



basisschool
waar je wordt gezien

SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1 Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Algemene informatie.....	6
1.3 Missie, visie en identiteit	7
2 Het onderwijs.....	9
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	9
2.2 Onderwijstijd.....	12
2.3 Het team	13
2.4 Aanbod voor het jonge kind.....	14
2.5 Kwaliteitszorg.....	16
3 Ondersteuning en veiligheid	17
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	17
3.2 Veiligheid op school.....	26
4 Handige informatie voor ouders.....	27
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	27
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	30
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen.....	31
4.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	32
5 Ontwikkelingen en resultaten	35
5.1 Tussentoetsen	35
5.2 Eindtoets en advies VO	36
6 Schooltijden en opvang.....	40
6.1 Schooltijden.....	40
6.2 Opvang.....	41
6.3 Vakantierooster en studiedagen	42
7 Praktische zaken en afspraken in school	44
7.1 Verschillende praktische zaken	44
7.2 Schoolverzekering en diefstal	47
8 Contactgegevens.....	50
9 Stichting Keender.....	50
10 Instemmingsrecht en vaststellen schoolgids.....	52

Voorwoord

Voor jullie ligt de schoolgids van basisschool Paus Joannes.

Van harte welkom op de Paus Joannesschool! Het nieuwe schooljaar gaat beginnen en wij hebben er zin in. Wij vinden het fijn dat ouders/verzorgers hun kinderen aan onze Kanjerschool toevertrouwen.

Deze gids biedt praktische informatie over het reilen en zeilen op onze school. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Zo ook wat wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

De schoolgids kan helpen bij het maken van een schoolkeuze voor ouders van wie het kind binnenkort vier wordt. De basisschool speelt een belangrijke rol tijdens een essentiële periode van je leven. Een basisschool kies je dan ook met zorg!

Wij hopen dat de benodigde informatie te vinden is. Het kan zo zijn dat er specifieke vragen zijn, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een passende basisschool voor hun kind nodigen wij graag uit voor een persoonlijke kennismaking en een rondleiding. Mail of bel gerust voor een afspraak.

We hopen dat het komende schooljaar voor iedereen weer een fijn jaar wordt!

Met vriendelijke groeten, mede namens het Team BS Paus Joannes,

Monique de Groot-Jansen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Paus Joannes

Benninkstraat 12

7481 DL Haaksbergen

Postbus 126, 7480 AC Haaksbergen

 053-5721808

 www.pausjoannes.com

 directie@pausjoannes.com

Directie: Monique Groot-Jansen

Schoolbestuur: <http://www.keender.nl>

1.2 Algemene informatie

Basisschool Paus Joannes (“de PJ”)

Onze school kenmerkt zich door de kleinschaligheid en de fijne rustige sfeer. Het team schenkt veel persoonlijke aandacht aan onze leerlingen en zij zorgen ervoor dat eenieder gezien wordt. Er is sprake van veiligheid, vertrouwen en respect onder team, leerlingen en ouders. Het team communiceert open en transparant naar ouders/verzorgers en leerlingen toe. De school is volop in ontwikkeling met zichtbaar lerende leerkrachten en leerlingen. De focus ligt op onderwijs en vanuit gezamenlijkheid willen wij ons blijven ontwikkelen.

Op 1 februari 2025 hebben we ruim 150 Kanjers van leerlingen. We werken met 7 groepen, waaronder een combinatiegroep 1/2. We zijn blij dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen. Er is veel betrokkenheid en hulp van ouders op verschillende terreinen binnen en buiten de school. We vinden deze samenwerking ontzettend waardevol!

Ons team is erg divers. Er zijn verschillende functies en taken binnen onze school. We zijn erg blij dat we een mooie verdeling hebben in ons team van zowel mannen als vrouwen. Er zijn startende leerkrachten en ervaren leerkrachten. Daarnaast zijn er ook vrijwilligers die ons team versterken. Onze leerkrachten hebben expertise in onder- of bovenbouw. Er zijn verschillende talenten aanwezig die we graag benutten. We zetten deze zo effectief mogelijk in om zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Stichting Keender

Keender is een stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs. Stichting Keender heeft als doel het verzorgen van kwalitatief goed basisonderwijs in een uitdagende leeromgeving, waarbinnen leerlingen en leerkrachten vorm kunnen geven aan hun eigen leren en ontwikkeling.

Stichting Keender telt 16 scholen. De scholen staan in de gemeenten Berkelland (4), Haaksbergen (9) en Hof van Twente (3). Qua grootte van de scholen bestaat een grote diversiteit, van 80 leerlingen tot ruim 400 leerlingen. Ongeveer 300 medewerkers zijn werkzaam op onze scholen en verzorgen dagelijks het onderwijs voor ruim 2600 leerlingen.

Kijk voor het Strategisch Beleid van stichting Keender op [Strategisch Beleidsplan 2022-2026 | Keender](#)

Keender: kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap.

1.3 Missie, visie en identiteit

Identiteit

Bassisschool Paus Joannes, “PJ”, is een weerspiegeling van de maatschappij. Waar we van oudsher een katholieke school zijn, vinden wij het van groot belang dat de leerlingen kennis maken met de diversiteit aan verschillende achtergronden en de verscheidenheid aan godsdiensten, etniciteit, culturen, leefwijzen en gewoonten. Wij zien basisschool de Paus Joannes als ontmoetingsplek en oefenplaats met het oog op burgerschap en integratie.

Missie



Visie

In onze visie vindt u de beschrijving van de wijze waarop wij de komende jaren vorm en inhoud willen geven aan de bovengenoemde missie.

De drie kernwaarden **verbinding**, **betrokkenheid** en **veerkracht** zijn zichtbaar zijn in onze school en in ons handelen. Zij vormen de basis voor alles wat wij doen.

Verbinding

Verbinding heeft een grote waarde binnen onze school. Vanuit een heldere duidelijke communicatie zorgen wij dat we in verbinding zijn en blijven met onze leerlingen en ouders/verzorgers. Dat begint bij verbinding met jezelf en leidt, van daaruit, tot verbinding met de ander. We spreken dezelfde taal binnen onze school van daaruit bevorderen wij veiligheid, vertrouwen, rust en wederzijds respect. De Kanjertraining speelt daarin een belangrijke rol binnen de PJ. Het geeft ons richting in de manier waarop wij communiceren en omgaan met elkaar.

De laatste jaren zijn we steeds meer lesstof met elkaar gaan verbinden door middel van ontwikkelingsgericht en thematisch werken. Wij verbinden niet alleen onze lessen aan elkaar, maar verbinden de kinderen met zichzelf, met elkaar en met de omgeving.

Betrokkenheid

We zijn betrokken bij onze leerlingen en bij onze ouders/verzorgers. Als je aan de omgeving (ouders/leerlingen/partners) vraagt om in een zin de PJ te beschrijven, zullen zij zeggen dat het een fijne school is waar je gezien wordt en dat er gekeken wordt naar wat jij nodig hebt om te groeien. We zijn daar ontzettend trots op! Dat is waar we voor staan en voor blijven gaan! Samen met ouders/verzorgers willen wij het beste uit de leerling halen. Door leerlingen te prikkelen, enthousiast en nieuwsgierig te maken voor het leren willen we de betrokkenheid bij het leren stimuleren. Daarbij worden zij verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Onze leerlingen weten wat ze gaan leren, hoe ze leren en waar ze naar toe gaan. Door samenwerkend leren, elkaar feedback geven en feedback vragen ontdekken de kinderen hun eigen talenten en die van elkaar. Het leren van elkaar door elkaar te helpen op zowel groeps- als schoolniveau.



Het ontmoeten van Peers (gelijkgestemden) bij “De Uitpluizerij” en het groepsdoorbrekend werken met lezen, zijn hier een voorbeelden van.

De teamleden van de PJ geven hierbij het goede voorbeeld en zij zullen zich blijven ontwikkelen, zodat het onderwijs aansluit bij de snel veranderende maatschappij waar we onze leerlingen op willen voorbereiden.

Veerkracht

Op basisschool Paus Joannes werken we aan een sterke basis, waarbij er veel aandacht is voor rekenen, taal en lezen. Daarnaast willen we de kinderen handvatten meegeven om zich te ontwikkelen als veerkrachtige mensen. In een maatschappij die volop in beweging is waar de nodig uitdagingen voorbijkomen, is het belangrijk om je staande te kunnen houden. Onze leerlingen leren tijdens alle vakken o.a. om door te zetten (leerkuil), te reflecteren op zichzelf en ze leren dat ze fouten mogen maken ook als kansen kunnen zien. We leren leerlingen met vertrouwen naar zichzelf te kijken, zodat zij met vertrouwen leren kijken naar de ander.



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Basisschool Paus Joannes is een reguliere basisschool waar we werken in een jaarklassensysteem. De school gaat uit van overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen en richt het onderwijs zo in dat er aandacht is voor het individu. Kenmerken van Leren Zichtbaar Maken, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en Handelingsgericht werken zijn zichtbaar in de school. Onze school is een Kanjerschool. Dit houdt in dat we werken met de methode Kanjertraining. Naast het geven van basisvakken zijn wij trots op een aantal zaken die onze school uniek maakt in Haaksbergen. Hoe we dit doen zal hieronder beschreven worden.

Kanjertraining

Als een kind zich veilig voelt op onze school, kan een kind tot leren komen! Een goed klasklimaat is een van de belangrijkste factoren om het onderwijs te bevorderen. Heldere schoolafspraken vanuit een positieve benadering vormen de basis op de Paus Joannes. Hiervoor zijn een vijftal uitgangspunten beschreven vanuit de Kanjertraining.



