School Ondersteunings Team (SOT).

Als school willen wij een zo passend mogelijk aanbod aanbieden. Toch komt het voor dat ouders zelf ook ondersteuning voor hun kind gaan zoeken. Wij stellen het erg op prijs dat wij daarvan op de hoogte gehouden worden en het liefst via overleg vooraf. Een juiste afstemming is in het belang van alle betrokkenen.

Meer-en hoogbegaafdheid

In *De Uitpluizerij* komen we één uur in de week tegemoet aan de behoeftes van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Uit de theorie en praktijk is gebleken dat deze leerlingen vaak meer ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld bij het stellen van doelen, het plannen en het creatief (blijven) denken. Soms ook bij het volhouden en het behouden van de eigen identiteit. Dit omdat ze cognitief sterk zijn en deze vaardigheden vaak niet gebruiken omdat het als “vanzelf” gaat. Wij werken aan deze doelen door de leerlingen regelmatig zelf een leerdoel te laten formuleren en de leerkracht als coach te laten begeleiden in dit proces. Elk blok staat er naast de cognitieve ontwikkeling juist een vaardigheid centraal om te ontwikkelen. Een vaardigheid die deze leerlingen in kunnen zetten binnen en buiten De Uitpluizerij. Zo ontstaat er op een natuurlijke wijze een verbinding tussen de plusklas en de eigen groep.

Wengesprekken

Alle kleuters die instromen krijgen eerst een wengesprek. Dit is een gesprek met het kind, de ouders, de groepsleerkracht en een *specialist meer-en hoogbegaafdheid* van onze school. Het doel van dit gesprek is dat we het kind bij de start van de basisschoolperiode al goed in beeld hebben. We wisselen informatie uit en er is de mogelijkheid om vragen te stellen.

We zetten tijdens het wengesprek het signaleringsmodel Knappe Kleuters in. Het kind mag spelen met materialen en kleine opdrachten uitvoeren onder begeleiding van de leerkracht. Op deze wijze kunnen we leerlingen met verschillende hulpvragen, leerstijlen en interesses signaleren en hier op inspelen bij ons onderwijsaanbod.

De ervaring leert ons dat dit een meerwaarde heeft. Het geeft ons veel informatie op het gebied van b.v. spraakontwikkeling, ruimtelijk inzicht, interesses en karaktereigenschappen van een kind. Zo proberen we vanaf de start onze leerlingen goed te begeleiden in hun schoolloopbaan.

School Ondersteunings Profiel (SOP)

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel. De keuzes die in het SOP gemaakt worden zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op school uit gaat zien. Het gaat over welke ondersteuning geboden kan worden en welke leerlingen wel of niet geplaatst kunnen worden. Maar ook wat er van leerkrachten verwacht wordt en hoe ervoor gezorgd wordt dat zij die verwachtingen ook waar kunt maken. Bekijk [hier](#) het SOP van onze school.

Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO, de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

Eigenaarschap

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van o.a. leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. denken aan:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog
- Ambulant begeleider of onderwijscoach
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

Het vinden van de juiste ondersteuning is vaak een gezamenlijke zoektocht van ouders en school. De middelen worden i.s.m. met de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en kind is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs,

5. Ondersteuning van externen

School Ondersteunings Team (SOT)

We willen er voor zorgen dat onze leerlingen zo goed mogelijk de school doorlopen. Soms is daarbij extra hulp nodig. Dat kan hulp zijn op het gebied van leren, maar ook hulp op het gebied van gedrag, of hulp als een leerling niet lekker in zijn vel lijkt te zitten. De school werkt daarvoor samen met mensen die deskundig zijn op deze gebieden, het *School Ondersteunings Team (SOT)*. Dit team adviseert de school en de ouders bij de begeleiding van leerlingen. We moeten hierbij denken aan adviezen en begeleiding op het gebied van opvoeding, gedrag, medische en sociale problematiek, thuisproblematiek en allerlei andere zaken die niet direct met het leerproces op school te maken hebben maar daar wel invloed op hebben.

Het SOT komt vier keer per jaar bijeen onder leiding van de Intern Begeleider van de school.

Deelnemers in het SOT	
Intern Begeleider BS Paus Joannes	Anouk Brinkman
Orthopedagoog stichting Keender	Andrea Ros
Maatschappelijk werker	Marion Kaaks
JGZ-verpleegkundige	Marloes Eggermont

Een kind kan niet besproken worden in het SOT zonder toestemming van de ouders. De Intern Begeleider zal, voordat jullie kind in het SOT besproken wordt, altijd om toestemming vragen. Als ouders geen toestemming geven, kan een kind slechts anoniem besproken worden.

Logopedie en Kentalis

Als ouders en school zich zorgen maken over de spraak- taalontwikkeling van hun kind adviseren wij hen via hun huisarts logopedie aan te vragen. De Logopediepraktijk Haaksbergen van Dam & Kusters komen één keer in de week op de Paus Joannes hun zorg aan leerlingen verlenen. Leerlingen kunnen dan onder schooltijd een behandeling volgen.

Soms gaat zorg over taal-spraakachterstand verder. Kentalis is een landelijke organisatie voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Zij bieden onderwijsondersteuning voor leerlingen op onze school. Ook Kentalis geeft hulp aan leerlingen op de Paus Joannesschool.

Gezondheidsdienst GGD

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor leerlingen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van leerlingen.

Gezondheidsonderzoeken

De JGZ roept jullie kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat het kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient U dan kenbaar te maken voor 1 september.

Wilt u meer informatie?

Neem voor vragen over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van jullie kind contact op met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van de school van jullie kind. Of stuur een mail naar jgz@ggdnog.nl en vermeld daarbij hoe wij jullie kunnen bereiken en op welke school het kind zit. Of kijk voor actuele informatie over de jeugdgezondheid en het coronavirus op www.ggdnog.nl en op www.ggdsamengezond.nl. Uiteraard kan er ook telefonisch contact met ons opgenomen worden door te bellen met 053 – 487 69 30. Elke werkdag van 19.00-21.00 uur kunt u [chatten met één van onze jeugdverpleegkundigen of jeugdartsen](#) over de opvoeding, gezondheid van jullie kind.

Meldcode

Op onze school hebben wij de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroeg-signalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Jeugdtandverzorging

De Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging is bedoeld voor de jeugd van 2 tot 22 jaar. De nadruk ligt op preventieve maatregelen. De deelnemende leerlingen krijgen bij de jeugdtandverzorging eveneens een volledige gebitsverzorging. Behalve controle, preventie en eventuele behandeling kunnen de leerlingen ook behandeld worden voor orthodontie. Tevens letten de tandartsen op verkeerde gewoontes, zoals duimzuigen, afwijkende tongfuncties, en dergelijke.

De behandeling vindt plaats in één van de tandartsbussen (dental-cars) bij de basisschool van het kind. De hulp kan ook plaatshebben in de behandelcentra van de Jeugdtandverzorging. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn.

Aanmelden kan rechtstreeks via de website: www.jeugdtandverzorgingschede.nl

Aanmeldingsformulieren zijn op school verkrijgbaar. Informatie is te verkrijgen bij:

Stichting Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging Haaksbergerstraat 109

Tel.: 053-4309010

info@jtv-mondzorg.nl

Opleidingsschool

Onze school biedt elk jaar een aantal studenten van opleidingsinstituten zoals *Hogeschool Saxion* en het *ROC* een plek. Zij worden in diverse groepen ingezet om praktijkervaring op te doen. Deze studenten worden daarbij begeleid door onze intern opleidingsbegeleider Judith Asbreuk.



