Notulen MR vergadering 25-09-2023

**Aanwezig**: Monique (directie), Thijs (lkr), Anouk (lkr), Bas (voorzitter), Jeroen (ouder).

**Bespreekpunten**:

*-Notulen afgelopen vergadering*

Goedgekeurd

*-Taakverdeling MR*

Overdracht naar Jeroen heeft niet plaatsgevonden

Jeroen: Maken van de agenda en delen met de mr leden

Anouk: Maken van de notulen en delen met de mr leden

Anouk: Na goedkeuren notulen delen met Niek Engelbarts zodat deze op de website komt

Op de drive van school archiveren

*-Schoolplan (instemming MR)*

Er is afgestemd op de punten waar verbetering lag de afgelopen jaren, deze zijn in de plannen meegenomen

Nieuwe rekenmethode toegelicht, hier zijn leerkrachten tot nu toe tevreden mee. Meer verdieping en hogere verwachtingen

*-Werkverdeling binnen de PJ (informeren)*

Afgelopen twee maandagen zijn er met het team en directie gesprekken geweest over de schooltaken, werkverdeling

*-Start van het schooljaar en wat staat op de agenda dit schooljaar voor de PJ (informeren)*

Rust, fijne sfeer op school

Gouden weken zijn van start gegaan. Groepsvorming

*-Plannen data MR vergadering (planning GMR?)*

De maandagen na de GMR vergaderingen

Bas zoekt deze data op en deelt deze met de MR

Tijdstip blijft 18.00 uur

*-Audit*

Dit jaar komt er op 14 november een interne audit. Een team binnen Keender komt bij ons op school kijken hoe het er voor staat en komt met ons meekijken en adviseren

*-Subsidie*

Subsidie voor het vrij roosteren van leerkrachten aangevraagd en gekregen, gaat per direct in. Een jaar lang een dag in de week de mogelijkheid om een leerkracht uit de groep te halen

Onder andere: reken coördinator vrij roosteren om de groepen langs te gaan