- ✓ We vertrouwen elkaar
- ✓ We helpen elkaar
- ✓ We werken samen
- ✓ We hebben plezier
- ✓ We doen mee

Coöperatief leren

We zetten coöperatief leren tijdens onze lessen in. Het doel van de samenwerking is dat ieder lid van de groep er beter van wordt. Tijdens de samenwerking leren de leerlingen in de coöperatieve werkgroep nieuwe vaardigheden, inzichten of strategieën, die ze vervolgens zelfstandig dienen toe te passen om te laten zien dat zij de leerstof machtig zijn. Dit wordt gestimuleerd door werkvormen waarbij leerlingen in tweetallen of in groepjes werken. De leerlingen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

De Leren Zichtbaar Maken School

De Paus Joannes is een zichtbaar lerende school. Dit betekent dat we de leerlingen naast kennis ook leertaal en -vaardigheden leren. Iets nieuws leren is soms nog niet makkelijk en we mogen en moeten *fouten maken*, want daar leren we van! Onze leerlingen worden meer eigenaar van hun eigen leren. Onze leerkrachten kijken door de ogen van de leerling om hen goed te kunnen ondersteunen bij hun leerproces. Wij willen leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces. Dit doen we door met hen zelf in gesprekken te gaan over wat en hoe zij leren, de doelen die we stellen, over wat hen boeit en drijft om zo optimaal hun talenten te benutten.

Leerkwaliteiten

Wat zijn kwaliteiten die we waarderen in onze leerlingen, en nog belangrijker, hoe ontwikkelen we deze kwaliteiten in ons schoolaanbod? Op de Paus Joannes hebben we 7 kwaliteiten beschreven die het leren beïnvloeden en die de leerkrachten ontwikkelen bij de leerlingen om te blijven leren.

Een zichtbaar lerende leerling op de Paus Joannes:

1. Zet door
2. Weet wat hij gaat leren
3. Durft fouten te maken
4. Geeft en vraagt feedback
5. Reflecteert
6. Is nieuwsgierig
7. Maakt verbindingen



Directe Instructie Model (EDI)

De leerkrachten zorgen voor structuur in hun lessen. Wij bieden de leerstof van de basisvakken (lezen, taal, spellingen rekenen) aan de leerlingen aan d.m.v. het directe instructiemodel EDI. De leerlingen leren stapsgewijs en actief de leerstof zich eigen te maken.

De leerkrachten bereiden hun instructies doelgericht en interactief voor waarbij zij rekening houden met alle denkniveaus. We differentiëren met de oefenstof op drie niveaus. De keuze voor de oefenstof wordt steeds meer bepaald door de leerling zelf. Zo leren zij keuzes te maken op welk niveau zij willen oefenen, bevorderen we zelfinzicht door hen zelf te laten ervaren.

Betekenisvolle en gezamenlijke activiteiten

Als je zorgt voor betekenisvolle activiteiten, dan kun je erop rekenen dat leerlingen betrokken, gemotiveerd en geïnteresseerd zijn. Dat zijn precies de voorwaarden om te leren van activiteiten. In alle groepen werken we in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen.

Gedurende een schooljaar werken de groepen 1 t/m 4 aan vijf thema's. De groepen 5 t/m 8 werken via de methode van Blink waarin per groep thema's worden aangeboden.

Meer-en hoogbegaafdheid

In *De Uitpluizerij* komen we één uur in de week tegemoet aan de behoeftes van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Uit de theorie en praktijk is gebleken dat deze leerlingen vaak meer ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld bij het stellen van doelen, het plannen en het creatief (blijven) denken. Soms ook bij het volhouden en het behouden van de eigen identiteit. Dit omdat ze cognitief sterk zijn en deze vaardigheden vaak niet gebruiken omdat het als “vanzelf” gaat. Wij werken aan deze doelen door de leerlingen regelmatig zelf een leerdoel te laten formuleren en de leerkracht als coach te laten begeleiden in dit proces. Elk blok staat er naast de cognitieve ontwikkeling juist een vaardigheid centraal om te ontwikkelen. Een vaardigheid die deze leerlingen in kunnen zetten binnen en buiten *De Uitpluizerij*. Zo ontstaat er op een natuurlijke wijze een verbinding tussen de plusklas en de eigen groep.



2.2 Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Lestijden groep 1 en 2 per week

Activiteit	Groep 1-2
Taalactiviteiten	4
Rekenactiviteiten	3
Beweging	7,5
Spelend leren (hoekentijd)	8
Muziek	1
kanjertraining	1
Totaal	24,5

Lestijden groep 3 t/m 8 per week

Activiteit	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
lezen		2,5	4	4	4	4
taal & spelling	7,5	6	5,5	5,5	5,5	5,5
rekenen	5,5	5	5,5	5,5	5,5	5,5
Wereldoriëntatie	5	4	3,5	3,5	3,5	3,5
creatieve vorming	1	1	2	2	2	2
bewegingsonderwijs	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
burgerschap	1	1,5	1	1	1	1
Engels				0,5	0,5	0,5
schrijven	2	2	0,5			
Kanjertraining	1	1	1	1	1	1
Energizers/klasbouwers	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	25	25	25	25	25	25

2.3 Het team

Groepsindeling leerkrachten

Zie de website voor foto's en mailadressen van de leerkrachten.

Groep 1-2	Judith Asbreuk	Maandag, dinsdag, woensdag.
	Lianne ter Haar	Maandag, donderdag, vrijdag.
	Leonie Leppink	Dinsdag, woensdag, vrijdag.
Groep 3	Laura Snoeren	Maandag, dinsdag, woensdag.
Groep 3/4	Janke Lippinkhoff	Donderdag, vrijdag.
Groep 4	Janke Lippinkhoff	Maandag t/m woensdag.
Groep 5	Anouk Sleetbos	Maandag, dinsdag, woensdag.
	Zoë Witbreuk	Donderdag, vrijdag.
Groep 6	Thijs Boomkamp	Maandag t/m vrijdag.
Groep 7	Arno Waanders	Maandag t/m vrijdag.
Groep 8	Niek Engelbarts	Maandag t/m vrijdag.

Overig personeel

Zie de website voor foto's en mailadressen van het personeel.

Onderwijsassistent	Leonie Leppink	Ma. t/m vr.
Conciërge	Rudi Busschers	Ma.-di.-woe.
Administratief medewerkster	Margret Buurman	Vr. middag
Vakleerkracht gym	Hanneke ten Buuren	Di.
Vertrouwenspersoon	Laura Snoeren	Ma.-di.-woe.
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	Rian Pot- Gorter	Di.
Intern begeleider	Kim Kalfsvel	Di.-woe.
Directeur	Monique de Groot-Jansen	Ma.-woe.-do.

Ambulante schooltaken en specialisten in de school

Cultuurcoördinator	Janke Lippinkhoff	Op aanvraag
Kanjercoördinator	Judith Asbreuk	Op aanvraag
Pleinwacht	Ahlam Tahir Nermin Bozlak Laurens Weeink	Ma.-di.-do. Van 12.00 tot 13.00
Rekencoördinator	Niek Engelbarts	Op aanvraag
Taalcoördinator	Arno Waanders	Op aanvraag
Technische dienst	Alfons Rauwers	Op aanvraag

Vervanging leerkrachten

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn in de groep, probeert de school dit zo goed mogelijk op te lossen. Dit kan op verschillende manieren. We laten een invalleerkracht van stichting

Keender komen of we lossen het intern op. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Als er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol [Naar huis sturen van leerlingen \(www.keender.com\)](http://www.keender.com)

2.4 Aanbod voor het jonge kind

Ondersteuning van het jonge kind

Onze school heeft korte lijnen met diverse voorschoolse opvang organisaties en peuterspeelzalen in en rondom Haaksbergen vanwaar kinderen bij ons instromen. De ervaring leert ons dat dit een meerwaarde heeft. Het geeft ons veel informatie op het gebied van b.v. spraakontwikkeling, ruimtelijk inzicht, interesses en karaktereigenschappen van een kind. Zo proberen we vanaf de start onze leerlingen goed te begeleiden in hun schoolloopbaan. We hechten grote waarde aan de samenwerking met ouders. Voordat een leerling start in groep 1 (maar ook een latere instroom in groep 2 tot en met 4) vindt er een wengesprek plaats.

Wengesprekken

Alle kleuters die instromen krijgen eerst een wengesprek. Dit is een gesprek met het kind, de ouders, de groepsleerkracht en een andere leerkracht van onze school. Het doel van dit gesprek is dat we het kind bij de start van de basisschoolperiode al goed in beeld hebben. We wisselen informatie uit en is er de mogelijkheid om vragen te stellen.

We zetten tijdens het wengesprek het signaleringsmodel Knappe Kleuters in. Het kind mag spelen met materialen en kleine opdrachten uitvoeren onder begeleiding van de leerkracht. Op deze wijze kunnen we leerlingen met verschillende hulpvragen, leerstijlen en interesses signaleren en hier op inspelen in ons onderwijsaanbod.

Er wordt gekeken of en in hoeverre er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Na ongeveer 6 weken vindt er opnieuw een gesprek plaats tussen ouders en de leerkracht. Hierbij wordt o.a. gesproken hoe de eerste periode is verlopen en of er nog iets nodig is de periode die volgt.

Visie op onderwijs aan het jonge kind

Vanuit onze kernwaarden verbinding, betrokkenheid en veerkracht geven we het onderwijs aan het jonge kind vorm. Pas als een kind lekker in zijn vel zit, zich veilig voelt, betrokken en zich competent voelt, ligt er een basis voor groeien, leren en optimale ontwikkeling. Wij toetsen geen kleuters, maar observeren hoe leerlingen zich ontwikkelen. Met Inzichtelijk kun je de brede ontwikkeling van kinderen in beeld brengen. Dit procesgericht kind volgsysteem koppelt het welbevinden en de betrokkenheid aan competenties en prestaties. Hierbij worden zowel bevorderende als belemmerende factoren inzichtelijk.

Wij sluiten aan bij de ontwikkeling van het kind en staat bij jonge kinderen het spelend leren centraal. In deze eerste jaren vindt ontwikkeling van de spelactiviteit in de richting van leeractiviteit plaats. Spelontwikkeling leidt tot motivatie om te leren en tot het verkrijgen van vaardigheden die kinderen nodig hebben om aan het onderwijs deel te kunnen nemen.