6. RAPPORTAGE

De ontwikkeling volgen

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. We observeren, nemen methodetoetsen af en landelijke toetsen. De resultaten analyseren we en worden digitaal bijgehouden. Alle resultaten worden met leerlingen en ouders gedeeld.

We maken op school twee keer per jaar een analyse van alle gegevens van de leerlingen via een zogenaamde trendanalyse. Op basis daarvan stellen wij onze plannen op en passen ons aanbod aan. Sommige leerlingen hebben een Persoonlijk Ontwikkel Plan.

KanVAS

De Kanjermethode kent een erkend leerlingvolgsysteem die door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij leerlingen te meten. We meten twee keer per jaar de sociale veiligheid bij onze leerlingen. Over de resultaten hiervan gaan wij met leerlingen in gesprek en zetten acties uit.

Het leerlingvolgsysteem Cito

Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit programma geeft ons inzicht om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden de leerlingen systematisch geobserveerd en getoetst. Voor deze toetsing maken wij gebruik van de halfjaarlijkse CITO toetsen. De resultaten hiervan worden vastgelegd en bewaard in het dossier. Deze gegevens worden bekeken en besproken door de leerkrachten en de intern begeleider. In groep 8 wordt de verplichte Eindtoets afgenomen. Wij gebruiken hiervoor de Eindtoets van CITO. De landelijk genormeerde toetsen die wij afnemen zijn:

- AVI-lezen
- DMT
- Begrijpend Lezen
- Rekenen
- Spelling

Looqin

Wij toetsen geen kleuters, maar observeren hoe leerlingen zich ontwikkelen. Met Looqin kun je de brede ontwikkeling van kinderen in beeld brengen. Dit procesgericht kindvolgsysteem koppelt het welbevinden en de betrokkenheid aan competenties en prestaties. Hierbij worden zowel bevorderende als belemmerende factoren inzichtelijk.

Rapport

Ons rapport geeft een beeld over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, over het cognitief functioneren en over de executieve vaardigheden van de leerling. Het rapport is deels een subjectieve weergave zoals de leerkracht de leerling ervaart in de klas en deels zijn het gemiddelden van toetsen die de leerlingen gemaakt hebben. De executieve vaardigheden beoordelen de leerlingen ook zichzelf. Uiteindelijk gaat het erom dat we het gesprek over de beoordelingen voeren. Dat de leerling, ouders en leerkracht weten waar de leerling staat en welke volgende stap hij of zij nog kan maken.

Onderwijskundig rapport

Wanneer een kind door bijvoorbeeld een verhuizing naar een andere school gaat of vanwege de overstap naar de middelbare school, maakt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. In het onderwijskundig rapport staan de vorderingen van het kind wat betreft de leerstof en hoe het kind zich ontwikkelt op alle andere terreinen. Op deze manier kan de nieuwe school direct verder met het lesprogramma en het begeleiden van het kind.

7. ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het eind van de basisschoolperiode willen wij een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen naar het voortgezet onderwijs realiseren. Wij streven naar een schooladvies dat het beste bij de leerling past. Het schoolbeeld wordt gevormd na 8 jaar onderwijs en is mede gebaseerd op;

- ✓ de leerlingkwaliteiten
- ✓ de sociaal emotionele ontwikkeling
- ✓ de kennis en vaardigheden die is opgedaan
 - de behaalde resultaten voor de toetsen uit het leerlingvolgsysteem
 - de methode gebonden toetsen
 - executieve functies

Het schooladvies is een gewogen besluit. Alle gegevens over de leerling geven samen informatie over het schooltype waarin een leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Voorlopig en definitief schooladvies

Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies mee. In groep 8 geeft de leerkracht in overleg met ouders, het team, de intern begeleider en de directeur het definitieve schooladvies. Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school hebben ontvangen. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Ook de ouders van deze leerlingen ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies.

Eindtoets

In april wordt de centrale eindtoets PO afgenomen. Deze toets geeft een tweede advies. Het is o.a. bedoeld om te kijken of wij als school het juiste eerste advies hebben gegeven. Het resultaat van de Eindtoets wordt pas met de ouders en leerlingen gedeeld als de papieren versie meegegeven kan worden. Deze gaat in een dichte enveloppe mee naar huis en mag thuis open gemaakt worden.

Heroverwegen

Het kan zijn dat het resultaat van de Eindtoets niet past bij het afgegeven schooladvies. Indien het resultaat van de eindtoets beter is, dan heroverweegt de school het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Naast dat dit intern besproken wordt, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders. Het kan zijn dat na goed overleg gezamenlijk besloten wordt het schooladvies aan te passen. Dit hoeft niet. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de eindtoets slechter gemaakt dan was verwacht, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten.

Aanmelding VO

De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 houdt bij op welke VO school de leerlingen worden aangemeld. Het kan zijn dat de school de administratieve afhandeling verzorgt: het aanvragen van aanmeldingsformulieren en inlichtingenformulieren en het centraal weer inzenden hiervan.

Als ouders niet via school aanmelden, maar rechtstreeks bij een VO school, vraagt de leerkracht een kopie van het aanmeldingsformulier. Als de aanmelding via school verloopt, kopieert de leerkracht de aanmeldingsformulieren en bewaart deze in het leerlingendossier. Het onderwijskundig rapport wordt uiteraard door school ingevuld.

Plaatsing

De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of na een nader onderzoek, of een leerling toegelaten wordt in welke brugklas hij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

Met alle scholen VO vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde warme overdracht.

De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de leerkracht van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan.

De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport (OSO). Ouders moeten voor deze overdracht toestemming verlenen. De resultaten van de eindtoets kunnen aan het VO worden doorgegeven.

Informatie over het VO

Zowel door de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en andere instanties, als door school zelf wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de ouders en de leerlingen verstrekt. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via de scholen verspreid. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden (kennismakingsmiddag / ouderavond / open huis). In sommige gevallen gaan leerlingen vanuit groep 7 al naar het voortgezet onderwijs.

Evaluatie

Wij volgen nog drie jaar de vorderingen van de leerlingen op de school van voortgezet onderwijs. Door het VO worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de leervorderingen van de oud-leerlingen. Waar zitten zij na de doorverwijzing? In het 1e t/m het 3e leerjaar?

A.d.h.v. die gegevens evalueren wij onze eigen advisering. Waar nodig kunnen wij in de advisering aanpassingen doen. Het is een taak voor de basisschool om een overzicht bij te houden waarin het schooladvies, herziene schooladvies, plaatsing in het VO en plaatsing in de eerste drie leerjaren per leerling zichtbaar zijn.

Behalve bij de eindadvisering is de Cito-eindtoets voor scholen ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar men staat met het onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van het land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school.