Ontwikkelingsgericht werken voor groep 1 t/m 3

Het begrip *leren* vatten we heel ruim op. Spelen, experimenteren en uitproberen is ook leren. Vanuit de theorie *Ontwikkelingsgericht werken* hebben we in de onderbouw onze leeromgeving

zo ingericht dat spelen vanuit hoeken centraal staat. De ontwikkeling is het best te stimuleren in een context (thema) met spel als middel.

We bieden de SLO-doelen aan in hoeken, in spel en we organiseren (kring)activiteiten waar we een leerdoel centraal stellen.

We werken met vaste hoeken (bijv. poppenhoek, winkel, bouwhoek) en wisselende hoeken passend bij het thema.

De leerkracht bemiddelt tussen de inbreng van de kinderen en de doelen waaraan zij werkt. Door het spel te begeleiden maakt zij verbinding tussen die twee: het spel wint voor de kinderen aan betekenis en de leerkracht brengt leermomenten in die de handelingsmogelijkheden van het kind uitbreiden. De leerkracht observeert, speelt voor en speelt mee.

Combinatiegroepen 1-2

Ontwikkeling is een sociaal proces. Het komt tot stand door interactie tussen kinderen en de omgeving. Hierbij is de rol de medeleerlingen als van de leerkracht erg belangrijk. We werken bewust in een combinatiegroep 1-2 omdat kinderen leren van elkaar door dat wat ze zien en ervaren. Het jonge kind ontwikkelt zich in sprongen. Wat ze de ene week nog niet oppikken, kan weken later wel aanslaan. Soms is er een terugval en ineens maken ze hele grote sprongen vooruit. Door te werken in een combinatiegroep kunnen we tegemoet komen aan deze ontwikkeling en beter aansluiten met ons aanbod.

Groep 3

We bieden een leeromgeving aan in groep 3 die de overgang van groep 2 naar 3 soepeler laat verlopen. Dat betekent dat spel nog een grote rol heeft in groep 3. Leerlingen leren lezen, schrijven en rekenen en mogen dit vervolgens toepassen tijdens het werken in de hoeken. Zo leren zij bijvoorbeeld met geld rekenen en kunnen dat in hun winkel handelend uitspelen.



2.5 Kwaliteitszorg

Schoolplan

Elke school is verplicht om eens in de vier jaar een schoolplan (2023-2027) vast te stellen waarin de werkwijze en toekomstige plannen voor de school beschreven staan. Het schoolplan is in september 2023 vastgesteld. De veranderingsdoelen voor de komende jaren zijn hierin vastgelegd en wordt uitgerold in vier jaarplannen. Het schoolplan dient als leidraad bij de veranderingen en ontwikkelingen van ons onderwijs. Leerkrachten die in de komende jaren bij ons op school komen werken zullen de uitgangspunten van ons huidige onderwijs en de veranderingsdoelen moeten kunnen onderschrijven. Het schoolplan is te lezen op onze website www.pausjoannes.com

Speerpunten schooljaar 2025-2026

Op onze school werken we continu aan onze onderwijskwaliteit. Dit doen we door het verder ontwikkelen van ons kwaliteitsbeleid. Uiteraard blijven de leerkrachten hun eigen deskundigheid ontwikkelen. Daarom nemen leerkrachten en directieleden jaarlijks deel aan diverse nascholingscursussen. Ons Jaarplan is te vinden op onze site www.pausjoannes.com. Dit schooljaar gaan we onder andere aan de slag met het aanbod voor sterke rekenaars, thematisch werken, burgerschap en wereldoriëntatie en geven we een vervolg aan LZM/EDI (didactisch handelen) en kwaliteitszorg.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van iedere leerling. We passen instructie, leertijd en uitdagingaan op maat. We plannen ons aanbod op basis van de impact die we hebben op leerling-, groeps-, leerkracht- en schoolniveau.

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. Dat vraagt om voortdurende afstemming van onze school. Omdat wij een lerende organisatie willen zijn betekent dat we regelmatig onze impact op het leren van leerlingen meten en ons onderwijs aanpassen als blijkt dat het beter kan. We verzamelen bewijs en wisselen bewijs uit. We gebruiken toetsen om het effect van ons onderwijs en de groei van leerlingen aan te tonen.

We analyseren regelmatig de impact die we hebben op leerling-, groeps-, leerkracht- en schoolniveau. We kijken naar welke factoren positief bijdragen in het leerproces. Er wordt door ons waarderend en positief gekeken naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. Wij komen zo goed mogelijk tegemoet aan de verschillen tussen leerlingen.



3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. In heel Nederland geldt de wet op *Passend Onderwijs*. Hierbij is het uitgangspunt dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen, dat past bij hun onderwijsbehoeften. Het is voor de leerlingen en hun ouders prettig wanneer dit onderwijs zo dicht mogelijk bij huis is. Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving.

Binnen de wet op Passend Onderwijs zijn we aangesloten bij het *Samenwerkingsverband 23.02*. Omdat dit samenwerkingsverband erg groot is, is er gekozen om te werken met regio's binnen dit verband.

Onze school valt hierbij onder Plein Midden Twente (PMT). Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via die werkwijze aan de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

Interne begeleiding

De dagelijkse zorg voor de leerlingen, de groep en de school wordt verzorgd door de leerkrachten. Onze intern begeleider ondersteunt hen daarbij. Haar taak bestaat uit het voortdurend bewaken van het onderwijskundig beleid en van de leerlingenzorg. Zij kan daarbij gebruik maken van de expertise van stichting Keender (orthopedagoog en ambulant begeleiders) en van externe instanties. De intern begeleider onderhoudt contacten met het de Jeugdhulpverlening, de schoolverpleegkundige, de schoolarts en diverse andere instanties. Zij is daarbij het aanspreekpunt voor zowel de ouders als de jeugdhulpverleningsinstanties. Onze intern begeleider is Kim Kalfsvel e-mail: k.kalfsvel@keender.nl

Inzet Passend Onderwijs Middelen

De Paus Joannes beheert de financiële middelen voor *lichte* en *zware* zorg zelf. Zo kunnen wij beter afstemmen op de onderwijsbehoeften binnen de school. We hebben vastgelegd welke zorg we kunnendragen in ons *School Ondersteunings Plan*.

We worden dit schooljaar ondersteunt door een onderwijsassistent, we zetten gelden in om meer-en hoogbegaafde leerlingen passender onderwijs te geven in de groepen. Daarnaast maken we gebruik van expertise van het School Ondersteunings Team (SOT).

Als school willen wij een zo passend mogelijk aanbod aanbieden. Toch komt het voor dat ouders zelf ook ondersteuning voor hun kind gaan zoeken. Wij stellen het erg op prijs dat wij daarvan op de hoogte gehouden worden en het liefst via overleg vooraf. Een juiste afstemming is in het belang van alle betrokkenen.

School Ondersteunings Profiel (SOP)

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel. De keuzes die in het SOP gemaakt worden zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op school uit gaat zien. Het gaat over welke ondersteuning geboden kan worden en welke leerlingen wel of niet geplaatst kunnen worden. Maar ook wat er van leerkrachten verwacht wordt en hoe ervoor gezorgd wordt dat zij die verwachtingen ook waar kunt maken.

SOP Paus Joannes

Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Deze extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, u kunt denken aan bijvoorbeeld: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, werken aan zelfvertrouwen en zelfbeeld, het gebruik van andere materialen, hulp van een specialist of begeleiding binnen of buiten de groep van een onderwijsassistent. Veel van deze voorbeelden kunnen wij als school bieden.

Daarnaast werken we met meerdere partijen binnen en buiten de school samen om zo de ondersteuning vorm te geven.

In dit document beschrijven we wat de landelijke ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden. We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken door samen te werken. Bij zorgen of vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder leerling in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door onze school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband Twente Oost ([SWV Twente Oost PQ](#)) en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind. Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met inclusiever onderwijs zorgen we ervoor dat leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen onze stichting Keender. Dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5)

Hieronder lichten we toe wat dit inhoudt.



Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en de leerling staan centraal. We kijken naar wat leerlingen nodig hebben op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief vlak.

Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en).

De groepsleerkracht heeft de regie en werkt handelingsgericht in de klas (niveau 1).

Dit noemen we de **basisondersteuning**.

Tijdens het dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en binnen onze stichting Keender (niveau 2 en 3). Dit houdt in dat een leerkracht aan een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor tips met betrekking tot het handelen in de klas ten gunste van de ontwikkeling van uw kind. Het welzijn en de ontwikkeling van uw kind, de groep en de leerkracht staan hierin centraal.

Wanneer een leerling meer zorg nodig heeft, ontstaat een hulpvraag. Ouders worden door de leerkracht betrokken bij dit proces en in overleg met u kan het zo zijn dat een expert mee komt kijken in de groep. Binnen onze stichting werkt een orthopedagoog, een jonge kind specialist en een gedragsspecialist. Een expert kan ook worden ingevlogen van buiten de stichting. Dit ligt aan de hulpvraag van uw kind en de hulpvraag van de leerkracht. In dit geval is er vaker overleg tussen u als ouder en ons als school.

Wij streven er als school naar dat een leerling in balans is, dit houdt in dat de basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie) in evenwicht zijn, waarbij de leerling onderdeel van de groep blijft. Ons streven is dan ook dat interventies tijdelijk zijn en dat deze zoveel mogelijk in de groep worden uitgevoerd. We werken er continu aan om ons basisaanbod zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband. Hieronder staan enkele voorbeelden [Handboek-](#)

[Basisondersteuning laatste-versie.pdf](#)

Onder basisondersteuning kunt u aan de volgende punten denken:

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat iedere leerling de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.
- Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of indien noodzakelijk individueel. Het streven is dat dit zoveel mogelijk plaatsvindt in de groep en

wordt gegeven door zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. De afweging binnen of buiten de groep wordt gemaakt door de leerkracht en is afhankelijk van wat nodig is.

-Voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's in de klas. Daarnaast hebben we op school een hoogbegaafdheidsspecialist op school die 1 ochtend in de week werkt met meer- en hoogbegaafde leerlingen.

-Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kanjermethodiek, we zijn dan ook een Kanjerschool. Dit houdt in dat we schoolbreed kiezen voor een preventieve aanpak en een doorlopende lijn van groep 1 t/m groep 8 op dit gebied.

-We voeren vanaf groep 3 ouder- en/of kind-gesprekken over de ontwikkeling van de leerling. Met deze kind-gesprekken stimuleren we leerlingen om hun eigen leerproces te sturen en te groeien, ook als het even lastig is.

-Leerlingen met dyslexie begeleiden en ondersteunen we op maat. We werken hierbij samen met de dyslexie-specialist vanuit de vergoede zorg.

Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning expertise op rekenen, taal, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en sociaal emotioneel gebied.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan dat we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). Op dat moment gaan we samen met u als ouders en (externe) specialisten kijken naar wat een passende vervolgstap is.

We verwachten van u dat wanneer uw kind meer ondersteuning van ons nodig heeft, u dit met ons bespreekt tijdens de rondleiding en/of aanmelding zodat we hier meteen op kunnen anticiperen. We gaan samen met u kijken naar wat uw kind nodig heeft om succesvol te kunnen starten op onze school. Het kan zijn dat externen (tijdens een SOT), samen met u als ouder, met ons mee gaan kijken. Een SOT is een schoolondersteuningsteam waarbij naast ouders en school ook andere partners kunnen aansluiten om mee te denken. (Niveau 4) Er wordt een ondersteuningsplan voor uw kind aangemaakt en vanaf groep 6 maken we indien nodig een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders geven schriftelijk akkoord voor een OPP bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken en ondertekend.

Vanaf groep 4 betrekken wij de leerling bij het plan en wordt zijn of haar mening beschreven en meegenomen in het ondersteuningsplan en/of OPP. School beschrijft wat wij hebben gedaan met de toevoeging van de leerling. In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig. Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken voor plaats. De intern begeleider/kwaliteitscoördinator van onze school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als school veel kennis binnen school en daarnaast hebben we ervaring met:

-Intensieve begeleiding van een logopedist, oefentherapie, het Roessingh en de dyslexiebehandelaar

-Aangepast lesprogramma's

-Aanpassing van onderwijstijd

-Het afwijken van de leerlijn (zorg aan de onder- en bovenkant)

-TOS (taalontwikkelingsstoornis)

-Bartimeus

-Verschillende vormen van kind-kenmerken zoals ADHD, ADD en ASS

-Nieuwkomersonderwijs

Is er andere extra ondersteuning nodig, dan gaan wij samen met u kijken of dit wel binnen onze mogelijkheden ligt of dat er samen gekeken moet worden naar een beter passende plek voor uw kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en wij niet de ondersteuning kunnen bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind, dan wordt er samen met u gekeken naar een beter passende plek.(niveau 5).

Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school zijn die de ondersteuning wel kan bieden. Ook het speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school is een optie en zal met u worden verkend.

Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en dit wordt voorgelegd aan het samenwerkingsverband.

Als de leerling naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is.

Nieuw op school

Voor alle leerlingen die nieuw op school komen, geldt het aanmeldingsproces (beschreven in de schoolgids). Bij leerlingen die starten in groep 1, starten we met een wengesprek. Dit gesprek is met het kind, de ouders en twee groepsleerkrachten van onze school. Het doel van dit gesprek is dat we jouw kind bij de start van de basisschoolperiode al goed in beeld hebben. We wisselen informatie uit en is er de mogelijkheid om vragen te stellen. Uw kind mag spelen met materialen en kleine opdrachten uitvoeren onder begeleiding van de leerkracht. Op deze wijze kunnen we kinderen met verschillende hulpvragen, leerstijlen en interesses signaleren en hier op inspelen in ons onderwijsaanbod. De ervaring leert ons dat dit een meerwaarde heeft. Het geeft ons veel informatie op het gebied van b.v.

spraakontwikkeling, ruimtelijk inzicht, interesses en karaktereigenschappen van een kind. Zo proberen we vanaf de start onze leerlingen goed te begeleiden in hun schoolloopbaan.

Ouders ontvangen een vragenlijst via de mail en sturen die ingevuld naar de leerkracht.

Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is, dan wordt met u besproken of uw kind kan starten op onze school of dat een andere onderwijssetting passender is.

Een eventuele proefplaatsing is kan nodig zijn om dit verder te onderzoeken. Zoals beschreven, kan het voorkomen dat wij de extra ondersteuning niet kunnen bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor de leerling die past bij zijn of haar behoefte.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Op onze school is aanwezig:

- geen drempels
- bredere deuropeningen
- toiletten op beide verdiepingen
- invalidetoilet op de begane grond
- digiborden
- kopieerapparaat met vergrootmogelijkheden
- stemversterkers

Partners

Met de volgende partners werken wij al samen:

Expertise vanuit onze stichting Keender
Kentalis en Pento
Schoolmaatschappelijk werk
GGD, schoolverpleegkundigen en de jeugdartsen binnen Haaksbergen
Logopedisten
Dyslexie behandelaars
Kinderpsychologie praktijken
Voortgezet onderwijsscholen
Voorschoolse opvang en peuterspeelzalen
Oefentherapeuten, fysiotherapeuten en ergotherapeuten
Leerplichtambtenaar
Wijkagenten
Gemeente Haaksbergen
Andere scholen in en buiten Haaksbergen
Jeugdhulp instellingen

Oudersteunpunt voor ouders

Wanneer u zich zorgen maakt om uw kind of om de ondersteuning die uw kind krijgt, bespreek dit dan eerst met ons.

Bij vragen of voor meer informatie kunt u terecht bij het oudersteunpunt van het samenwerkingsverband: <https://www.swvtwenteeoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen en evalueren hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor de leerling. Dit leggen we vast en bespreken we met u. De evaluatie gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te versterken.

Vanaf 2025-2026 vragen we jaarlijks aan de leerlingen wat ze van het aanbod voor ondersteuning vinden zoals dit hierboven beschreven staat.

En zo bouwen wij stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- Alle leerlingen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.
- We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en dit zoveel mogelijk binnen onze school, binnen de groep aan kunnen bieden.
- We samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en andere type zorg

Inclusief onderwijs betekent niet dat alle leerlingen naar regulier onderwijs moeten, iedere leerling heeft recht op de juiste begeleiding en de juiste plek, passend bij zijn of haar behoeften. Wanneer de basisbehoeften niet in balans zijn, lukt het een leerling niet meer om het beste uit zichzelf te halen en zullen we met elkaar op zoek moeten naar een passendere plek binnen ons samenwerkingsverband. Samenwerken is voor ons het belangrijkste uitgangspunt – samenwerken met leerkrachten, ouders, internen en externen. We hebben allemaal hetzelfde doel: het beste voor uw zoon of dochter.

Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam. In het schoolondersteuningsprofiel zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis)Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO. De scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

Het samenwerkingsverband heeft een oudersteunpunt waar ouders terecht kunnen met alle vragen over passend onderwijs. De link naar dit steunpunt is www.swvtwenteoostpo.nl.

School Ondersteunings Team (SOT)

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen zo goed mogelijk de school doorlopen. Soms is daarbij extra hulp nodig. Dat kan hulp zijn op het gebied van leren, maar ook hulp op het gebied van gedrag, of hulp als een leerling niet lekker in zijn vel lijkt te zitten. De school werkt daarvoor samen met mensen die deskundig zijn op deze gebieden, het *School Ondersteunings Team* (SOT). Dit team adviseert de school en de ouders bij de begeleiding van leerlingen. We moeten hierbij denken aan adviezen en begeleiding op het gebied van opvoeding, gedrag, medische en sociale problematiek, thuisproblematieken allerlei andere zaken die niet direct met het leerproces op school te maken hebben maar daar wel invloed op hebben.

Het SOT komt drie keer per jaar bijeen onder leiding van de Intern Begeleider van de school. De volgende personen nemen deel aan het SOT:

Intern begeleider BS Paus Joannes	Kim Kalfsvel
Orthopedagoog Stichting keender	Andrea Ros
Maatschappelijk werker	Marion Kaaks
JGZ - verpleegkundige	Marloes Eggermont

Een kind kan niet besproken worden in het SOT zonder toestemming van de ouders. De Intern Begeleider zal, voordat jullie kind in het SOT besproken wordt, altijd om toestemming vragen. Als ouders geen toestemming geven, kan een kind slechts anoniem besproken worden.

Logopedie en Kentalis

Als ouders en school zich zorgen maken over de spraak- taalontwikkeling van hun kind adviseren wij hen via hun huisarts logopedie aan te vragen. De Logopediepraktijk Haaksbergen van Dam & Kusters komen één keer in de week op de Paus Joannes hun zorg aan leerlingen verlenen. Leerlingen kunnen dan onder schooltijd een behandeling volgen.

Soms gaat zorg over taal-spraakachterstand verder. Kentalis is een landelijke organisatie voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Zij bieden onderwijsondersteuning voor leerlingen op onze school. Ook Kentalis geeft hulp aan leerlingen op de Paus Joannesschool.

Gezondheidsdienst GGD

Op onze site www.pausjoannes.com vindt u informatie over de GGD en de jeugdtandverzorging. Voor vragen kunt u terecht bij Kim Kalfsvel e-mail: k.kalfsvel@keender.nl



3.2 Veiligheid op school

Kanjertraining

Als je met veel mensen een schoolgebouw deelt, dan is het prettig om van elkaar te weten hoe je met elkaar om wilt gaan. Wij gebruiken hierbij de werkwijze van de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De lessen gaan over *vertrouwen*, *veiligheid*, *rust* en *wederzijds respect*. Onze kanjercoördinator en anti-pestcoördinator is Judith Asbreuk. (j.asbreuk@keender.nl)

KanVAS

De Kanjermethode kent een erkend leerlingvolgsysteem die door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij leerlingen te meten. We meten twee keer per jaar de sociale veiligheid bij onze leerlingen. Over de resultaten hiervan gaan wij met leerlingen in gesprek en zetten acties uit.

Leerlingtevredenheidsonderzoek en medewerkerstevredenheidsonderzoek

We hanteren het veiligheidsbeleid van Stichting Keender. Een keer in de twee jaar worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder de medewerkers en leerlingen van groep 6 t/m 8.