8. EINDRESULTATEN

Door de ontwikkeling van de leerlingen te volgen via een leerlingvolgsysteem kunnen we de leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden. Op deze willen we dat alle leerlingen de einddoelen van het basisonderwijs bereiken. In het kader van gegevensverstrekking naar het ministerie van OCW en als objectief meetinstrument doen alle leerlingen van groep 8 mee aan de Centrale Eindtoets Basisonderwijs. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen en, zo nodig, ook gebruikt voor een goede plaatsing op het V.O. Ook ontvangt elke school een schoolrapport/schoolresultaat. Hierop is af te lezen hoe de leerlingen van onze school gepresteerd hebben t.o.v. andere scholen. Deze gegevens gebruiken wij als school om ons onderwijs eventueel aan te passen op onderdelen en daarmee de kwaliteit te verhogen.

Uitstroom V.O.	2019	2020	2021	2022
HAVO/VWO	63 %	35%	47%	23%
VMBO T/HAVO		15%	41%	-
VMBO T	19%	20%		46%
VMBO BB/KB	18 %	30%	12%	31%
Praktijkonderwijs	-	-	-	-

LWOO*	7%	5%	0,1%	0.1%
-------	----	----	------	------

* LWOO (Leer Weg Ondersteunend Onderwijs) kan op alle VMBO niveaus gevolgd worden, dit is dus niet een aparte vorm van onderwijs.

Hieronder ziet u de gemiddelde groepsscore.

Centrale Eindtoets	2019	2020	2021	2022
Gemiddelde Paus Joannes	539,7	Geen afname	536,1	529,3
Gemiddelde landelijk	535,7	Corona virus	534,5	535,2

9. OUDERS & SCHOOL

Algemene ouderavonden

Deze avonden zijn bedoeld voor de ouders van alle groepen. Meestal wordt deze avond rond bepaalde onderwerpen opgezet.

Kanjerouderavonden

We organiseren een keer in de drie jaar een Kanjerouderavond onder begeleiding van een trainer van het Kanjerinstituut. Zij zullen ouders vertellen over de inhoud van de Kanjertraining. De verschillende petten en gedragstypen worden besproken en de voorbeeldrol van ouders en leerkrachten wordt belicht.

We hopen dat we aansluiten bij ouders die al bekend zijn met de Kanjertraining, nieuwe ouders en aanstaande ouders van de Paus Joannesschool. Gezien het belang van deze avond verwachten wij van ieder gezin tenminste een ouder te mogen begroeten.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vinden de jaarlijkse *informatieavonden* plaats. Jullie kunnen dan specifieke groepsinformatie krijgen en de nieuwe leerkracht ontmoeten. De uitnodiging hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar!

Oudergesprekken

Dit zijn momenten waarop elke ouder in de gelegenheid wordt gesteld een persoonlijk gesprek te hebben met de leerkracht van hun kind. De ontwikkeling van de leerling wordt dan besproken. De gesprekken vinden plaats in:

- In november met name over het welbevinden van het kind in de groep en op school.
- In maart naar aanleiding van het uitgereikte rapport en de afgenomen toetsen op school.
- Eind juni/juli op verzoek van ouders en/of school naar aanleiding van het rapport en afgenomen toetsen, het welbevinden van het kind.

Facultatief

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zo maar voor een praatje bij ons komen. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. De leerkracht kan u ook uitnodigen voor een gesprek over de ontwikkelingen van uw kind. 'Even een klein berichtje' kan prima aan het begin van de schooldag doorgegeven worden, zou u een gesprek willen, dan nodigen wij u uit om dit aan het einde van het schooljaar in overleg met de collega's te plannen. Dan is er meer tijd beschikbaar om rustig bij elkaar te zitten en zaken te bespreken.

Parro-app

We gebruiken de Parro-app om alle digitale communicatie tussen school en thuis in goede banen te laten verlopen. Vanuit één overzichtelijke app sturen we ouders een bericht over de naderende studiedag, delen we veilig foto's en filmpjes, plannen we onze oudergesprekken of regelen we vrijwilligers voor een sportdag. Het gebruik van persoonlijke contactgegevens is verleden tijd en briefjes verdwijnen niet meer onder in de schooltas.

Nieuwsflits

Onze Nieuwsflits en nieuwsbrief waarin we recente informatie met u willen delen. Deze versturen wij om de vier weken via Parro.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn leerlingen van wie de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk en zijn verplicht om beide ouders (met bevoegd gezag) goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of leerlingen. Als van beide ouders de adressen kenbaar zijn gemaakt zorgen wij er voor dat beide ouders dezelfde

berichtgeving krijgen. Het originele rapport wordt altijd aan het kind meegegeven. Op verzoek kunnen wij voor de beide ouders hiervan een kopie maken. Nieuwsbrieven worden in tweevoud aan het kind meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook in tweevoud verstrekt. Zie voor meer informatie Keender-beleid: [Protocol-gescheiden-ouders.pdf \(keender.nl\)](https://www.keender.nl/Protocol-gescheiden-ouders.pdf)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de GMR van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een MR verbonden, zij bestaat uit vier leden. In de MR zijn ouders en teamleden vertegenwoordigd. De MR is een spreekbuis voor ouders en overlegt dikwijls met de directeur van de school. Zo kunnen zij invloed uitoefenen op belangrijke beslissingen die de directeur neemt. Dit kan zij doen met behulp van haar reglementair vastgestelde rechten en bevoegdheden.

Er wordt gewerkt volgens een jaarplan, waarin wordt aangegeven waar we in die periode mee te maken krijgen. Het loopt uiteen van het instemmen met de schoolgids aan het begin van een nieuw schooljaar tot het toezien hoe de overblijfgeregeling binnen de school geregeld is. Ook wordt actief meegedacht en geadviseerd over onderwerpen als de formatie, de begroting en huisvesting. De MR vergadert zo'n vijf keer per jaar, de vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen worden geplaatst op de website van de school.

Oudergeleding MR: Bas Hekman (voorzitter) en Daniëlle Eekelder (secretaris)

Personeelsgeleding MR: Thijs Boomkamp en Arno Waanders (Anouk Besteman wnd.)

De Ouderraad (OR)

Onze OR bestaat uit een aantal enthousiaste ouders, zij proberen om met de hulp van ouders en het team leuke activiteiten te organiseren. De leden werken nauw samen met de leerkrachten aan de voorbereiding van de activiteiten, zij vormen samen een commissie. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt ook hulp gevraagd van andere ouders. Ouders kunnen zich aanmelden aan het begin van het schooljaar middels een hulplijst.

Jaarlijks int de OR de ouderbijdrage, hiervan bekostigen zij o.a. schoolreisjes, Sinterklaas, Pasen en andere feestelijkheden op school. De ouderbijdrage alleen is hiervoor niet voldoende. Vandaar dat er ook activiteiten worden georganiseerd om geld te verdienen voor school, waaronder het inzamelen van oud papier.

Voorzitter OR: Marieke Hulshof

Penningmeester: Loes Hassink

Contactgegevens OR: ouderraadpausjoannes@gmail.com

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen om aan schoolactiviteiten mee te betalen; de zogenaamde ouderbijdrage. De bijdrage is een vrijwillige bijdrage! Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Mocht u om welke reden de ouderbijdrage niet willen/kunnen betalen dan doet uw zoon/dochter nog steeds mee aan alle activiteiten. Wij sluiten geen leerlingen uit! Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is, evenals voorgaande jaren, vastgesteld op € 35,00 per kind. Hierbij wordt de peildatum 1 januari aangehouden. Voor kinderen die

voor die datum instromen, betalen de ouders de gehele ouderbijdrage. Voor kinderen die op of na 1 januari geboren zijn, hoeft in het instroomjaar geen ouderbijdrage betaald te worden.