Meldcode

Op onze school hebben wij de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroeg-signalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld. Contactpersoon meldcode is op onze school IB'er Kim Kalfsvel. (k.kalfsvel@keender.nl)

Ontruimingsoefening

Twee keer per jaar oefenen we met alle leerlingen en leerkrachten hoe we het schoolgebouw snel en veilig moeten verlaten bij een calamiteit, zoals brand. De oefening wordt geïnitieerd en uitgevoerd door de BHV'ers van onze school.

Toezicht tijdens de pauzes

Iedere pauze wordt er toezicht gehouden op het schoolplein door minimaal drie leerkrachten en/of TSO medewerkers. Zo kunnen leerlingen waar nodig begeleid worden in hun spel en kan snel hulp worden geboden indien nodig.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als team vinden we het erg belangrijk dat we goed contact hebben met alle ouders. We stellen het zeer op prijs dat ouders met vragen, problemen of zo maar voor een praatje bij ons komen. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. De leerkracht kan u ook uitnodigen voor een gesprek over de ontwikkelingen van uw kind. 'Even een klein berichtje' kan prima aan het begin van de schooldag doorgegeven worden, zou u een gesprek willen, dan nodigen wij u uit om dit aan het einde van de dag in overleg met de collega's te plannen. Dan is er meer tijd beschikbaar om rustig bij elkaar te zitten en zaken te bespreken.

Kanjerouderavonden

We organiseren een keer in de drie jaar een Kanjerouderavond onder begeleiding van een trainer van het Kanjer-instituut. Zij zullen ouders vertellen over de inhoud van de Kanjertraining. De verschillende petten en gedragstypen worden besproken en de voorbeeldrol van ouders en leerkrachten wordt belicht.

We hopen dat we aansluiten bij ouders die al bekend zijn met de Kanjertraining, nieuwe ouders en aanstaande ouders van de Paus Joannesschool. Gezien het belang van deze avond verwachten wij van ieder gezin tenminste een ouder te mogen begroeten.

Informatiemiddag

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarlijkse *informatiemiddag* plaats. Jullie eigen kinderen presenteren wat en hoe zij in de groep leren. Op deze middag ontmoet u de nieuwe leerkracht. De leerkracht deelt groepsinformatie en is deze middag ook beschikbaar voor vragen. De uitnodiging hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar!

Oudergesprekken

Dit zijn momenten waarop elke ouder in de gelegenheid wordt gesteld een persoonlijk gesprek te hebben met de leerkracht van hun kind. De ontwikkeling van de leerling wordt dan besproken. De gesprekken vinden plaats in:

- In november met name over het welbevinden van het kind in de groep en op school.
- In maart naar aanleiding van het uitgereikte rapport en de afgenomen toetsen op school.
- Eind juni/juli op verzoek van ouders en/of school naar aanleiding van het rapport en afgenomen toetsen, het welbevinden van het kind.

Parro-app

We gebruiken de Parro-app om alle digitale communicatie tussen school en thuis in goede banen te laten verlopen. Vanuit één overzichtelijke app sturen we ouders een bericht over de naderende studiedag, delen we veilig foto's en filmpjes, plannen we onze oudergesprekken of regelen we vrijwilligers voor een sportdag. Het gebruik van persoonlijke contactgegevens is verleden tijd en briefjesverdwijnen niet meer onder in de schooltas. Parro kan ook gebruikt worden om even een korte mededeling te doen (tandarts, huisarts etc.). De leerkracht ziet deze berichtjes tussen 8.00-17.00 op zijn/haar werkdagen en zal dan reageren. Voor overige vragen of het delen van zorgen verzoeken wij u even binnen te lopen (zie bovenaan deze bladzijde)

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn leerlingen van wie de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk en zijn verplicht om beide ouders (met bevoegd gezag) goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of leerlingen. Als van beide ouders de adressen kenbaar zijn gemaakt zorgen wij er voor dat beide ouders dezelfde berichtgeving krijgen. Het originele rapport wordt altijd aan het kind meegegeven. Op verzoek kunnen wij voor de beide ouders hiervan een kopie maken. Nieuwsbrieven worden in tweevoud aan het kind meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook in tweevoud verstrekt. Zie voor meer informatie Keender-beleid: [Protocol-gescheiden-ouders.pdf \(keender.nl\)](#)

Nieuwsflits

Onze Nieuwsflits en nieuwsbrief waarin we recente informatie met u willen delen. Deze versturen wij om de 6 à 8 weken via Parro. In onze ouderkalender delen we aan het begin van het schooljaar alle activiteiten die bekend zijn.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de GMR van Stichting Keender. De GMR is namens des scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een MR verbonden, zij bestaat uit vier leden. In de MR zijn ouders en teamleden vertegenwoordigd. De MR is een spreekbuis voor ouders en overlegt dikwijls met de directeur van de school. Zo kunnen zij invloed uitoefenen op belangrijke beslissingen die de directeur neemt. Dit kan zij doen met behulp van haar reglementair vastgestelde rechten en bevoegdheden.

Er wordt gewerkt volgens een jaarplan, waarin wordt aangegeven waar we in die periode mee te maken krijgen. Het loopt uiteen van het instemmen met de schoolgids aan het begin van een nieuw schooljaar tot het toezien hoe de overblijfgeregeling binnen de school geregeld is. Ook wordt actief meegedacht en geadviseerd over onderwerpen als de formatie, de begroting en huisvesting. De MR vergadert zo'n vijf keer per jaar, de vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen worden geplaatst op de website van de school.

Voorzitter (oudergeleding)

Bas Hekman

Secretaris (oudergeleding)	Wies Nijhof
Personeelsgeleding	Thijs Boomkamp Arno Waanders
Directie	Monique De Groot -Jansen

De Ouderraad (OR)

Onze OR bestaat uit een aantal enthousiaste ouders, zij proberen om met de hulp van ouders en het team leuke activiteiten te organiseren. De leden werken nauw samen met de leerkrachten aan de voorbereiding van de activiteiten, zij vormen samen een commissie. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt ook hulp gevraagd van andere ouders. Ouders kunnen zich aanmelden aan het begin van het schooljaar met een hulplijst.

Jaarlijks int de OR de ouderbijdrage, hiervan bekostigen zij o.a. schoolreisjes, Sinterklaas, Pasen en andere feestelijkheden op school. De ouderbijdrage alleen is hiervoor niet voldoende. Vandaar dat er ook activiteiten worden georganiseerd om geld te verdienen voor school, waaronder het inzamelen van oud papier.

Voorzitter OR	Debbie Oosterlaar
Penningsmeester	Loes Hassink
Contactgegevens OR	ouderraadpausjoannes@gmail.com

Tuinploeg

De school heeft een club vrijwillige ouders die samen een *tuinploeg* vormen. Deze tuinploeg zorgt ervoor dat onze tuin rondom de school er netjes uit ziet. Iedere tweede maandag van de maand (4 à 5 keer per jaar) tuinieren zij vanaf 18.00 -18.30 uur tot uiterlijk 20.30 uur. Uiteraard onder het genot van een kopje koffie! De tuinploeg is regelmatig op zoek naar nieuwe leden.

Heb je zin om jouw groene vingers ook voor school in te zetten? Meld je dan aan bij ouderraadpausjoannes@gmail.com

Oud papier en oud ijzer

Eén keer in de maand staat er op het schoolplein een container waarin oud papier verzameld wordt. Ouders, de buurt en andere belanghebbende kunnen hier hun oud papier kwijt. De leerlingen van school krijgen per ingeleverde doos een stempel op een stempelkaart. Bij een volle stempelkaart kunnen zij deze inleveren bij de OR. Ze krijgen dan een muntje die ze in kunnen leveren bij IJssalon Paul Wilderink voor een ijsje. De coördinatie en de hulp bij het verzamelen wordt georganiseerd door de OR. Het geldt dat het oud papier oplevert wordt gebruikt voor het organiseren van schoolse activiteiten. Dus hoe meer papier, hoe meer geld voor de school.

Oud ijzer kan ten alle tijden gebracht worden naar metaal recycling Haaksbergen en onder vermelding van Paus Joannes ingeleverd worden. Denk hierbij aan accu's (lood), aluminium, brons, fietsen, computers, oude kabels, radiatoren, enzovoorts.

Educatief partnerschap

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Nu vindt er een verschuiving plaats naar *educatief partnerschap*. Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke

verantwoordelijkheid van ouders en school. School en de ouders hebben daarbij verschillende eindverantwoordelijkheden.

Ouders blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun leerlingen, de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren. Samen hebben wij een gemeenschappelijke inspanningsverplichting. Wij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen om aan schoolactiviteiten mee te betalen; de zogenaamde ouderbijdrage. De bijdrage is een vrijwillige bijdrage! Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school.

Mocht u om welke reden de ouderbijdrage niet te willen/kunnen betalen dan doet uw zoon/dochternog steeds meer aan alle activiteiten. Wij sluiten geen leerlingen uit! Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De hoogte is vastgesteld op € 37,50 per kind. Hierbij wordt de peildatum 1 januari aangehouden. Voor kinderen die voor die datum instromen, betalen de ouders de gehele ouderbijdrage. Voor kinderen die op of na 1 januari geboren zijn, hoeft in het instroomjaar geen ouderbijdrage betaald te worden.

Vanaf dit schooljaar is het mogelijk om een doorlopende machtiging af te sluiten voor het incasseren van de ouderbijdrage. Deze machtiging loopt tot wederopzegging of tot wanneer de leerling de school definitief verlaat.

Als ouders/verzorgers geen machtiging willen afgeven, dan verzoeken wij hen:

- ✓ De ouderbijdrage à € 37,50 per kind voor 1 januari 2025 over te maken op rekeningnummer NL40 RABO 0118 0051 70 t.n.v. Stichting Ouderraad Paus Joannesschool o.v.v. "ouderbijdrage + Voor- en achternaam kind(eren) + groep".

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Haaksbergen richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld biedt deze kinderen de kans om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. De ouderbijdrage wordt niet meer vergoed. De aanvraag moeten ouders zelf bij de stichting Leergeld doen per e-mail of telefonisch. Voor meer informatie zie www.leergeld.nl/haaksbergen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Ziekte leerling

Bij ziekte van de leerling vragen wij ouders om dit via de Parro-app bij de desbetreffende leerkracht temelden. De leerkracht checkt de app tot 8.00 uur in de ochtend of bij afwezigheid van de leerling.

Wanneer de leerling ziek op school wordt nemen wij contact op met ouders. Het is van belang dat wij de juiste gegevens hebben. Mochten er telefoonnummers of contactpersonen wijzigen, geef dit dan door aan school. Zodra de leerling beter is wordt bekeken welke leerstof zo nodig extra uitgelegd of ingehaald moet worden.

Dokters en tandartsbezoek

Wanneer ouders met hun kind naar de dokter of tandarts gaat vinden wij het prettig dat dit zoveel mogelijk buiten schooltijd gebeurt.

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland tussen de vijf en achttien jaar moeten naar school. Een kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand nadat het vijf is geworden. Elk kind mag met vier jaar naar de basisschool.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen dienen altijd persoonlijk door de ouders te worden ingediend bij de directeur van deschool. Een verlofbrief is te downloaden van onze site.

Er bestaan zeer strenge regels voor extra verlof buiten de vrije dagen en vakanties om. Het is gebruikelijk dat de leerplichtambtenaar streng controleert op luxeverzuim. Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend. Voor het offerfeest geldt 1 dag vrij. Hiervoor hoeft geen verlof aangevraagd te worden.

Er mag geen verlof worden verleend voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen
- door anderen betaalde vakanties
- het ophalen van familie
- midweek of weekend vakanties
- al jaren niet op vakantie geweest
- reeds gekochte tickets of reserveringen
- meereizen met anderen
- reeds een ander vrij kind
- vlak voor de vakantie wordt er toch geen les meer gegeven
- deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport)
- een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst
- meerdere dagen verlof voor het offerfeest (wel 1 dag)
- enz.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan nietaangemerkt worden als gewichtige reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school of bij een vermoeden van luxeverzuim, is de school verplicht daarvan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

4.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet voor heel Europa. Elke organisatie, dus ook onderwijsinstellingen, moeten aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen.

Informatieplicht

Als school zijn wij verplicht om ouders te informeren over het verwerken van persoonsgegevens, zodat zij weten welke gegevens wij over leerlingen en ouders verzamelen en wat wij er mee doen. Het gaat hierbij om gegevens die wij als school zelf verzamelen en om gegevens die wij indirect van externen ontvangen. Wanneer school bepaalde informatie direct bij ouders opvraagt dan geldt de informatieplicht niet omdat ouders immers zelf al over deze informatie beschikken. Ouders worden ook niet geïnformeerd wanneer persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven vanwege beroepsgeheim of statutaire geheimhoudingsplicht.

Bij informatie die wij rechtstreeks via ouders en leerlingen verzamelen informeren wij jullie direct over het doel waarvoor wij de gegevens verwerken en/of het belang van het verzamelen voor de school. Ook wordt aangegeven of de opgevraagde gegevens ook verstrekt zullen worden aan derden. Dit zal doorgaans in een begeleidend schrijven vermeld worden.

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt je contact opnemen met onze directeur Monique de Groot-Jansen. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website [AVG | Keender](#) geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

Privacy voorkeuren aangeven

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen. Aan het begin van het schooljaar vragen wij aan ouders via de Parro-app om hun voorkeuren door te geven.

Ouders kunnen met een paar kliks doorgeven waar zij wel en juist geen toestemming voor geven. Ook tijdens het schooljaar kan de ouder inzien wat hij/zij aan het begin heeft doorgegeven. Zo zorgen wij ervoor dat wij zorgvuldig en gepast omgaan met de privacy van onze leerlingen.

Hoe werkt het?

- ✓ Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
- ✓ Tik op Privacy-voorkeuren.
- ✓ Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind.



Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Als ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kun je hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school juffrouw Laura Snoeren of met Monique de Groot-Jansen. Hebt u met elkaar gesproken maar kom je toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

De volledige klachtenregeling kun je [Klachtenregeling Keender | Keender](#) vinden.

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Hij/zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersoon	Laura Snoeren l.snoeren@keender.nl
Externe vertrouwenspersoon St. Keender	Lindy Lentfert info@lindylentfert.nl

De interne vertrouwenspersoon op school

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager en zoekt samen met de klager naar oplossingen en geeft ondersteuning en advies.
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Verwijst naar mogelijk te volgen procedures – naast de interne klachtenprocedure ook de externe: via de klachtencommissie, strafrechtelijke en civiele procedures.
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn of haar taak en rol;

De externe vertrouwenspersoon van stichting Keender

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een acceptabele oplossing, dan kunnen ouders een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl 394

W: www.gcbo.nl 3440 AJ Woerden

De klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. De ouder dient de klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure is te vinden op www.gcbo.nl.

Overige belangrijke reglementen en protocollen binnen Stichting Keender [Reglementen & Protocollen | Keender](#)

Cameratoezicht

In het schooljaar 2022 - 2023 is ons schoolplein vernieuwd. In het verleden heeft de Paus Joannes veel overlast gehad, waarbij vernielingen/vandalisme aan speeltoestellen heeft plaatsgevonden. Om hierop toezicht te houden en personen verantwoordelijk te kunnen stellen voor eventuele schade, zijn drie camera's geplaatst. De camera's zijn 24/7 ingeschakeld. Gemaakte beelden worden automatisch na een week overschreven.

Er zijn twee personen binnen school die toegang tot de beelden hebben: Niek Engelbarts en Monique de Groot-Jansen. Mochten er vernielingen/beschadigingen plaatsvinden aan onze toestellen, dan zullen de beelden langer bewaard worden en zal de politie worden geïnformeerd. De beelden hebben enkel en alleen het doel om ons plein te bewaken tegen vernieling en vandalisme.

5 Ontwikkelingen en resultaten

5.1 Tussentoetsen

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig. We observeren, nemen methodetoetsen af en landelijke toetsen. De resultaten analyseren we en worden digitaal bijgehouden. Alle resultaten worden met leerlingen en ouders gedeeld.

We maken op school twee keer per jaar een analyse van alle gegevens van de leerlingen via een zogenaamde trendanalyse. Op basis daarvan stellen wij onze plannen op en passen ons aanbod aan.

Inzichtelijk

Wij toetsen geen kleuters, maar observeren hoe leerlingen zich ontwikkelen. Met Inzichtelijk kun je de brede ontwikkeling van kinderen in beeld brengen. Dit procesgericht kind volgsysteem koppelt het welbevinden en de betrokkenheid aan competenties en prestaties. Hierbij worden zowel bevorderende als belemmerende factoren inzichtelijk.

Het leerlingvolgsysteem Cito

Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit programma geeft ons mede inzicht om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden de leerlingen systematisch geobserveerd en getoetst. Voor deze toetsing maken wij gebruik van de halfjaarlijkse CITO toetsen. De resultaten hiervan worden vastgelegd en bewaard in het dossier. Deze gegevens worden bekeken en besproken door de leerkrachten en de intern begeleider. De landelijk genormeerde toetsen die wij afnemen zijn:

- AVI-lezen
- DMT
- Begrijpend Lezen
- Rekenen
- Spelling



Rapport

Ons rapport geeft een beeld over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, over het cognitief functioneren en over de executieve vaardigheden van de leerling. Het rapport is deels een subjectieve weergave zoals de leerkracht de leerling ervaart in de klas en deels zijn het gemiddelden van toetsen die de leerlingen gemaakt hebben. Op de leerkwaliteiten en de executieve vaardigheden beoordelen de leerlingen zichzelf, naast de leerkracht. Uiteindelijk gaat het erom dat we het gesprek over de beoordelingen voeren. Dat de leerling, ouders en leerkracht weten waar de leerling staat en welke volgende stap hij of zij nog kan maken.

Onderwijskundig rapport

Wanneer een kind door bijvoorbeeld een verhuizing naar een andere school gaat of vanwege de overstap naar de middelbare school, maakt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. In het onderwijskundig rapport staan de vorderingen van het kind wat betreft de leerstof en hoe het kind zich ontwikkelt op alle andere terreinen. Op deze manier kan de nieuwe school direct verder met het lesprogramma en het begeleiden van het kind.

5.2 Eindtoets en advies VO

Aan het eind van de basisschoolperiode willen wij een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen naar het voortgezet onderwijs realiseren. Wij streven naar een schooladvies dat het beste bij de leerling past. Het schoolbeeld wordt gevormd na 8 jaar onderwijs en is mede gebaseerd op:

- ✓ de kwaliteiten van de leerling
- ✓ de sociaal-emotionele ontwikkeling
- ✓ de kennis en vaardigheden die zijn opgedaan
- de behaalde resultaten voor de toetsen uit het leerlingvolgsysteem
- de methode gebonden toetsen
- executieve functies

Het schooladvies is een gewogen besluit. Alle gegevens over de leerling geven samen informatie over het schooltype waarin een leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Voorlopig en definitief schooladvies

Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies mee. In groep 8 geeft de leerkracht in overleg met ouders, het team, de intern begeleider en de directeur het definitieve schooladvies. Wettelijk moeten de ouders voor 1 maart van het betreffende schooljaar het advies schriftelijk van school hebben ontvangen. Bij leerlingen met een OPP wordt al eerder gesproken over een uitstroomprofiel. Ook de ouders van deze leerlingen ontvangen voor 1 maart een schriftelijk advies.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen gelijke kansen om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Doorstroomtoets

In februari wordt de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) in het PO afgenomen. Deze toets geeft een extra advies voor instroom in het voortgezet onderwijs. Het resultaat van de doorstroomtoets wordt pas met de ouders en leerlingen gedeeld als de papieren versie meegegeven kan worden. Deze gaat in een dichte enveloppe mee naar huis en mag thuis opengemaakt worden.