Vanaf dit schooljaar is het mogelijk om een doorlopende machtiging af te sluiten voor het incasseren van de ouderbijdrage. Deze machtiging loopt tot wederopzegging of tot wanneer de leerling de school definitief verlaat.

Indien ouders/verzorgers geen machtiging willen afgeven, dan verzoeken wij hen:

- ✓ De ouderbijdrage à € 35,00 per kind vóór 1 januari 2023 over te maken op rekeningnummer NL40 RABO 0118 0051 70 t.n.v. Stichting Ouderraad Paus Joannesschool o.v.v. "ouderbijdrage + Voor- en achternaam kind(eren) + groep".

Klassenouder

Op een school en in een schooljaar worden er (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd waarbij wij niet zonder de hulp van ouders kunnen. Elke klas heeft een contactpersoon die aanspreekpunt is voor de OR en de leerkracht. Deze worden het begin van het schooljaar bekend gemaakt en medegedeeld aan ouders tijdens de eerste informatiebijeenkomst met de groepsleerkracht.

Verkeersouder

Kwetsbare verkeersdeelnemers, zoals kinderen, voetgangers en fietsers, zijn voor hun veiligheid sterk afhankelijk van het gedrag van overige weggebruikers en verdienen dan ook extra aandacht!

De Verkeersouder helpt de school met alles wat met het verkeer te maken heeft. Met haar inzet helpt zij de leerkrachten om samen met andere ouders meer tijd en aandacht te kunnen besteden aan praktische verkeerslessen en de verkeersveiligheid in de schoolomgeving. Samen zorgt de verkeersouder ervoor dat kinderen veiliger naar school kunnen! De verkeersouder is via de OR te benaderen ouderraadpausjoannes@gmail.com.

Tuinploeg

De school heeft een club vrijwillige ouders die samen een *tuinploeg* vormen. Deze tuinploeg zorgt ervoor dat onze tuin rondom de school er netjes uit ziet. Iedere tweede maandag van de maand (4 a 5 keer per jaar) tuinieren zij vanaf 18.00 -18.30 uur tot uiterlijk 20.30 uur. Uiteraard onder het genot van een kopje koffie! De tuinploeg is regelmatig op zoek naar nieuwe leden.

Heb je zin om jouw groene vingers ook voor school in te zetten? Meld je dan aan bij ouderraadpausjoannes@gmail.com

Oud papier

Eén keer in de maand staat er op het schoolplein een container waarin oud papier verzameld wordt. Ouders, de buurt en andere belanghebbenden kunnen hier hun oud papier kwijt. De leerlingen van school krijgen per ingeleverde doos een stempel op een stempelkaart. Een volle stempelkaart kunnen zij inleveren bij Ijssalon Paul Wilderink en zij ontvangen dan een ijsje. De coördinatie en de hulp bij het verzamelen wordt georganiseerd door de OR. Het geldt dat het oud papier oplevert wordt gebruikt voor het organiseren van schoolse activiteiten. Dus hoe meer papier, hoe meer geld voor de school.

Educatief partnerschap

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Nu vindt er een verschuiving plaats naar *educatief partnerschap*. Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. School en de ouders hebben daarbij verschillende eindverantwoordelijkheden. Ouders blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun leerlingen, de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. Samen hebben wij een gemeenschappelijke inspanningsverplichting. Wij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.

10.AFSPRAKEN

Schooltijden

Wij werken met het *Hoorns-model* (3-2 model). De schooltijden gelden voor de groepen 1 t/m 8. We verwijzen u graag naar ons [document Continuurooster](#) voor specifieke informatie.

	<i>Tijden</i>	<i>lesuren</i>
Maandag	8.30 - 12.15 en 12.45 - 14.30	5.50
Dinsdag	8.30 - 12.15 en 12.45 - 14.30	5.50
Woensdag	8.30 - 12.30	4.00
Donderdag	8.30 - 12.15 en 12.45 - 14.30	5.50
Vrijdag	8.30 - 12.30	4.00
	Totaal aantal uren lestijd	24.50

Om 8.20 uur mogen de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de schoolbel en starten de leerkrachten met het dagprogramma.

Brengen

Als we iets geleerd hebben uit de Corona periode is het dat kinderen een grote zelfstandigheid hebben laten zien bij het naar school gaan. Het moment van afscheid nemen en het kunnen starten op school verliep heel efficiënt.

We vragen kinderen uit de oudere kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar school te komen.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 worden bij het schoolpleinhek afgezet.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 worden door hun leerkracht buiten opgevangen. Zij starten met buitenspelen en als het schoolplein leeg blijft hebben zij goed overzicht om hun eigen kinderen te kunnen begroeten. Juf Anouk (1-2B) wacht haar kinderen op bij de tafeltennistafel. Juf Gerda en Juf Ulrike (1-2A) hun kinderen bij de schommel.

Ouders van nieuwe leerlingen mogen de eerste momenten even meelopen het schoolplein op naar de leerkracht als zij dat willen.

Zieke leerling

Bij ziekte van de leerling vragen wij ouders om dit via de Parro-app bij de desbetreffende leerkracht te melden. De leerkracht checkt de app tot 8.00 uur in de ochtend of bij afwezigheid van de leerling.

Wanneer de leerling ziek op school wordt nemen wij contact op met ouders. Het is van belang dat wij de juiste gegevens hebben. Mochten er telefoonnummers of contactpersonen wijzigen, geef dit dan door aan school. Zodra de leerling beter is wordt bekeken welke leerstof zo nodig extra uitgelegd of ingehaald moet worden.

Dokters en tandartsbezoek

Wanneer ouders met hun kind naar de dokter of tandarts gaat vinden wij het prettig dat dit zoveel mogelijk buiten schooltijd gebeurt.

Veiligheid in en om de school

Het zou fijn zijn dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school komen. Wij verzoeken ouders dringend om zoveel mogelijk het brengen met de auto te voorkomen. Dit heeft directe gevolgen voor het gevoel van veiligheid rondom de school.

Fietsen naar school is toegestaan als:

- de groep gym heeft
- leerlingen ver van school wonen
- als meneer of juf toestemming heeft gegeven i.v.m. een activiteit
- De fietsen van groep 1 t/m 6 worden in de overdekte fietsenstalling geplaatst. Het eerste vak is bedoeld voor de fietsen van de leerkrachten
- De fietsen van groep 7 en 8 worden op de betegelde strook bij het hek geplaatst

Wanneer leerlingen met de auto naar school gebracht worden wordt de auto geparkeerd aan *de Uitterhoevestraat*. Je kunt dan gebruik maken van de schoolpleiningang naast de muziekschool. Leerlingen mogen niet afgezet worden aan de ingang van de Benninkstraat. Hier komen de meeste kinderen lopend en fietsend het schoolplein op en af. Tijdens deze drukke momenten willen wij de veiligheid zo goed mogelijk waarborgen.

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland tussen de vijf en achttien jaar moeten naar school. Een kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand nadat het vijf is geworden. Elk kind mag met vier jaar naar de basisschool.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen dienen altijd persoonlijk door de ouders te worden ingediend bij de directeur van de school. Een verlofbrief is te downloaden van onze site.