Heroverwegen

Het kan zijn dat het resultaat van de doorstroomtoets niet past bij het afgegeven schooladvies. Als het resultaat van de toets beter is, dan heroverweegt de school het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Naast dat dit intern besproken wordt, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouders. Het kan zijn dat na goed overleg gezamenlijk besloten wordt het schooladvies aan te passen. Dit hoeft niet. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de doorstroomtoets slechter gemaakt dan was verwacht, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

De school voor VO mag de score op de doorstroomtoets niet gebruiken om te beslissen of de leerling wel of niet wordt toegelaten.

Aanmelding VO

De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van het kind op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 voorziet ouders van alle benodigde informatie en ondersteunt indien nodig bij de aanmelding. Ook houdt de leerkracht bij op welke VO-school de leerlingen worden aangemeld.

Plaatsing

De school voor VO bepaalt uiteindelijk, a.d.h.v. het advies of na een nader onderzoek, of een leerlingtoegelaten wordt in welke brugklas hij geplaatst wordt. Na plaatsing verzorgt de school voor VO de berichtgeving naar de ouders. Wanneer een leerling niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Overdracht naar het voortgezet onderwijs

Met alle VO-scholen vinden gesprekken plaats over de leerlingen, de zogenaamde warme overdracht. De warme overdracht vindt plaats door middel van gesprekken over leerlingen tussen de collega's van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De zakelijke informatie uit de schriftelijke rapportage krijgt zo meer diepte en nuancering. Bij zorgleerlingen sluit de IB-er bij het gesprek aan.

De basisschool is niet aansprakelijk voor notities die door het VO worden gemaakt.

De basisschool draagt gegevens over via een onderwijskundig rapport (OSO). Ouders hebben recht op inzage in deze gegevens en ontvangen dan ook een kopie van de informatie die overgedragen zal worden. Zo kunnen bijvoorbeeld de resultaten van de eindtoets aan het VO worden doorgegeven.

Informatie over het VO

Zowel door de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en andere instanties, als door school zelf wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de ouders en de leerlingen verstrekt.

Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via de scholen verspreid. Een bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden (kennismakingsmiddag / ouderavond / open huis). In sommige gevallen gaan leerlingen vanuit groep 7 al naar het voortgezet onderwijs.

Evaluatie adviezen

Wij volgen nog drie jaar de vorderingen van de leerlingen op de school van voortgezet onderwijs. Door het VO worden we met rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de leervorderingen van oud-leerlingen. Waar zitten zij na de doorverwijzing in het 1^e, 2^e en 3^e jaar voortgezet onderwijs?

A.d.h.v. die gegevens evalueren wij onze eigen advisering. Waar nodig kunnen wij in de advisering aanpassingen doen. Het is een taak voor de basisschool om een overzicht bij te houden waarin het schooladvies, herziene schooladvies, plaatsing in het VO en plaatsing in de eerste drie leerjaren per leerling zichtbaar zijn. Behalve bij de eindadvisering is de doorstroomtoets voor scholen ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar men staat met het onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van het land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van de doorstroomtoets op voor het beoordelen van de school.

Resultaten

Door de ontwikkeling van de leerlingen te volgen via een leerlingvolgsysteem kunnen we de leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden. In het kader van gegevensverstrekking naar het ministerie van OCW en als objectief meetinstrument doen alle leerlingen van groep 8 mee aan de doorstroomtoets. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen en, zo nodig, ook gebruikt voor een goede plaatsing op het VO. Ook ontvangt elke school een schoolrapport/schoolresultaat.

Hierop is af te lezen hoe de leerlingen van onze school gepresteerd hebben t.o.v. andere scholen. Deze gegevens gebruiken wij als school om ons onderwijs eventueel aan te passen op onderdelen endaar mee de kwaliteit te verhogen.

Uitstroom V.O.	2021	2022	2023	2024	2025
HAVO/VWO	47%	23%	30,9%	47,7 %	42,9%
VMBO T/HAVO	41%	-	-	9,5%	23,8%
VMBO KB/T	-	46%	24.1%	14,3%	19,0%
VMBO BB/KB	12%	31%	41,3%	19,1%	9,5 %
Praktijkonderwijs	-	-	3,4%	9,4%	4,7%
LWOO*	5%	0.1 %	0.1%	0%	0%

* LWOO (Leer Weg Ondersteunend Onderwijs) kan op alle VMBO niveaus gevolgd worden, dit is dus niet een aparte vorm van onderwijs.

Hieronder ziet u de gemiddelde groepsscore.

Centrale Eindtoets (tot 2024) Doorstroomtoets (vanaf 2024)	2021	2022	2023	2024	2025
Gemiddelde Paus Joannes	536,1	529,3	530.9	179,6	177
Gemiddelde landelijk	534,5	535,2	534.9	175	176



6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Wij werken met het *Hoorns-model* (3-2 model). De schooltijden gelden voor de groepen 1 t/m 8. Weverwijzen u graag naar ons [document Continuurooster](#) voor specifieke informatie.

	Tijden	Lesuren
Maandag	8.30 - 12.30 en 12.50 - 14.30	5.67
Dinsdag	8.30 - 12.30 en 12.50 - 14.30	5.67
Woensdag	8.30 - 12.30	4.00
Donderdag	8.30 - 12.30 en 12.50 - 14.30	5.67
Vrijdag	8.30 - 12.30	4.00
	Totaal aantal uren lestijd	25.00

Om 8.20 uur mogen de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de schoolbel en starten de leerkrachten met het dagprogramma.

Brengen

Als we iets geleerd hebben uit de Corona periode is het dat kinderen een grote zelfstandigheid hebben laten zien bij het naar school gaan. Het moment van afscheid nemen en het kunnen starten op school verliep heel efficiënt.

We vragen kinderen uit de oudere kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar school te komen. De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 worden bij het schoolpleinhek afgezet.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 worden door hun leerkracht buiten opgevangen. Ouders van nieuwe leerlingen mogen natuurlijk de eerste momenten even meelopen, het schoolplein op naar de leerkracht als zij dat willen.

Veiligheid in en om de school

Het zou fijn zijn dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school komen. Wij verzoeken ouders dringend om zoveel mogelijk het brengen met de auto te voorkomen. Dit heeft directe gevolgen voor het gevoel van veiligheid rondom de school.

Fietsen naar school is toegestaan als:

- de groep gym heeft
- leerlingen ver van school wonen

- als meneer of juf toestemming heeft gegeven i.v.m. een activiteit

De fietsen van groep 1 t/m 6 worden in de overdekte fietsenstalling geplaatst. Het eerste vak is bedoeld voor de fietsen van de leerkrachten. De fietsen van groep 7 en 8 worden op de betegelde strook bij het hek geplaatst

Wanneer leerlingen met de auto naar school gebracht worden wordt de auto geparkeerd aan *de Uitterhoevestraat*. Je kunt dan gebruik maken van de schoolpleiningang naast de muziekschool. Leerlingen mogen niet afgezet worden aan de ingang van de Benninkstraat. Hier komen de meestekinderen lopend en fietsend het schoolplein op en af. Tijdens deze drukke momenten willen wij de veiligheid zo goed mogelijk waarborgen.

6.2 Opvang

Wij werken samen met verschillende soorten opvangorganisaties die binnen de gemeente Haaksbergen worden aangeboden. Onze leerlingen worden door de voorschoolse opvang gebracht en naschoolse opvang weer opgehaald. In de vakanties is het ook mogelijk om van deze opvang gebruik te maken. Ouders/verzorgers maken hierin zelf een keuze en kunnen zelf gaan kijken welke opvang het beste bij hen past. Aan de opvang zitten kosten verbonden.

Er is samenwerking met:

- Humankind [kinderopvang, peuteropvang en BSO's in haaksbergen | Humankind | Humankind](#)
- Bloesem [Bloesem Kinderopvang Haaksbergen en Enschede](#)
- Partou [Partou.nl | Partou](#)
- Kosmo [Eindeloos ontdekken. Dat is KOSMO.](#)

6.3 Vakantierooster en studiedagen

Alle data worden in onze ouderkalender gezet. Deze wordt voor de zomervakantie gedeeld en nogmaals aan het begin van het schooljaar.

Het **vakantierooster** en de studiedagen van schooljaar 2025-2026 kunt u vinden op onze site [Vakantierooster | BS Paus Joannes](#)

Studiedagen

Vrijdag 13 februari
Maandag 4 mei
Vrijdag 19 juni

Activiteiten (zie parro agenda en ouderkalender)

Schoolreis	n.t.b.
Kinderboekenweek	1 oktober
Sinterklaas	Vrijdag 5 december 2025
Kerstviering	Donderdag 18 december 2025
Carnaval/verkleedfeest	11 februari
Paasactiviteiten	Dinsdag 31 maart 2026
Witte donderdagviering	Donderdag 2 april 2026
Koningsspelen	17 april
Kamp groep 8	Woensdag 20 mei t/m vrijdag 22 mei 2026
Avondvierdaagse	1 t/m 5 juni avond 4 daagse
Jaarafsluiting	Vrijdag 26 juni 2026
Musical & Afscheid groep 8	Dinsdag 30 juni 2026



7 Praktische zaken en afspraken in school

7.1 Verschillende praktische zaken

Eten en drinken

De kinderen mogen voor 's morgens tussendoor iets te drinken meenemen in een goed sluitende beker met naam erop. Hierbij zijn frisdranken en energie- drankjes niet toegestaan. De nadruk ligt daarbij op *gezond eten*, bij voorkeur fruit. Graag de rugtas, beker en evt. broodtrommel van naam voorzien. Als het erg warm is, mogen de kinderen een flesje water meenemen naar school.

De lunch

Alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag in de klas. Er wordt door de leerlingen in de klas onder toezicht van hun eigen leerkracht gegeten en gedronken. De leerlingen nemen hun eigen eten en drinken mee. De nadruk ligt daarbij op *gezond eten*. De leerlingen spelen daarna twintig minuten buiten onder toezicht van overblijfsleerkrachten en één leerkracht. Onze speelplaats is ruim en de kinderen kunnen spelen met spelmaterialen. De leerkrachten hebben tussen de middag 30 minuten pauze. Zij lunchen niet tegelijkertijd met de leerlingen.