Er bestaan zeer strenge regels voor extra verlof buiten de vrije dagen en vakanties om. Het is gebruikelijk dat de leerplichtambtenaar streng controleert op luxeverzuim. Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend.

Er mag geen verlof worden verleend voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen
- door anderen betaalde vakanties
- het ophalen van familie
- midweek of weekend vakanties
- al jaren niet op vakantie geweest
- reeds gekochte tickets of reserveringen
- meereizen met anderen
- reeds een ander vrij kind
- vlak voor de vakantie wordt er toch geen les meer gegeven
- deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport)
- een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst
- enz.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school of bij een vermoeden van luxeverzuim, dan is de school verplicht daarvan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de

leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

Cameratoezicht

In het schooljaar 2022 is ons schoolplein vernieuwd. In het verleden heeft de Paus Joannes veel overlast gehad, waarbij vernielingen/vandalisme aan speeltoestellen heeft plaatsgevonden. Om hierop toezicht te houden en desbetreffende vandalen verantwoordelijk te stellen voor eventuele schade, zijn recentelijk twee camera's geplaatst. Deze zijn buiten aan het gebouw bevestigd en kijken uit op het schoolplein aan de ingangszijde van de Paus Joannes.

De camera's zullen op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag vanaf 18.00 aangezet worden tot 7.30 de volgende ochtend. Op vrijdag zal de camera aangezet worden van 17.00-7.30 uur maandagochtend. Tijdens de vakanties zullen de camera's aanstaan, behalve wanneer de BSO op school aanwezig is.

De beelden worden automatisch na een week overschreven. Er zijn twee personen binnen school die toegang tot de beelden hebben: Niek Engelbarts en Monique de Groot-Jansen. De beelden kunnen niet opgevraagd worden, behalve door de politie.

Mochten er vernielingen/beschadigingen plaatsvinden aan onze toestellen, zullen de beelden langer bewaard worden en zal politie worden geïnformeerd. De beelden hebben enkel en alleen het doel om ons plein te beschermen vernieling en vandalisme.

Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet voor heel Europa. Elke organisatie, dus ook onderwijsinstellingen, moeten aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen.

Informatieplicht

Als school zijn wij verplicht om ouders te informeren over het verwerken van persoonsgegevens, zodat zij weten welke gegevens wij over leerlingen en ouders verzamelen en wat wij er mee doen. Het gaat hierbij om gegevens die wij als school zelf verzamelen en om gegevens die wij indirect van externen ontvangen. Wanneer school bepaalde informatie direct bij ouders opvraagt dan geldt de informatieplicht niet omdat ouders immers zelf al over deze informatie beschikken. Ouders worden ook niet geïnformeerd wanneer persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven vanwege beroepsgeheim of statutaire geheimhoudingsplicht.

Bij informatie die wij rechtstreeks via ouders en leerlingen verzamelen informeren wij jullie direct over het doel waarvoor wij de gegevens verwerken en/of het belang van het verzamelen voor de school. Ook wordt aangegeven of de opgevraagde gegevens ook verstrekt zullen worden aan derden. Dit zal doorgaans in een begeleidend schrijven vermeld worden.

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt je contact opnemen met onze directeur Monique de Groot-Jansen. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten.

Binnenkort worden onderstaande documenten op de website [AVG | Keender](#) geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement

- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

Privacy voorkeuren aangeven

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen. Aan het begin van het schooljaar vragen wij aan ouders via de Parro-app om hun voorkeuren door te geven. Ouders kunnen met een paar kliks doorgeven waar zij wel en juist geen toestemming voor geven. Ook tijdens het schooljaar kan de ouder inzien wat hij/zij aan het begin heeft doorgeven. Zo zorgen wij ervoor dat wij zorgvuldig en gepast omgaan met de privacy van onze leerlingen.

Hoe werkt het?

- ✓ Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
- ✓ Tik op Privacy-voorkeuren.
- ✓ Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind.



Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kun je hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school juffrouw Laura Snoeren of met Monique de Groot-Jansen. Hebt u met elkaar gesproken maar kom je toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

De volledige klachtenregeling kun je [Klachtenregeling Keender | Keender](#) vinden.

De interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Hij/zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Laura Snoeren

l.snoeren@pausjoannes.com

053 – 5721808

De interne vertrouwenspersoon op school:

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager en zoekt samen met de klager naar oplossingen, en geeft ondersteuning en advies.
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Verwijst naar mogelijk te volgen procedures – naast de interne klachtenprocedure ook de externe: via de klachtencommissie, strafrechtelijke en civiele procedures.
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn of haar taak en rol;

De externe vertrouwenspersoon van stichting Keender

Mevr. Lindy Lentfert

Info@lindylentfert.nl

mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een acceptabele oplossing, dan kunnen ouders een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)



Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

De klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. De ouder dient de klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure is te vinden op www.gcbo.nl

Overige belangrijke reglementen en protocollen binnen Stichting Keender

[Reglementen & Protocollen | Keender](#)

11. PRAKTISCHE ZAKEN

Eten en drinken

De kinderen mogen voor 's morgens tussendoor iets te drinken meenemen in een goed sluitende beker met naam erop. Hierbij zijn frisdranken en energie- drankjes niet toegestaan. De nadruk ligt daarbij op *gezond eten*, bij voorkeur fruit. Graag de rugtas, beker en evt. broodtrommel van naam voorzien. Als het erg warm is, mogen de kinderen een flesje water meenemen naar school.

De lunch

Alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag in de klas. Er wordt door de leerlingen in de klas onder toezicht van hun eigen leerkracht gegeten en gedronken. De leerlingen nemen hun eigen eten en drinken mee. De nadruk ligt daarbij op *gezond eten*. De leerlingen spelen daarna een half uur buiten onder toezicht van overblijfsleerkrachten en één leerkracht. Onze speelplaats is ruim en de kinderen kunnen spelen met spelmaterialen.

De leerkrachten hebben tussen de middag 30 minuten pauze. Zij lunchen niet tegelijkertijd met de leerlingen.

Trakteren

Wij willen de jarigen de gelegenheid geven de verjaardag op school te vieren. De jarige mag de kinderen in de klas trakteren. Wij willen nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot één ding. Tevens verzoeken wij om geen kleine cadeautjes erbij te voegen, deze belanden vaak snel in de prullenbak. We willen bijdragen aan een beter milieu. Het is prettig als ouders vooraf afspraken maken over het trakteren. De leerkracht kan dan het moment van trakteren aangeven en of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Wij doen een vriendelijk verzoek om op school geen uitnodigingskaarten voor een verjaardagspartijtje uit te delen. Dit wil nogal eens pijnlijk overkomen voor de leerlingen die niet uitgenodigd zijn.

Wensjes

Niet alleen aan de verjaardagen van de leerlingen en de leerkrachten wordt aandacht besteed, maar ook aan die van vader en moeder, opa en oma. Als een leerling een wensje wil maken, dan kan dat. Bij de kleutergroepen hangt tegenover de ingang een intekenlijst. Hierop kan ingevuld worden voor wie een wensje gemaakt moet worden en wanneer het klaar moet zijn. Denk eraan dit tijdig, minimaal een week van tevoren, in te vullen.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op elke school regelmatig voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen besmet raken. Het is belangrijk regelmatig te controleren. Mocht het zo zijn dat je bij jullie kind hoofdluis constateert, is het wenselijk dit direct aan de leerkracht door te geven. Onze school voert een actief hoofdluisbeleid.

- De werkgroep hoofdluisbestrijding controleert in de week na iedere vakantie de leerlingen.
- Bij vaststelling van hoofdluis worden ouders op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Wij verwachten bij vaststelling van hoofdluis ouders gelijk actie ondernemen.
- Bij constatering van hoofdluis zal de werkgroep wekelijks alle leerlingen controleren. Zo kunnen we samen dit af en toe voorkomend ongemak vlot bestrijden.

We verwijzen jullie naar www.ggdtwente.nl via de zoekterm: 'Hoofdluis'.

Gymkleding

Leerlingen van groep 1-2 nemen aan het begin van het schooljaar gym schoenen mee (bij voorkeur met klittenband), voorzien van naam. Gymtassen, inclusief de gym schoenen, zijn op school aanwezig en blijven het hele jaar op school hangen. Op dagen dat de leerlingen gym hebben, stellen we het op prijs

dat vooral de jonge leerlingen gemakkelijke kleding dragen, anders gaat er veel tijd verloren bij het aan- en uitkleden. Horloges, ringen e.d. dan graag thuis laten omdat deze snel vergeten worden of zoek raken.

Persoonlijke eigendommen

Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor vermissing van persoonlijke eigendommen. Op school is er een vorm van toezicht op elkaar en de persoonlijke eigendommen van leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke eigendommen vermist raken. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Dit geldt ook voor het meenemen van persoonlijke eigendommen naar andere (buitenschoolse) activiteiten, zoals het meenemen van de fiets naar de sportzaal, een iPad, telefoon, schoolreisjes of excursies. Het meenemen van dergelijke persoonlijke eigendommen gebeurt dus op eigen risico.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er spullen gevonden waarvan de eigenaar niet zo snel te achterhalen is. Gevonden voorwerpen worden bij de ingang van de kelder in een plastic bak bewaard. Eens per jaar worden de niet opgehaalde voorwerpen verwijderd.

Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt van de groep met de leerkracht(en). Een keer in de twee jaar wordt er een individuele foto gemaakt en met de broertjes en zusjes. De Ouderraad organiseert dit, zij vragen hiervoor een professionele fotograaf. De datum laten zij via de Nieuwsflits weten.

Schoolreisjes

Een keer per vier jaar gaan we met de hele school met de bus op schoolreisje. Hiervoor wordt door de ouderraad gespaard. De andere drie jaren gaan de groepen 1 tot en met 7 apart op een schoolreisje, waarbij ontspanning en gezelligheid voorop staan. Deze zijn meestal dichterbij in de buurt.

Kamp groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt er voor groep 8 een kamp georganiseerd. De leerlingen gaan dan drie dagen naar een locatie buiten Haaksbergen, waar zij samen hun basisschoolperiode afsluiten. Het programma bestaat uit een aantal vormende activiteiten en natuurlijk worden spel en plezier niet vergeten. Voor de kosten van deze drie dagen wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Haaksbergen richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld biedt deze kinderen de kans om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. De ouderbijdrage wordt niet meer vergoed. De aanvraag moeten ouders zelf bij de stichting Leergeld doen per e-mail of telefonisch. Voor meer informatie zie www.leergeld.nl/haaksbergen.

Schoolverzekering leerlingen

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van de Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies van een dag(deel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- overlijden als gevolg van een ongeval;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;

- geneeskundige kosten na een ongeval en
- tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden

Het bestuur en/ zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf verzekerd en de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen eveneens tegen dit risico door middel van een zgn. WA-verzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Gebruik privé-auto's voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé-auto's of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé auto's, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privéauto's bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privéauto's voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico. Als ouders mee willen helpen met het vervoer van leerlingen naar activiteiten buiten de school en men maakt gebruik van privéauto's, dan moet de eigenaar een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is verkrijgbaar op school of bij het Onderwijsbureau Twente te Borne. Als een leerling schade, (on-)opzettelijk veroorzaakt aan het gebouw (bijvoorbeeld glasschade) dan zal de school de schade verhalen op de ouders/verzorgers.

Vervoer leerlingen in auto

Vaak hebben wij bij uitstapjes hulp nodig van ouders, voor bijvoorbeeld het vervoer met auto's. Wij hopen dat we ook dit jaar weer een beroep op die hulp mogen doen. Als leerkrachten en ouders leerlingen vervoeren, dan is de wegenverkeerswet van toepassing. Deze wet bepaalt dat:

- leerlingen uitsluitend met een gordel om vervoerd moeten worden
- leerlingen niet voorin naast de bestuurder mogen zitten, tenzij het kind tenminste 12 jaar oud is of tenminste 1.50 meter groot is
- De chauffeur verantwoordelijk is voor het vervoer van de leerlingen in de auto

Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en / of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Mochten er in het kader sponsoring financiële middelen binnenkomen dan zullen ze ten alle tijden worden opgenomen in de boekhouding van de school en zullen uitgaven ervan op dezelfde manier verantwoord worden als met de geormerkte financiële middelen.

Rookvrij schoolplein

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij schoolplein bij. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meerroken. Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben.



Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Wij vragen jullie ook om niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen van het plein, op de parkeerplaats en plek, in het zicht van de kinderen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking!

Gebruik smartphone

Leerlingen mogen alleen met toestemming van ouders en leerkrachten hun smartphone mee naar school. Soms zijn er situaties dat het wenselijk is dat de telefoon mee naar school gaat. Deze wordt bewaard en beheerd op een veilige plek bij de leerkracht, zodat de leerling na schooltijd de telefoon weer mee kan nemen.

Er zijn momenten dat de leerkracht in de bovenbouw de smartphones toestaat en gebruikt om jongeren iets te leren over de wereld waarin ze opgroeien.

Vervoeren van kinderen in auto tijdens schooluitjes

De basisregel is dat kinderen die kleiner dan zijn dan 1,35 meter (zowel voorin als achterin) in principe alleen mogen worden vervoerd met gebruik van een kinderbeveiligingssysteem (zoals een zittingsverhoger of een autostoeltje) die voldoet aan de Europese veiligheidseisen.

Voor kinderen die groter zijn dan 1,35 meter dient de autogordel te worden gebruikt (eventueel met een zittingsverhoger).

Er zijn echter een aantal uitzonderingen op bovenstaande regel, zoals hieronder weergegeven.

- kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de betreffende zitplek al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Het kind mag dan echter alleen op de achterbank worden vervoerd. Daarbij geldt dat kinderen jonger dan 3 jaar in een auto zonder gordels (voorin en achterin) helemaal niet vervoerd mogen worden. Deze gordels zijn immers nodig om het kinderbeveiligingssysteem vast te maken.

- kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 kilometer.
- in het geval een kind vervoerd wordt per bus geldt dat een kinderbeveiligingssysteem niet verplicht is. Wel moeten kinderen vanaf 3 jaar wel gebruik maken van de gordels (voor zover deze ook beschikbaar zijn). Gaat het om een bus in het kader van openbaar vervoer volgens een dienstregeling in de bebouwde kom, dan hoeven de aanwezige gordels niet worden gebruikt. Ten aanzien van taxi's geldt dat kinderen tot 1,35 meter achterin dienen te zitten. Kinderen vanaf 3 jaar moeten wel gebruik maken van de autogordels, voor zover beschikbaar.

12. BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Schoolbesturen zijn, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang. De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen.



Locatie Paus Joannes: groep de Pauw.

Bij ons kan het kind zichzelf zijn en op ontdekkingsreis gaan. Voetballen, knutselen, spelletjes doen of bouwen met lego, bij ons kan het allemaal.

Wij zijn geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 07.00 's ochtends tot 18.00 uur en in de vakanties van 07.00 uur 's ochtends tot 18.00 uur in de avond.

Iedereen is welkom voor een rondleiding, heeft u interesse neem dan contact op met teamleider Els Kremer. U kunt haar bereiken door te bellen of een mailtje te sturen naar: 06-189 625 54 of e.kremer@columbusjunior.nl

"Voor meer informatie over onze locatie kunt u ook op onze website kijken: www.columbusjunior.nl ." Hopelijk tot ziens.

Met vriendelijke groet,
Kinderopvang Columbus Junior

Columbus Junior: kinderopvang op meerdere vestigingen in Twente

Op onze vestigingen bieden wij kinderdagopvang, peuteropvang en BSO aan kinderen van 0 - 13 jaar. Wij zien kinderen als jonge ontdekkingsreizigers. Kinderen moeten de wereld om zich heen kunnen ontdekken, grenzen verkennen en af en toe overschrijden. Wij maken dit mogelijk in een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving.



13.ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Ons team

Leerkracht groep 1-2 A	Gerda Lubberink g.lubberink@keender.nl	Leerkracht groep 1-2A	Ulrike Michorius-Wijlens u.wijlens@keender.nl
Leerkracht groep 1-2 B	Anouk Besteman a.besteman2@keender.nl	Leerkracht groep 3	Laura Snoeren l.snoeren@keender.nl Zoë Witbreuk z.witbreuk@keender.nl
Leerkracht groep 4	Natascha Gröniger n.groniger@keender.nl	Leerkracht groep 4	Judith Asbreuk j.asbreuk@keender.nl
Leerkracht groep 5	Janke Lippinkhoff j.lippinkhoff@keender.nl	Leerkracht groep 6 Leerkracht groep 7	Thijs Boomkamp t.boomkamp@keender.nl Arno Waanders a.waanders@keender.nl
Leerkracht groep 8	Niek Engelbarts n.engelbarts@keender.nl	Onderwijsassistent	Leonie Leppink l.leppink@keender.nl
Conciërge	Rudi Busschers	Administratieve medewerkster	Margret Buurman m.buurman@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Laura Snoeren l.snoeren@keender.nl	Specialist meer-en hoogbegaafdheid	Rian Pot-Gorter r.pot@keender.nl
Intern Begeleider	Anouk Brinkman a.brinkman@keender.nl	Directeur	Monique de Groot-Jansen m.degrootjansen@keender.nl directie@pausjoannes.com

Groepsindeling schooljaar 2022-2023

Groep	Aantal leerlingen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2 A	19	Ulrike Michorius	Gerda Lubberink	Gerda Lubberink	Ulrike Michorius	Ulrike Miichorius
1-2 B	19	Anouk Besteman	Anouk Besteman	Anouk Besteman	Anouk Besteman	Anouk Besteman
3	21	Laura Snoeren	Laura Snoeren	Laura Snoeren	Zoë Witbreuk	Zoë Witbreuk
4	26	Natascha Gröniger	Natascha Gröniger	Natascha Gröniger/ Judith Asbreuk *	Judith Asbreuk	Judith Asbreuk
5	24	Janke Lippinkhoff	Janke Lippinkhoff	Janke Lippinkhoff	Janke Lippinkhoff	Janke Lippinkhoff
6	20	Thijs Boomkamp	Thijs Boomkamp	Thijs Boomkamp	Thijs Boomkamp	Thijs Boomkamp
7	19	Arno Waanders	Arno Waanders	Arno Waanders	Arno Waanders	Arno Waanders
8	29	Niek Engelbarts	Niek Engelbarts	Niek Engelbarts	Niek Engelbarts	Niek Engelbarts

* Juf Natascha en Juf Judith wisselen elkaar af op de woensdag.

Ambulante schooltaken

Functie/taak	Naam	Beschikbaarheid
Administratief medewerkster	Margret Buurman	Vrijdagmorgen
Conciërge	Rudy Busschers	Maandag
Cultuurcoördinator	Janke Lippinkhoff	Op aanvraag
Directeur	Monique de Groot-Jansen	Maandag, woensdag en donderdag
Intern Begeleider	Anouk Brinkman	Dinsdag, woensdag en donderdag
Kanjercoördinator Anti-pest coördinator	Niek Engelbarts	Op aanvraag
Opleider in de School	Judith Asbreuk	Op haar werkdagen.
Pleinwacht	Ahlam Tahir	Maandag, dinsdag en donderdag 12.00 -13.00 uur
	Nermin Bozlak	
	Suham Al Sallagh	
Rekencoördinator	Niek Engelbarts	Op aanvraag
Specialist MHB	Rian Pot	Dinsdag
		Op aanvraag
Taalcoördinator	Arno Waanders	Op aanvraag
Technische dienst	Alfons Rauwers	Op aanvraag
Vakleerkracht gym	Hanneke ten Buuren	Donderdagmiddag
Vertrouwenspersoon	Laura Snoeren	Op aanvraag

Vervanging leerkrachten

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn in de groep, probeert de school dit zo goed mogelijk op te lossen. Dit kan op verschillende manieren. We laten een invalleerkracht van stichting Keender komen of we lossen het intern op. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol [Naar huis sturen van leerlingen](#).

14.SCHOOLACTIVITEITEN EN AGENDA

Jaarlijks worden er binnen- en buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Meestal is de deelname kosteloos. Voor een enkele activiteit wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd. Voor onze school geldt dit soms voor een schoolreisje (eens per 4 jaar gaan wij met de bus) en het kamp van groep 8.

Voorbeelden van schoolactiviteiten zijn:

- Excursies naar natuurgebieden of musea
- Toneelvoorstellingen
- Hand-, voet-, en basketbaltoernooi voor de groepen 7 en 8
- Koningsspelen
- Schoolreisjes

Alle activiteiten worden middels de nieuwsbrief van school of door de leerkrachten via mail gecommuniceerd naar leerlingen ouders.

Vakantierooster en studiedagen

Vakantierooster kunt u vinden op onze site: [Vakantierooster](#) | [BS Paus Joannes](#)

Studiedagen 2022-2023:

- Do 22 sept 2022
- Vrij 18 nov 2022
- Vrij 24 feb 2023
- Do 13 april 2023
- Vrij 7 juli 2023

Activiteiten

Sinterklaas	2 december
Kerstviering	22 december
Carnaval/verkleedfeest	17 februari
Paasactiviteiten	4 april (middag)
Witten donderdag viering	6 april
Koningsspelen	21 april
Kamp groep 8	12 juni t/m 14 juni
Avondvierdaagse	5 t/m 9 juni
Jaarafsluiting	14 juli
Afscheid groep 8	18 juli

Het Sinterklaasfeest wordt op of rond 5 december gevierd. De leerlingen van groep 1 tot en met 4 krijgen namens Sinterklaas van de OR een presentje aangeboden. De leerlingen van de overige groepen krijgen een financiële bijdrage van de OR om voor elkaar surprises te maken en cadeautjes te kopen.

Adventsvieringen

Tijdens de vier weken voorafgaand aan Kerstmis komen alle leerlingen en leerkrachten 1x per week in de speelzaal bij elkaar om de voorbereiding op het kerstfeest met elkaar te vieren. Centraal binnen de vieringen staat het ontsteken van een adventskaars op de adventskrans met lied en gebed.

Kerstviering

In de week voor de kerstvakantie wordt een gezamenlijke kerstviering gehouden op school. Er zijn verschillende activiteiten op school die we samen met de ouderraad organiseren. Met de kinderen sluiten we de Kerstviering af met een Kerstbuffet. Op het schoolplein is er voor de ouders een kerstmarkt of kerstborrel.

Carnaval

Afhankelijk van de voorjaarsvakantie vieren wij rond de carnavalsdagen op een ochtend of middag carnaval op school. De leerlingen komen dan verkleed op school. De inhoud van de ochtend of middag verschilt per jaar.

Paasactiviteiten

In de week voor Pasen organiseren wij tal van activiteiten. Zo worden er eieren verstopt door de Paashaas en daarna gezocht door leerlingen van de onderbouw. De bovenbouw maakt verschillende gerechten met eieren. Op Witte Donderdag houden wij een viering met alle leerlingen van de school.

Jaarsluiting

Aan het eind van elk schooljaar organiseren we in samenwerking met de oudervereniging een jaarsluiting: een afsluitende activiteit voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Dit kan bijvoorbeeld een speurtocht of fietstocht zijn. Aansluitend is er een feestje op het schoolplein.



15. KWALITEITSBELEID

Schoolplan

Elke school is verplicht om eens in de vier jaar een schoolplan vast te stellen waarin de werkwijze en toekomstige plannen voor de school beschreven staan. Het schoolplan is in 2019 vastgesteld. De veranderingsdoelen voor de komende jaren zijn hierin vastgelegd en wordt uitgerold in vier jaarplannen. Het schoolplan dient als leidraad bij de veranderingen en ontwikkelingen van ons onderwijs. Leerkrachten die in de komende jaren bij ons op school komen werken zullen de uitgangspunten van ons huidige onderwijs en de veranderingsdoelen moeten kunnen onderschrijven. Het schoolplan is te lezen op onze website. De drie schoolplanonderwerpen voor de komende jaren zijn:

1. De Paus Joannes is een Zichtbaar Lerende School
2. De Paus Joannes biedt Contextrijk Passend Onderwijs
3. De Paus Joannes leert zichtbaar van en met elkaar

Speerpunten schooljaar 2022-2023(derde jaarplan)

Op onze school werken we continu aan onze onderwijskwaliteit. Dit doen we door het verder ontwikkelen van ons kwaliteitsbeleid. Uiteraard is het nodig dat de leerkrachten hun eigen deskundigheid blijven ontwikkelen. Daarom nemen leerkrachten en directieleden jaarlijks deel aan diverse nascholingscursussen.

Leren Zichtbaar Maken

Vanwege de periode van thuisonderwijs zijn de verschillen tussen leerlingen in groepen groter geworden. Dit vraagt van een leerkracht nog betere afstemming en differentiatie.

- Nog betere kennis van leerlijnen - leerdoelen en succescriteria
We pakken de methode anders vast, dat betekent dat we keuzes maken en ons richten op cruciale leerdoelen.
- Leerlingen nog meer eigenaar laten worden van hun eigen leren.
Verdere implementatie van de leerkwaliteiten. Dit zijn de kenmerken van zichtbaar lerende of beoordelingsbekwame leerlingen en leerkrachten. De focus ligt de komende periode op de volgende fase van eigenaarschap; alle leerlingen willen, mogen en kunnen steeds meer initiatief nemen in hun leerprocessen. Voor ons betekent dat dat we hiervoor ruimte gaan scheppen, dit met de leerlingen gaan oefenen en steeds meer opschuiven van lesgeven naar leren.
- We hebben goed zicht op ontwikkeling: school - leerkracht - groep – leerling
Alle teamleden werken handelingsgericht, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van iedere leerling. We passen instructie, leertijd en uitdaging aan op maat. We plannen ons aanbod op basis van de impact die we hebben op leerling-, groeps-, leerkracht- en schoolniveau.

Context passend onderwijs

- We werken thematisch in de groepen 1 t/m 8
We richten onze aandacht op de basisvakken en leggen verbanden met de maatschappelijke wereld om ons heen d.m.v. thema's. We maken het leren betekenisvol om de betrokkenheid te vergroten.
- Taalverrijking in de school: Inzet *Zin in Lezen* en *Close Reading* (technisch en begrijpend lezen)
De resultaten van begrijpend lezen moeten verbeterd worden, begrijpend lezen hebben leerlingen ontzettend hard nodig om te kunnen leren. We gaan ons aanbod verbreden, onze leeromgeving verrijken en onze leerkrachtvaardigheden verbeteren.
- Persoonsvorming (socialisatie)
We leren onze leerlingen m.b.v. de Kanjertraining hoe zij zich staande houden in de maatschappij. De leerling kent zichzelf en leert de ander kennen. Hij is zich bewust van de effecten van zijn of

haar gedrag op de ander. Kan een leerling zijn gedrag reguleren? We maken een verdiepingsslag op nieuwe visie van de Kanjertraining.

Leren van en met elkaar

- Als team duurzaam professionaliseren: LZM, Coöperatief leren en HGW
Als je doet wat je altijd deed, dan krijg je wat je altijd kreeg. We creëren meer tijd voor het voorbereiden van onze lessen en het begeleiden van zorgleerlingen.
- De school verbreedt de samenwerking met Voorschoolse Voorziening en het voortgezet onderwijs. We onderzoeken de mogelijkheden voor samenwerking voor Peuteropvang met Columbus JR
- We vergroten de ouderbetrokkenheid.
We verbeteren onze communicatie met ouders over prestaties van de leerlingen. We (leerkracht en leerling) maken nog meer het leren van de leerling kenbaar en zichtbaar voor ouders. Wat heb je vandaag geleerd? Heb je iets nieuws geleerd?
We vergroten de ouderbetrokkenheid bij de Kanjertraining, dit heeft effect op het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in de school.

16.CONTACTGEGEVENS

Schooladres

Bezoekadres:

Benninkstraat 12, 7481 DL Haaksbergen

Postadres:

Postbus 126, 7480 AC Haaksbergen

Tel: 053-5721808

Website: www.pausjoannes.com

E-Mail: directie@pausjoannes.com

Directeur Monique de Groot-Jansen

Bestuur Stichting Keender

Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur.

De voorzitter College van bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter

De heer H. van Essen, vice voorzitter

De heer G.H.A. Ankoné

De heer E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

College van Bestuur

Mevrouw Debby Verhoeve

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Directeurenoverleg H2O

Alle basisscholen uit Haaksbergen hebben 5x per jaar overleg met elkaar. Het H2O heeft een aantal werkgroepen gevormd om sturing te geven aan bijvoorbeeld computerontwikkeling, culturele activiteiten, sportactiviteiten, aannamebeleid leerlingen, zorgbreedteontwikkeling, enz.

17. BIJLAGEN

Parkeergelegenheid