Trakteren

Wij willen de jarigen de gelegenheid geven de verjaardag op school te vieren. De jarige mag de kinderen in de klas trakteren. Wij willen nadrukkelijk vragen om de traktatie klein en gezond te houden en te beperken tot één ding. Ook verzoeken wij om geen kleine cadeautjes erbij te voegen, dit belandt vaak snel in de prullenbak. We willen bijdragen aan een beter milieu. Het is prettig als ouders vooraf afspraken maken over het trakteren. De leerkracht kan dan het moment van trakteren aangeven en of er kinderen zijn met een voedingsbeperking of allergie.

Wij doen een vriendelijk verzoek om op school geen uitnodigingskaarten voor een verjaardagspartijtje uit te delen. Dit wil nogal eens pijnlijk overkomen voor de leerlingen die niet uitgenodigd zijn.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op elke school regelmatig voor. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen besmet raken. Het is belangrijk regelmatig te controleren. Mocht het zo zijn dat je bij jullie kind hoofdluis constateert, is het wenselijk dit direct aan de leerkracht door te geven. Onze school voert een actief hoofdluisbeleid.

- De werkgroep hoofdluisbestrijding controleert in de week na iedere vakantie de leerlingen.
- Bij vaststelling van hoofdluis worden ouders op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Wij verwachten bij vaststelling van hoofdluis ouders gelijk actie ondernemen.
- Bij constatering van hoofdluis zal de werkgroep wekelijks alle leerlingen controleren. Zo kunnen we samen dit af en toe voorkomend ongemak vlot bestrijden.

We verwijzen jullie naar www.ggdtwente.nl via de zoekterm: 'Hoofdluis'.

Gymkleding

Leerlingen van groep 1-2 nemen aan het begin van het schooljaar gymschoenen (bij voorkeur met klittenband) en een gymbroekje mee, voorzien van naam. Gymtassen, inclusief de gymschoenen, zijn op school aanwezig en blijven het hele jaar op school hangen. Op dagen dat de leerlingen gym hebben, stellen we het op prijs dat vooral de jonge leerlingen gemakkelijke kleding dragen, anders gaat er veel tijd verloren bij het aan- en uitkleden. Horloges, ringen e.d. dan graag thuis laten omdat deze snel vergeten worden of zoek raken.

Persoonlijke eigendommen

Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor vermissing van persoonlijke eigendommen. Op school is er een vorm van toezicht op elkaar en de persoonlijke eigendommen van leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Toch kan het voorkomen dat persoonlijke eigendommen vermist raken. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid. Dit geldt ook voor het meenemen van persoonlijke eigendommen naar andere (buitenschoolse) activiteiten, zoals het meenemen van de fiets naar de sportzaal, een iPad, telefoon, schoolreisjes of excursies. Het meenemen van dergelijke persoonlijke eigendommen gebeurt dus op eigen risico.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er spullen gevonden waarvan de eigenaar niet zo snel te achterhalen is. Gevondenvoorwerpen worden bij de ingang van de kelder in een plastic bak bewaard. Eens per jaar worden de niet opgehaalde voorwerpen verwijderd.

Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt van de groep met de leerkracht(en). Een keer in de twee jaar wordt er een individuele foto gemaakt en met de broertjes en zusjes. De Ouderraad organiseert dit, zij vragen hiervoor een professionele fotograaf. De datum laten zij via de Nieuwsflits/Parro weten.

Schoolreisjes

Een keer per vier jaar gaan we met de hele school met de bus op schoolreisje. Hiervoor wordt door de ouderraad gespaard. De andere drie jaren gaan de groepen 1 tot en met 7 apart op een schoolreisje, waarbij ontspanning en gezelligheid voorop staan. Deze schoolreisjes zijn meestal dichterbij in de buurt.

Kamp groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt er voor groep 8 een kamp georganiseerd. De leerlingen gaan drie dagen naar een locatie buiten Haaksbergen, waar zij samen hun basisschoolperiode afsluiten. Het programma bestaat uit een aantal vormende activiteiten en natuurlijk worden spel en plezier niet vergeten. Voor de kosten van deze drie dagen wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd van € 67,50.

Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/ of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, danwel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Mochten er in het kader sponsoring financiële middelen binnenkomen dan zullen ze ten alle tijden worden opgenomen in de boekhouding van de school en zullen uitgaven ervan op dezelfde manier verantwoord worden als met de geormerkte financiële middelen.

Rookvrij schoolplein

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij schoolplein bij. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben.



Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Wij vragen jullie ook om niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen van het plein, op de parkeerplaats en plek, in het zicht van de kinderen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking!

Gebruik smartphone

Leerlingen mogen alleen met toestemming van ouders en leerkrachten hun smartphone meenemen naar school. Soms zijn er situaties waarbij het wenselijk is dat de telefoon naar school mee gaat. Deze wordt bewaard en beheerd op een veilige plek bij de leerkracht, zodat de leerling na schooltijd de telefoonweer mee kan nemen.

Er zijn momenten dat de leerkracht in de bovenbouw de smartphones toestaat en gebruikt om jongeren iets te leren over de wereld waarin ze opgroeien.

7.2 Schoolverzekering en diefstal

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van de Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies van een dag(deel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- overlijden als gevolg van een ongeval;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- geneeskundige kosten na een ongeval en
- tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Als geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden

Het bestuur en/ zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf verzekerd en de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen eveneens tegen dit risico door middel van een zgn. WA-verzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen.

Gebruik privé-auto's voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privéauto's of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé auto's, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privéauto's bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privéauto's voor

schoolactiviteiten geschiedt dus altijd opeigen risico. Als ouders mee willen helpen met het vervoer van leerlingen naar activiteiten buiten de school en men maakt gebruik van privéauto's, dan moet de eigenaar een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekeringen en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is verkrijgbaar op school of bij het Onderwijsbureau Twente te Borne. Als een leerling schade, (on-)opzettelijk veroorzaakt aan het gebouw (bijvoorbeeld glasschade) dan zal de school de schade verhalen op de ouders/verzorgers.

Vervoer leerlingen in auto

Vaak hebben wij bij uitstapjes hulp nodig van ouders, voor bijvoorbeeld het vervoer met auto's. Wij hopen dat we ook dit jaar weer een beroep op die hulp mogen doen. Als leerkrachten en ouders leerlingen vervoeren, dan is de wegenverkeerswet van toepassing. Deze wet bepaalt dat:

- leerlingen uitsluitend met een gordel om vervoerd moeten worden;
- leerlingen niet voorin naast de bestuurder mogen zitten, tenzij het kind tenminste 12 jaar oud is of tenminste 1.50 meter groot is;
- De chauffeur verantwoordelijk is voor het vervoer van de leerlingen in de auto.

Vervoeren van kinderen in auto tijdens schooluitjes

De basisregel is dat kinderen die kleiner dan zijn dan 1,35 meter (zowel voorin als achterin) in principe alleen mogen worden vervoerd met gebruik van een kinderbeveiligingssysteem (zoals een zittingsverhoger of een autostoeltje) dat voldoet aan de Europese veiligheidseisen. Voor kinderen die groter zijn dan 1,35 meter dient de autogordel te worden gebruikt (eventueel met een zittingsverhoger). Er zijn echter een aantal uitzonderingen op bovenstaande regel, zoals hieronder weergegeven.

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de betreffende zitplek al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Het kind mag dan echter alleen op de achterbank worden vervoerd. Daarbij geldt dat kinderen jonger dan 3 jaar in een auto zonder gordels (voorin en achterin) helemaal niet vervoerd mogen worden. Deze gordels zijn immers nodig om het kinderbeveiligingssysteem vast te maken.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 kilometer.
- In het geval een kind vervoerd wordt per bus geldt dat een kinderbeveiligingssysteem niet verplicht is. Wel moeten kinderen vanaf 3 jaar wel gebruik maken van de gordels (voor zover deze beschikbaar zijn). Gaat het om een bus in het kader van openbaar vervoer volgens een dienstregeling in de bebouwde kom, dan hoeven de aanwezige gordels niet worden gebruikt. Ten aanzien van taxi's geldt dat kinderen tot 1,35 meter achterin dienen te zitten. Kinderen vanaf 3 jaar moeten wel gebruik maken van de autogordels, voor zover beschikbaar.



8 Contactgegevens

Bezoekadres: Benninkstraat 12, 7481 DL Haaksbergen
Postadres: Postbus 126, 7480 AC Haaksbergen
Tel: 053-5721808
Website: www.pausjoannes.com
E-mail: directie@pausjoannes.com

9 Stichting Keender

Bestuur Stichting Keender

Rechtsvorm

Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare scholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en Sint Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo is per 1 juli 2025 benoemd tot Voorzitter College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van toezicht Stichting Keender per 1 augustus 2024

- Mevrouw N. Eelman, voorzitter
- De heer H. van Essen, vicevoorzitter
- De heer J. Huizinga
- De heer F. Slingerland
- De heer G. Ankoné

College van Bestuur

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender (www.keender.nl)

Directeurenoverleg H2O

Alle basisscholen uit Haaksbergen hebben 5x per jaar overleg met elkaar. Het H2O heeft een aantal werkgroepen gevormd om sturing te geven aan bijvoorbeeld computerontwikkeling, culturele activiteiten, sportactiviteiten, aannamebeleid leerlingen, zorgbreedteontwikkeling, enz.

10 Instemmingsrecht en vaststellen schoolgids

Aan de medezeggenschapsraad van de school wordt instemming gevraagd voor de inhoud van deze schoolgids. Nadat instemming is gegeven, zal het bestuur van Stichting Keender de schoolgids van basisschool Paus Joannes formeel vaststellen.

INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD MET DE SCHOOLGIDS

School : Bs Paus Joannes
Adres : Benninkstraat 12
Postcode/plaats : 7481 DL Haaksbergen
Telefoon : 053-5721808
Brinnummer : 11BU00

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2025 - 2026

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Haaksbergen
Datum: - -

Naam voorzitter:

Handtekening:

Naam secretaris:

Handtekening: